

Altova DiffDog 2024 Professional Edition



Manual del usuario y referencia

Altova DiffDog 2024 Professional Edition Manual del usuario y referencia

Todos los derechos reservados. Ningún fragmento de esta publicación podrá ser reproducido de manera alguna (ya sea de forma gráfica, electrónica o mecánica, fotocopiado, grabado o reproducido en sistemas de almacenamiento y recuperación de información) sin el consentimiento expreso por escrito de su autor/editor.

Los productos a los que se hace referencia en este documento pueden ser marcas registradas de sus respectivos propietarios. El autor y editor no afirman ser propietarios de dichas marcas registradas.

Durante la elaboración de este documento se tomaron todas las precauciones necesarias para prevenir errores. Sin embargo, el autor y editor no se responsabilizan de los errores u omisiones que pudiese contener el documento ni de los posibles daños o perjuicios derivados del uso del contenido de este documento o de los programas y código fuente que vengan con el documento. Bajo ninguna circunstancia se podrá considerar al autor y editor responsables de la pérdida de beneficios ni de cualquier otro daño y perjuicio derivado directa o indirectamente del uso de este documento.

Fecha de publicación: 2024

© 2018-2024 Altova GmbH

Contenido

1	Introducción	8
1.1	Notas sobre compatibilidad.....	9
1.2	Características y funciones.....	10
1.3	Terminología.....	12
1.4	Modos de comparación.....	14
1.5	Interfaz del usuario.....	16
2	Comparar archivos	18
2.1	Ejecutar una comparación de archivos.....	20
2.2	Modificar las opciones de comparación de archivos.....	23
2.2.1	Opciones para la comparación de texto.....	23
2.2.2	Opciones para la comparación XML.....	24
2.2.3	Opciones de comparación para espacios en blanco.....	32
2.3	Mostrar las diferencias entre los archivos.....	34
2.3.1	Vista Texto.....	34
2.3.2	Vista Cuadrícula.....	38
2.4	Editar archivos.....	42
2.4.1	Cambiar el contenido.....	42
2.4.2	Cambiar la estructura.....	43
2.5	Buscar y reemplazar texto.....	44
2.5.1	Buscar y reemplazar texto en la vista Texto.....	44
2.5.2	Buscar y reemplazar texto en la vista Cuadrícula.....	49
2.5.3	Ejemplo: reemplazar texto con ayuda de expresiones regulares.....	51
2.6	Guardar archivos.....	54
3	Comparar directorios	55
3.1	Abrir una ventana de comparación de directorios.....	57
3.2	Seleccionar directorios para la comparación.....	58

3.3	Modificar las opciones de comparación de directorios.....	60
3.4	Ejecutar una comparación de directorios.....	61
3.5	Configurar la vista.....	63
3.6	Mostrar diferencias entre los directorios.....	65
3.7	Comparar archivos desde la comparación de directorios.....	68
3.8	Sincronizar directorios.....	69
3.8.1	Sincronización total.....	70
3.8.2	Opciones de sincronización.....	70
3.8.3	Cambiar las acciones de sincronización.....	71
3.8.4	Iniciar la sincronización de directorios.....	73
4	Navegar por las diferencias	75
5	Combinar las diferencias	76
6	Exportar las diferencias encontradas	78
7	Guardar y cargar comparaciones	79
8	Opciones para gestionar la comparación	81
8.1	Funciones de comparación automática.....	82
8.2	Pares comparados recientemente.....	83
9	Comandos del menú	84
9.1	Iconos de las barras de herramientas.....	85
9.2	Menú Archivo.....	87
9.2.1	Comparar archivos.....	87
9.2.2	Comparar directorios.....	87
9.2.3	Abrir... ..	87
9.2.4	Cerrar	87
9.2.5	Cerrar todos.....	88

9.2.6	Guardar.....	88
9.2.7	Guardar como.....	88
9.2.8	Exportar diferencias.....	89
9.2.9	Imprimir.....	89
9.2.10	Vista previa de impresión.....	89
9.2.11	Configurar impresión.....	89
9.2.12	Salir	89
9.3	Menú Edición.....	90
9.3.1	Deshacer.....	90
9.3.2	Rehacer.....	90
9.3.3	Cortar	91
9.3.4	Copiar	91
9.3.5	Pegar	91
9.3.6	Eliminar.....	91
9.3.7	Seleccionar todo.....	91
9.3.8	Buscar.....	92
9.3.9	Buscar siguiente.....	92
9.3.10	Reemplazar.....	92
9.4	Menú Vista.....	93
9.4.1	Vista Texto.....	93
9.4.2	Vista Cuadrícula.....	93
9.4.3	Barras de herramientas.....	93
9.4.4	Barras de estado.....	93
9.4.5	Desplazamiento sincronizado.....	94
9.4.6	Ir a la línea o carácter.....	94
9.5	Menú Vista Texto.....	96
9.5.1	Ajuste automático de línea.....	96
9.5.2	Texto XML pretty-print.....	96
9.5.3	Insertar o quitar marcador.....	96
9.5.4	Ir al siguiente marcador.....	97
9.5.5	Ir al marcador anterior.....	97
9.5.6	Quitar todos los marcadores.....	97
9.5.7	Habilitar/deshabilitar todos los plegamientos.....	97
9.5.8	Configurar la vista Texto.....	97

9.6	Menú Vista Cuadrícula.....	98
9.6.1	Insertar	98
9.6.2	Anexar.....	101
9.6.3	Agregar secundario.....	105
9.6.4	Convertir en.....	107
9.6.5	Tabla	108
9.6.6	Desplazar a la izquierda.....	109
9.6.7	Desplazar a la derecha.....	109
9.6.8	Incluir en elemento.....	109
9.7	Menú XML.....	111
9.7.1	Comprobar formato XML.....	111
9.7.2	Validar.....	111
9.8	Menú Comparar y combinar.....	112
9.8.1	Comparación de esquemas de BD.....	113
9.9	Menú Herramientas.....	115
9.9.1	Opciones de DiffDog.....	115
9.9.2	Opciones de comparación.....	115
9.9.3	Opciones de comparación.....	115
9.9.4	Personalizar.....	116
9.10	Menú Ventanas.....	127
9.11	Restaurar barras de herramientas y ventanas.....	128
9.12	Menú Ayuda.....	129
9.13	Mensajes de estado y resultados.....	134

10 Opciones de DiffDog 135

10.1	Aplicación.....	136
10.2	Comparación de archivos.....	138
10.3	Comparación de directorios.....	140
10.3.1	Definir un filtro.....	142
10.4	Tipos de archivo.....	145
10.5	Opciones de red.....	147
10.6	Configuración del proxy de red.....	149
10.7	Ayuda.....	151

11	Opciones de la línea de comandos	152
11.1	Sintaxis de la línea de comandos.....	153
11.2	Ejemplos de la línea de comandos.....	155
12	Integración con sistemas de control de código fuente	156
12.1	Integración con Git.....	157
12.2	Integración con TortoiseSVN.....	160
12.3	Integración con SmartSVN.....	161
12.4	Otros sistemas de control de código fuente.....	163
13	Información sobre licencias	167
13.1	Distribución electrónica de software.....	168
13.2	Activación del software y medición de licencias.....	169
13.3	Contrato de licencia para el usuario final.....	171
	Índice	172

1 Introducción

Sitio web de Altova: [🔗 Herramienta de comparación](#)

[Altova DiffDog 2024 Professional Edition](#) es una potente aplicación de comparación de datos XML que detecta diferencias entre directorios y archivos y permite hacer comparaciones a dos y tres bandas. DiffDog compara datos teniendo en cuenta diferentes criterios y distintas opciones de comparación, que se pueden configurar fácilmente en la interfaz gráfica del usuario. Asimismo, DiffDog sincroniza el contenido de los directorios comparados y copia o elimina los archivos modificados con un solo clic.



DiffDog es una aplicación de Windows de 32/64 bits compatible con Windows 10, Windows 11 y Windows Server 2016 o superior (véase [Notas sobre compatibilidad](#)⁹).

Última actualización: 09.04.2024

1.1 Notas sobre compatibilidad

Altova DiffDog es compatible con estos sistemas operativos:

- Windows 10, Windows 11
- Windows Server 2016 o superior

Además, está disponible como aplicación de 32 y 64 bits.

1.2 Características y funciones

Estas son las principales características de DiffDog:

Comparación de archivos

Las [comparaciones de archivos](#)¹⁸ de DiffDog se hacen en una ventana de comparación de archivos. Los archivos que se deben comparar se abren en dos paneles distintos (se pueden buscar en el sistema de archivos o se pueden seleccionar en una lista desplegable de archivos comparados recientemente). DiffDog recuerda los pares de archivos comparados recientemente y, cuando el usuario selecciona un archivo para compararlo, ofrece una lista de archivos con los que el archivo seleccionado se [comparó previamente](#)⁸³.

Los archivos se pueden comparar como texto o como XML estructurado. También puede comparar archivos binarios pero DiffDog no puede mostrar los cambios realizados en este tipo de archivos. Solamente puede detectar si los dos binarios comparados son iguales o no. Gracias a los múltiples [controles de navegación](#)⁷⁵ podrá navegar por las diferencias encontradas con total facilidad.

Gracias a las múltiples [opciones de comparación](#)²³ podrá definir qué aspectos de los archivos se deben comparar y qué aspectos se deben ignorar. Por ejemplo, puede elegir qué se hace con los espacios y las líneas en blanco; si se deben omitir las mayúsculas y minúsculas; si las diferencias se deben señalar en las líneas en los caracteres; si se deben ignorar ciertos tipos de nodos, espacios de nombres y el orden de los atributos y elementos; si las entidades se deben resolver, etc.

Si un archivo de la ventana de comparación de archivos se modifica fuera de DiffDog, puede buscar los cambios y volver a cargar el archivo.

Las diferencias detectadas se indican con un color de fondo distinto y aparecen unidas mediante líneas, lo cual permite analizar las diferencias muy fácilmente (no olvide que esto no se aplica a la comparación de archivos binarios). También puede sincronizar el desplazamiento por los paneles de la ventana de comparación. Así podrá ver de forma simultánea las diferencias en ambos paneles.

Edición de archivos y combinación de diferencias en la ventana de comparación de archivos

Tras comparar dos archivos, puede [editarlos](#)⁴² y [guardarlos](#)⁵⁴ desde la ventana de comparación directamente. Además puede especificar si se guardan [copias de seguridad de los archivos](#)¹³⁸ y cómo se guardan. Las comparaciones se pueden realizar de forma dinámica [mientras edita los archivos](#)⁸².

DiffDog también ofrece una función de búsqueda y reemplazo de texto compatible con el uso de expresiones regulares. Las diferencias detectadas se pueden [combinar](#)⁷⁶, es decir, puede reemplazar un bloque de un archivo con el bloque correspondiente del otro archivo. Además puede deshacer los cambios de edición y combinación en cualquiera de los dos archivos tantas veces como quiera.

Comparación de directorios

Las [comparaciones de directorios](#)⁵⁵ de DiffDog se hacen en una ventana de comparación de directorios. Los directorios que se deben comparar se abren en dos paneles distintos. DiffDog ofrece una lista desplegable con los directorios comparados recientemente. Además, cuando se abre un directorio en uno de los paneles, DiffDog ofrece una lista de directorios con los que el directorio seleccionado se [comparó previamente](#)⁸³. Esto permite abrir pares de directorios comparados anteriormente con gran rapidez. Asimismo, puede [definir](#)

[filtros](#)¹⁴² para elegir qué tipos de archivos se deben comparar y qué tipos de archivos se deben ignorar durante la comparación.

La comparación de directorios puede tener en cuenta el tamaño y la marca de tiempo de los archivos de los directorios (modo de *comparación rápida*) o el contenido de los archivos. Los directorios comparados se presentan en forma de árbol (cuyos subdirectorios se pueden contraer/expandir) y DiffDog muestra el tamaño de los archivos y la fecha de última modificación. La vista de los directorios comparados se puede [configurar](#)⁶³ en función de los resultados de la comparación. Por ejemplo, puede ocultar los directorios y archivos que sean iguales y ver solo las carpetas y archivos que sean diferentes. Las diferencias detectadas entre los directorios y archivos se [indican](#)⁶⁵ por medio de diferentes colores e iconos.

Si un directorio de la ventana de comparación de directorios se modifica fuera de DiffDog, puede buscar los cambios y volver a cargar el directorio. Los directorios y archivos diferentes se pueden copiar de un panel (de un directorio) a otro. También puede [sincronizar](#)⁶⁹ los directorios, es decir, copiar todos los archivos que faltan o los archivos actualizados de un directorio a otro o eliminar los archivos no necesarios. La [comparación de archivos se puede iniciar](#)⁶⁸ desde la ventana de comparación de directorios directamente con solo hacer doble clic en un archivo del directorio.

Interfaz del usuario

En DiffDog puede tener varias ventanas de comparación abiertas al mismo tiempo (de comparación de directorios y archivos). La [sincronización de directorios](#)⁶⁹ se hace en un cuadro de diálogo que se puede abrir después de ejecutar la comparación de directorios directamente desde la ventana de comparación. Este cuadro de diálogo ofrece opciones para configurar la sincronización según sus requisitos personales.

La interfaz de DiffDog ofrece sencillos menús e intuitivos iconos en las barras de herramientas, además de menús contextuales y una barra de estado que resume el resultado de cada comparación. El usuario también puede personalizar el aspecto de las ventanas de comparación de directorios y archivos, incluidos los [colores de fondo](#)¹³⁸ utilizados para resaltar las diferencias encontradas. Además los archivos pueden verse en la [vista Texto](#)³⁴ o en la [vista Cuadrícula](#)³⁸ de Altova.

La vista **Texto** de las ventanas de comparación de archivos ofrece numeración de línea, plegamiento de código (es decir, sus elementos se pueden expandir/contraer), guías de sangría, marcadores, color de sintaxis e indicadores de espacios en blanco y saltos de línea. Además el [color de sintaxis](#)¹⁴⁵ se puede ajustar a cada tipo de archivos.

La vista **Cuadrícula** muestra los documentos estructurados (p. ej. los documentos XML) en una cuadrícula en forma de tabla. Esto permite realizar cambios a gran escala muy fácilmente (p. ej. al insertar una columna se inserta el nodo representado por la columna en todos los nodos representados por las filas de la cuadrícula).

Línea de comandos

A DiffDog se le puede [llamar desde la línea de comandos](#)¹⁵². La aplicación se puede integrar con cualquier sistema de control de versiones que permita establecer una ruta de acceso al ejecutable de DiffDog.

1.3 Terminología

A continuación enumeramos los principales términos utilizados en la presente documentación.

Comparaciones

DiffDog puede realizar dos tipos de comparaciones: comparaciones de archivos y comparaciones de directorios (*ver más abajo*).

Comparación de archivos

Proceso cuyo objetivo es encontrar las diferencias entre dos archivos. El término también hace referencia a la presentación de los resultados de la comparación.

Ventana de comparación de archivos

Cada comparación de archivos se presenta en una ventana de comparación de archivos. En DiffDog puede abrir varias comparaciones de archivos al mismo tiempo, pero solo una puede estar activa.

Comparación de directorios

Proceso cuyo objetivo es encontrar las diferencias entre dos directorios. El término también hace referencia a la presentación de los resultados de la comparación.

Ventana de comparación de directorios

Cada comparación de directorios se presenta en una ventana de comparación. En DiffDog puede abrir varias comparaciones de directorios al mismo tiempo, pero solo una puede estar activa.

Directorios y carpetas

Estos dos términos son sinónimos.

Diferencia

Se pueden distinguir dos tipos de diferencias: (1) diferencias entre archivos y (2) diferencias entre directorios.

(1) Si dos archivos se comparan como texto solamente, una diferencia significa que una línea del texto de un archivo es distinta a la línea correspondiente del otro archivo. Recuerde que la línea entera se cuenta como una

diferencia (incluso si selecciona la opción de mostrar diferencias en las líneas de texto). Es importante tener esto en cuenta a la hora de combinar las diferencias porque lo que se combina es la línea entera y no solo los caracteres. Una línea de texto es diferente si uno o varios caracteres del texto son diferentes, si falta texto o si esa línea no existe en el otro archivo.

Si dos archivos se comparan como XML, una diferencia significa que un nodo es distinto al nodo correspondiente del otro archivo. Por lo general, dos nodos son diferentes si sus valores de texto no coinciden. En el cuadro de diálogo "Opciones de la comparación" puede [definir](#)²³ qué constituye una diferencia.

(2) Las diferencias entre dos directorios se detectan comparando los archivos de los directorios comparados. En el modo de comparación rápida se compara el tamaño de los archivos y sus marcas de tiempo. Si uno de ellos es diferente, los archivos son diferentes. También puede comparar los archivos de los directorios en función de su contenido. Estas comparaciones se realizan como comparaciones de archivos corrientes. Consulte la definición de [Archivos iguales](#)¹³ y [Archivos no iguales](#)¹³ para obtener más información.

Archivos iguales

En las comparaciones de directorios, archivos idénticos según las opciones de comparación elegidas.

Archivos no iguales

En las comparaciones de directorios, hay dos tipos de archivos no iguales: (1) archivos diferentes (ver la definición de [Diferencia](#)¹² que aparece más arriba) y (2) archivos que están presentes en un directorio pero no en el otro. Recuerde que un archivo no igual no significa que sea diferente necesariamente.

Combinar

Las diferencias detectadas en una comparación de archivos se pueden combinar, es decir, se pueden copiar de un archivo al otro. El bloque que se copia sobrescribe el bloque o espacio correspondiente en el archivo comparado. En las comparaciones de archivos se puede combinar la diferencia activa (actual) tanto de derecha a izquierda como de izquierda a derecha. En las comparaciones de BD, se pueden combinar todos los elementos o solo los seleccionados. Recuerde que los archivos no iguales de las comparaciones de directorios también se pueden copiar de un panel (directorio) al otro.

Sincronizar

Dos directorios que son diferentes se sincronizan copiando los archivos y subcarpetas no iguales de un directorio al otro o eliminando los archivos que están presentes en un directorio y no en el otro. Las opciones de sincronización predeterminadas aparecen en el cuadro de diálogo "Sincronizar directorios", donde puede elegir opciones de sincronización para todo el directorio. Además puede editar las acciones de sincronización de cada archivo o subcarpeta.

1.4 Modos de comparación

En DiffDog puede comparar archivos y directorios de varias maneras diferentes. El modo de comparación utilizado se indica por medio de iconos en la barra de herramientas Modo de comparación. El modo de comparación se puede cambiar haciendo clic en el icono correspondiente o seleccionando el modo pertinente en el menú **Comparar y combinar**.

A continuación enumeramos todos los modos de comparación disponibles.

Comparación de archivos

Cuando está activa una ventana de [comparación de archivos](#)¹⁸ hay cuatro modos de comparación disponibles:



Como texto: compara los archivos como archivos de texto.



Como XML: compara los archivos como archivos XML.



Como binario: compara los archivos como archivos binarios.



Según la extensión de archivo: compara los archivos como texto o XML dependiendo de la configuración de tipo de archivo, que se elige en la pestaña [Tipo de archivos](#)¹⁴⁵ del cuadro de diálogo "Opciones de DiffDog" (**Herramientas | Opciones de DiffDog**).

Comparación de directorios

Cuando está activa una ventana de [comparación de directorios](#)⁵⁵ puede elegir entre el modo de comparación rápida y otros cuatro modos de comparación:



Comparación rápida: compara el tamaño y la fecha de modificación de los archivos de los directorios y subdirectorios. Este modo se puede activar o desactivar. Si se desactiva, se habilitan los otros cuatro modos de comparación.

Modo de comparación actual

En DiffDog el modo de comparación actual es el modo de comparación activo en un momento dado. Por cada tipo de ventana de comparación (de archivos y de directorios), existe siempre un modo de comparación actual distinto. Se trata del modo de comparación más reciente seleccionado en una de las ventanas de comparación del mismo tipo que están abiertas. Cuando se inicia la aplicación, los modos de comparación actuales son los modos de comparación que eran actuales cuando se cerró la aplicación.

Cada ventana de comparación de archivos y de directorios tiene un modo de comparación.

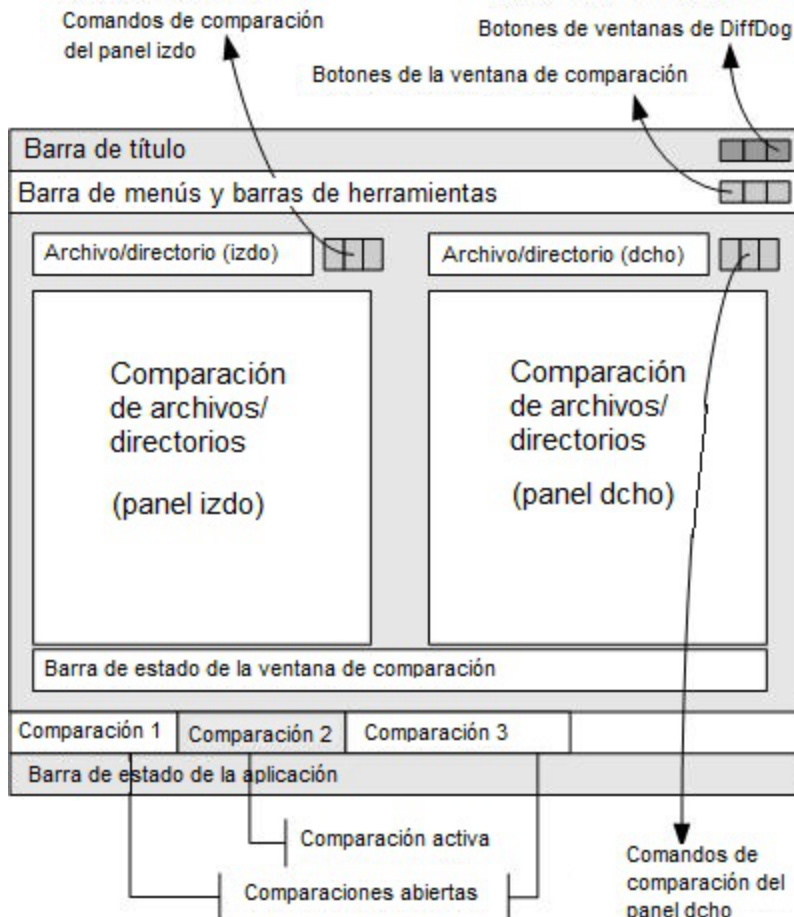
Cuando se abren ventanas de comparación nuevas, estas tienen el mismo modo de comparación actual que las demás ventanas de comparación de ese tipo que estén abiertas. Recuerde que el modo de comparación actual de las comparaciones de archivos se aplica a las nuevas ventanas de comparación de directorios si el modo de comparación rápida no es el modo de comparación actual de las comparaciones de directorios.

Si cambia de modo de comparación en una ventana de comparación, el modo de comparación se aplica a esa ventana de comparación concreta. El modo de comparación de las demás ventanas no cambia. Sin embargo,

el nuevo modo de comparación se convierte en el modo de comparación actual y se aplica a todas las ventanas de comparación que se abran a partir de ese momento.

1.5 Interfaz del usuario

La interfaz gráfica del usuario de DiffDog ofrece múltiples ventanas de comparación de archivos y de directorios. A continuación puede ver una ilustración con las principales secciones de la interfaz. Más abajo describimos brevemente las diferentes secciones de la interfaz.



Barra de título

En la barra de título aparece el nombre de la aplicación seguido del nombre de la ventana de comparación activa. En el extremo derecho de la barra hay botones para minimizar, reducir/maximizar y cerrar la ventana de aplicación de DiffDog.

Barra de menús y barras de herramientas

La barra de menús incluye todos los menús de la aplicación. Las barras de herramientas tienen iconos de los comandos de DiffDog. Tanto la barra de menús como las barras de herramientas se pueden cambiar de posición, arrastrándolas por su controlador hasta la posición elegida. En el extremo derecho de las barras hay botones para minimizar, reducir/maximizar y cerrar la ventana de comparación activa.

Ventana de comparación de archivos/directorios

En DiffDog puede tener varias ventanas de comparación abiertas, pero solo una puede estar activa. El nombre de la ventana de comparación activa aparece en la barra de título y su pestaña aparece resaltada (en la parte inferior de la ventana de aplicación de DiffDog), con el nombre de la ventana en negrita. Las pestañas de las demás ventanas de comparación que están abiertas aparecen atenuadas y sus nombres no están en negrita. Haga clic en una pestaña para cambiar a otra ventana de comparación, que se convertirá en la ventana de comparación activa.

Todas las ventanas de comparación de archivos, documentos de Word y directorios tienen dos paneles paralelos del mismo ancho y, debajo de ellos, una barra de estado. Encima de cada panel hay un cuadro combinado donde puede seleccionar el archivo/directorio. Puede escribir el nombre del archivo/directorio o seleccionar uno comparado anteriormente. Los botones situados a la derecha del cuadro combinado sirven para buscar archivos/directorios y para abrir, guardar y actualizar archivos. Es decir, en cada panel puede abrir un archivo/directorio distinto. La comparación puede empezar cuando haya un archivo/directorio abierto en cada panel.

En las ventanas de comparación de directorios, los directorios se representan en forma de árbol. Los niveles del árbol se pueden expandir/contrair haciendo doble clic. Además, el ancho de las columnas se puede ajustar arrastrando los bordes de las columnas hasta el ancho deseado. En las ventanas de comparación de archivos, la vista del documento se puede personalizar con los comandos de los menús **Vista** y **Vista Texto**.

Barra de estado de la ventana de comparación

La barra de estado está en la parte inferior de la ventana de comparación. Esta barra indica si no se abrieron archivos ni directorios para la comparación. Una vez ejecutada la comparación, la barra de estado dice qué tipo de comparación se utilizó y el resultado obtenido. Esta barra de estado no debe confundirse con la barra de estado de la aplicación.

Barra de estado de la aplicación

La barra de estado de la aplicación está en la parte inferior de la ventana de aplicación y muestra información sobre DiffDog. Si pasa el puntero del ratón sobre un comando o icono, la barra muestra información sobre ellos. No debe confundir esta barra con la barra de estado de la ventana de comparación. Si usa la versión de 64 bits de DiffDog, esto se indica en la barra de estado de la aplicación.

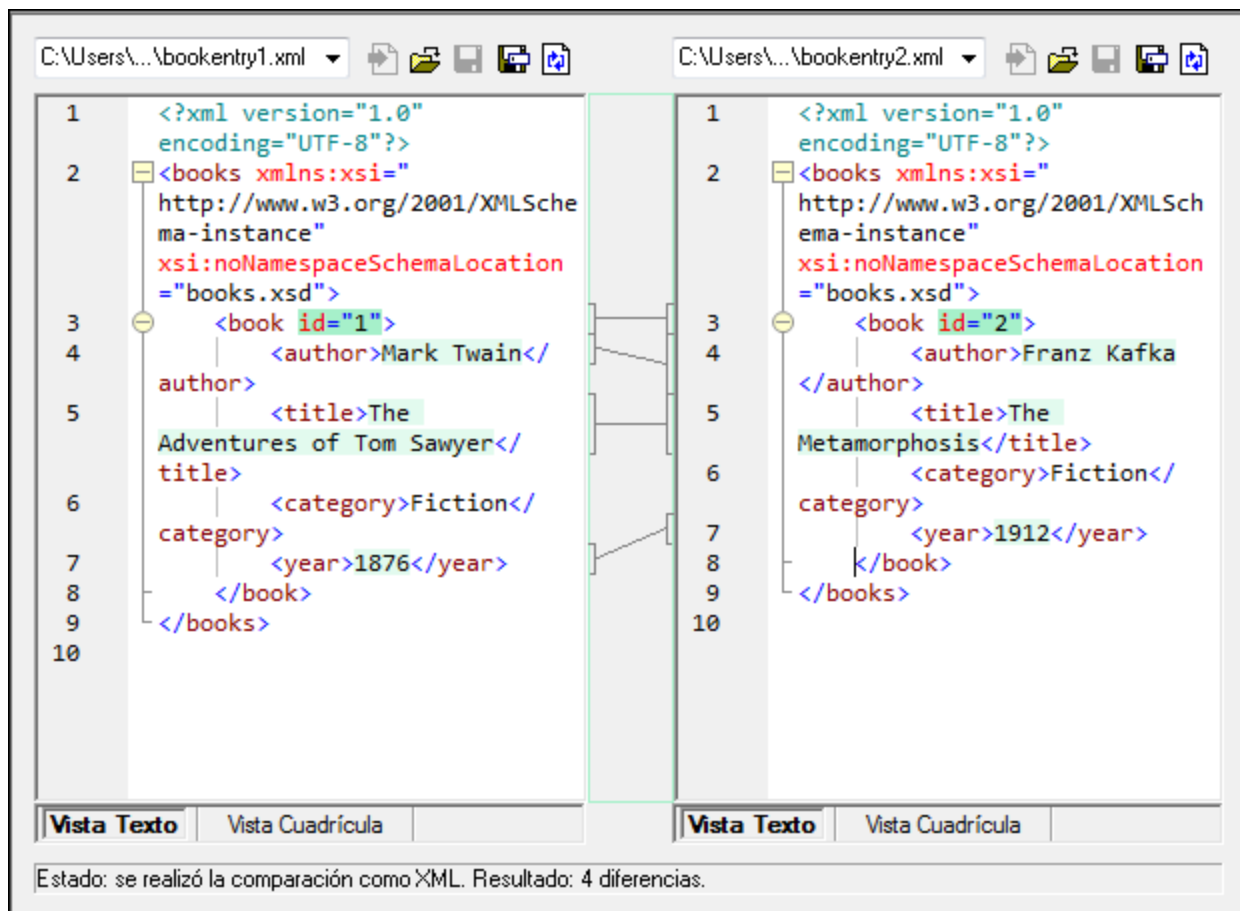
2 Comparar archivos

Sitio web de Altova: [Herramienta de comparación de archivos](#)

Esta sección explica cómo comparar dos archivos en DiffDog y toda la información de esta sección es relevante para la mayoría de formatos de archivo.

Nota: para comparar archivos de tipo ZIP y OOXML, ejecute una comparación de directorios en lugar de una comparación de archivos (porque los archivos ZIP y OOXML contienen varios ficheros). Si intenta comparar archivos de tipo ZIP en una comparación de archivos, DiffDog le indicará que debe ejecutar una comparación de directorios (véase [Comparar directorios](#)⁵⁵).

En DiffDog la primera fase de la comparación de archivos consiste en agregar archivos a la ventana de comparación de archivos. Esta ventana sirve para ver en paralelo las diferencias que se detectaron entre los archivos. Para más información consulte [Ejecutar una comparación de archivos](#)²⁰.



Ventana de comparación de archivos

Como puede ver en la imagen, la ventana de comparación de archivos se divide en dos paneles llamados *Vista Texto* y *Vista Cuadrícula*. La vista Texto es el editor predeterminado para la mayoría de archivos y muestra el contenido del archivo. Además incluye funciones de navegación muy prácticas como ajuste de línea automático, plegamiento de código, numeración de líneas y color de sintaxis en gran número de tipos de

archivo, así como una función de búsqueda y reemplazo compatible con expresiones regulares. Además, cuando se trata de un archivo XML, la vista Texto incluye características adicionales como el resaltado automático de pares de etiquetas y función pretty-print. Para más información consulte el apartado [Vista Texto](#)³⁴.

La vista Cuadrícula es relevante en el caso de archivos "bien formados", como documentos XML. Es una vista muy práctica si desea ver la estructura del documento a escala global, si desea expandir/contrair determinadas secciones o si desea modificar el contenido como si se tratara de una tabla sin tocar las etiquetas XML. Para más información consulte el apartado [Vista Cuadrícula](#)³⁸.

Los archivos se pueden editar directamente en estas dos vistas (véase [Editar archivos](#)⁴²) y los cambios se pueden guardar en el archivo original o revertir (con **Deshacer** o volviendo a cargar el archivo original desde el disco). Para más información sobre cómo combinar diferencias de un archivo a otro consulte el apartado [Combinar diferencias](#)⁷⁶.

Si suele comparar el mismo conjunto de archivos o conjuntos similares, puede guardar la comparación en un archivo (véase [Guardar y cargar comparaciones](#)⁷⁹).

Además puede configurar varias opciones de comparación (véase [Modificar las opciones de comparación de archivos](#)²³).

2.1 Ejecutar una comparación de archivos

Hay dos maneras de iniciar una comparación de archivos en DiffDog:

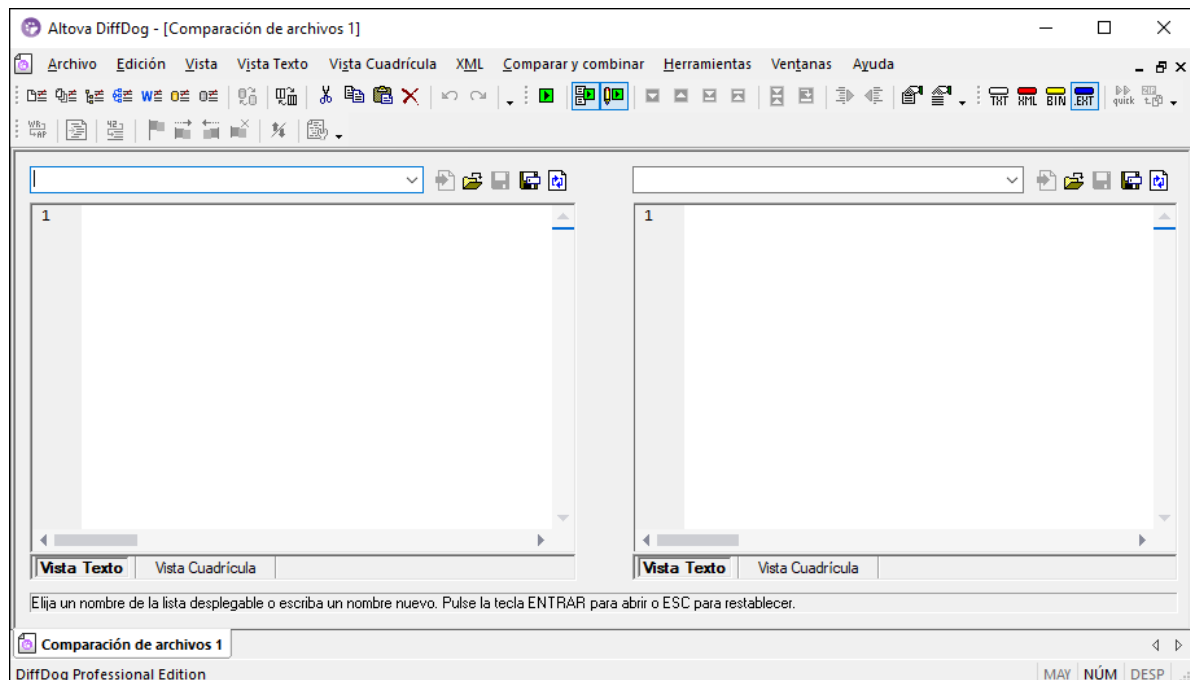
1. Desde la interfaz gráfica del usuario de DiffDog
2. Desde el explorador de Windows; para ello haga clic con el botón derecho en un archivo y use el comando **Comparar con DiffDog** del menú contextual.



En función de sus preferencias, las comparaciones pueden iniciarse inmediatamente después de abrir los dos archivos. Sin embargo, también puede configurar las comparaciones para que se inicien solo de forma explícita, con un clic.

Más abajo explicamos estos aspectos en más profundidad.

Ejecutar una comparación de archivos con DiffDog

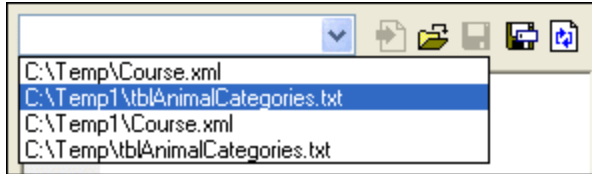
1. Seleccione el comando de menú **Archivo | Comparar archivos** o haga clic en el botón **Comparar archivos**  de la barra de herramientas.



2. Elija el modo de comparación más adecuado para los tipos de archivo que desea comparar (comparación binaria, de texto, XML o basada en la extensión de archivo). Para más información consulte el apartado [Modos de comparación](#) ¹⁴.
3. Seleccione los archivos que desea comparar. Esto se puede hacer de varias formas:
 - En el panel izquierdo de la ventana de comparación de archivos haga clic en el botón **Abrir**  y seleccione un archivo en el cuadro de diálogo de Windows.
 - Introduzca la ruta de acceso completa del archivo y haga clic en el botón **Aplicar** .



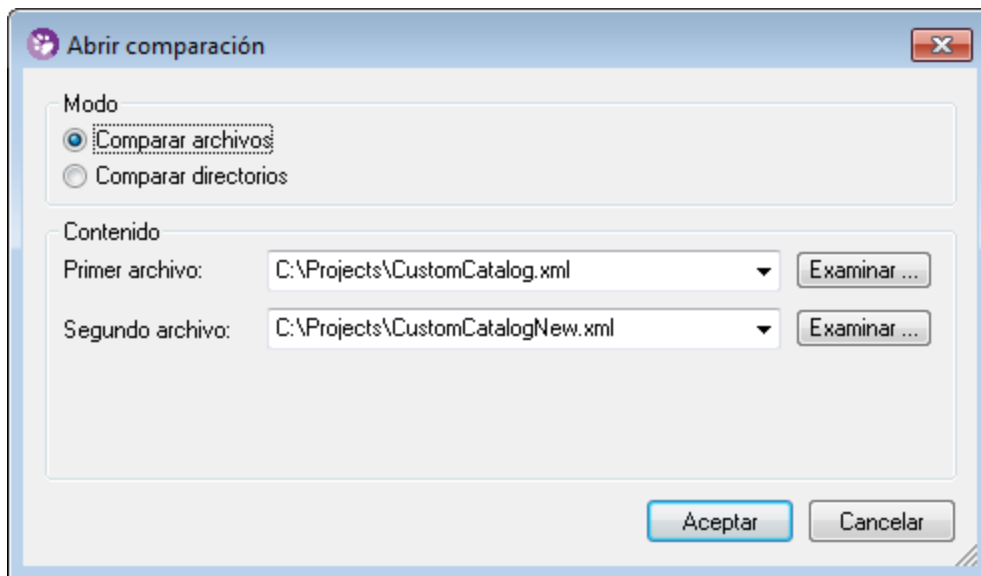
- Arrastre un archivo desde el explorador de Windows hasta el panel.
- En la lista desplegable seleccione un archivo que ya se comparó anteriormente.



4. Repita el método del paso nº3 en el panel derecho de la comparación.

La segunda manera de ejecutar una comparación de archivos es:

1. En el menú **Archivo** haga clic en el comando **Abrir** (o pulse **Ctrl+O**).



2. En el cuadro de diálogo "Abrir comparación" seleccione el botón de opción *Comparar archivos*.
3. Navegue hasta los archivos que desea comparar y haga clic en **Aceptar**.


Ejecutar una comparación de archivos desde el explorador de Windows

La tercera y última manera de ejecutar una comparación de archivos es:


1. En el explorador de Windows seleccione los dos archivos que desea comparar (con **Ctrl+Clic**).
2. Haga clic con el botón derecho en uno de los archivos y seleccione el comando **Comparar con Altova DiffDog** del menú contextual.

Comparación automática


Cuando los dos documentos que se deben comparar se cargan en la ventana de comparación, se ejecuta una comparación automáticamente. Hay dos maneras de habilitar o deshabilitar la comparación automática:

- en el menú **Comparar y combinar** seleccione el comando **Iniciar la comparación automáticamente** o
- haga clic en el botón **Iniciar la comparación automáticamente**  de la barra de herramientas.

Además, las comparaciones se pueden iniciar explícitamente tantas veces como sea necesario. Hay dos maneras de iniciar una comparación de forma explícita:

- en el menú **Comparar y combinar** seleccione el comando **Iniciar la comparación** o
- haga clic en el botón **Iniciar la comparación**  de la barra de herramientas.

Mientras se editan, los documentos se comparan de forma dinámica si está activado el comando **Comparar durante la edición**. Hay dos maneras de activar o desactivar este comando:

- en el menú **Comparar y combinar** seleccione el comando **Comparar durante la edición** o
- haga clic en el botón **Comparar durante la edición**  de la barra de herramientas.

Si está activado el comando **Mostrar opciones antes de la comparación**, el cuadro de diálogo "Opciones de comparación" aparece antes de que se inicie la comparación (excepto si la comparación se ejecuta de forma dinámica durante la edición de los documentos). Esto puede ser una ventaja si desea ejecutar comparaciones con otras opciones de comparación. Para activar o desactivar esta opción:

- en el menú **Comparar y combinar** seleccione el comando **Mostrar opciones antes de la comparación**.

2.2 Modificar las opciones de comparación de archivos

Las opciones de una comparación de archivos se pueden cambiar en el cuadro de diálogo "Opciones de la comparación". Este cuadro de diálogo ofrece una pestaña para las opciones de la comparación de texto y otra para la comparación XML. Para abrir el cuadro de diálogo "Opciones de comparación" haga clic en el comando de menú **Herramientas | Opciones de comparación**.

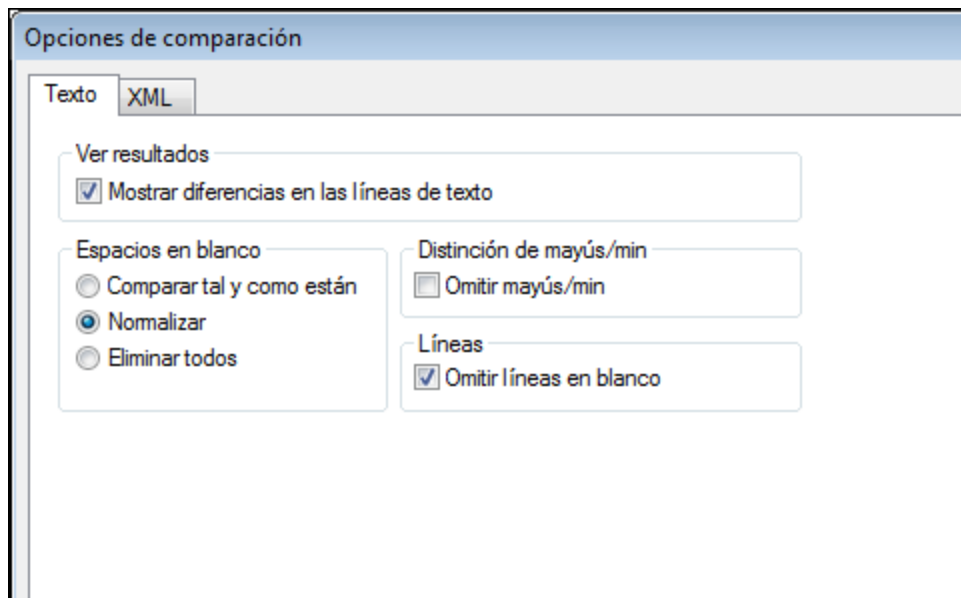
Además, en el menú **Comparar y combinar** hay varios comandos con los que puede activar/desactivar estas otras funciones:

- [Mostrar opciones antes de la comparación](#)⁸²
- [Iniciar la comparación automáticamente](#)⁸²
- [Comparar durante la edición](#)⁸²
- [Recordar pares comparados recientemente](#)⁸³


Las opciones generales de las comparaciones de archivos se pueden configurar en la pestaña [Comparación de archivos](#)¹³⁸ del cuadro de diálogo "Opciones de DiffDog".

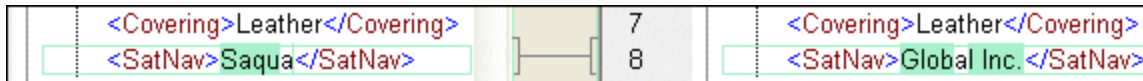
2.2.1 Opciones para la comparación de texto

La pestaña *Texto* del cuadro de diálogo "Opciones de comparación" muestra las opciones que se utilizan para la comparación como texto.

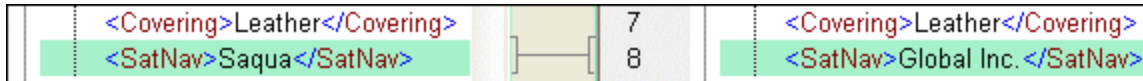


Ver resultados

Marque la casilla *Mostrar diferencias en las líneas de texto* para ver las diferencias en los caracteres afectados. Para usar esta característica debe activar el botón **Comparar como texto**  (véase [Modos de comparación](#)¹⁴).



Si no marca esta casilla, las diferencias se señalan en toda la línea afectada, es decir, no se resaltan los caracteres diferentes sino la línea entera.



Espacios en blanco

Ver [Opciones de comparación para espacios en blanco](#) ³².

Distinción de mayús/min

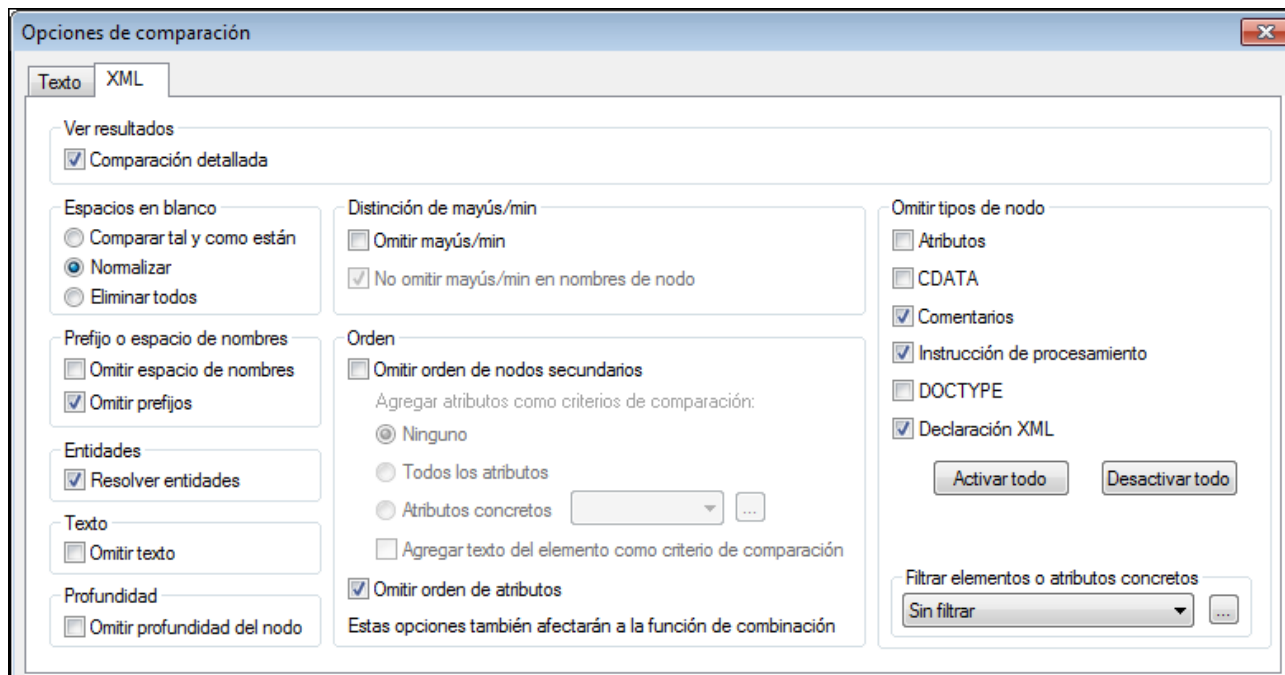
Marque la casilla *Omitir mayús/min* si no desea que la comparación tenga en cuenta el uso de mayúsculas y minúsculas.

Líneas

Marque la casilla *Omitir líneas en blanco* si desea que la comparación no tenga en cuenta estas líneas.

2.2.2 Opciones para la comparación XML

La pestaña XML del cuadro de diálogo Opciones de comparación muestra las opciones que se utilizan para la comparación como XML.



Ver resultados

La opción **Comparación detallada** permite ver en detalle las diferencias o reducir el número de diferencias (para navegar por ellas más rápido). Si desactiva esta casilla, los nodos consecutivos que son diferentes se señalan como un solo nodo. Esto también se hace con los nodos consecutivos en niveles jerárquicos diferentes, p. ej. un nodo de elemento y su nodo de atributo secundario.

Tenga en cuenta que:

- En la vista Cuadrícula, las diferencias consecutivas se cuentan juntas como una sola diferencia, mientras que en la vista Texto se cuentan como diferencias separadas. Por tanto, puede que la cantidad de diferencias sea mayor en la vista Texto.
- Para permitir la combinación y exportación de diferencias, debe seleccionar la Diferenciación detallada.

Espacios en blanco

Ver [Opciones de comparación para espacios en blanco](#) ³².

Espacio de nombres/Prefijo

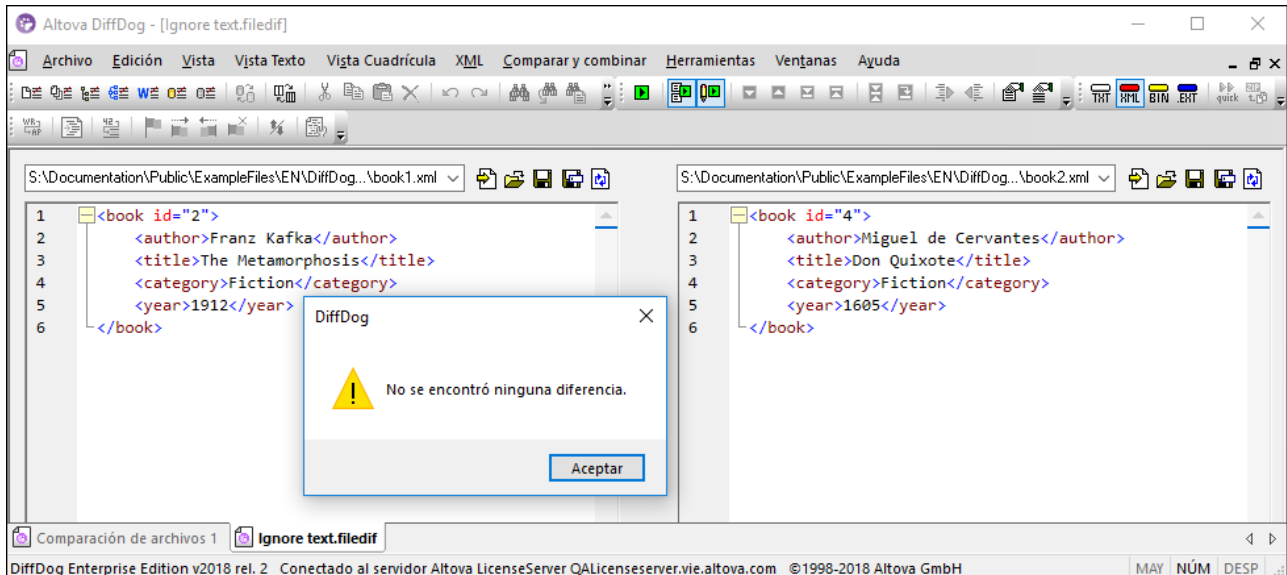
Aquí puede elegir si los espacios de nombres y los prefijos se tienen en cuenta o no durante la comparación.

Entidades

Si marca la opción **Resolver entidades**, todas las entidades del documento se resuelven. Si no, los archivos se comparan con las entidades tal y como están.

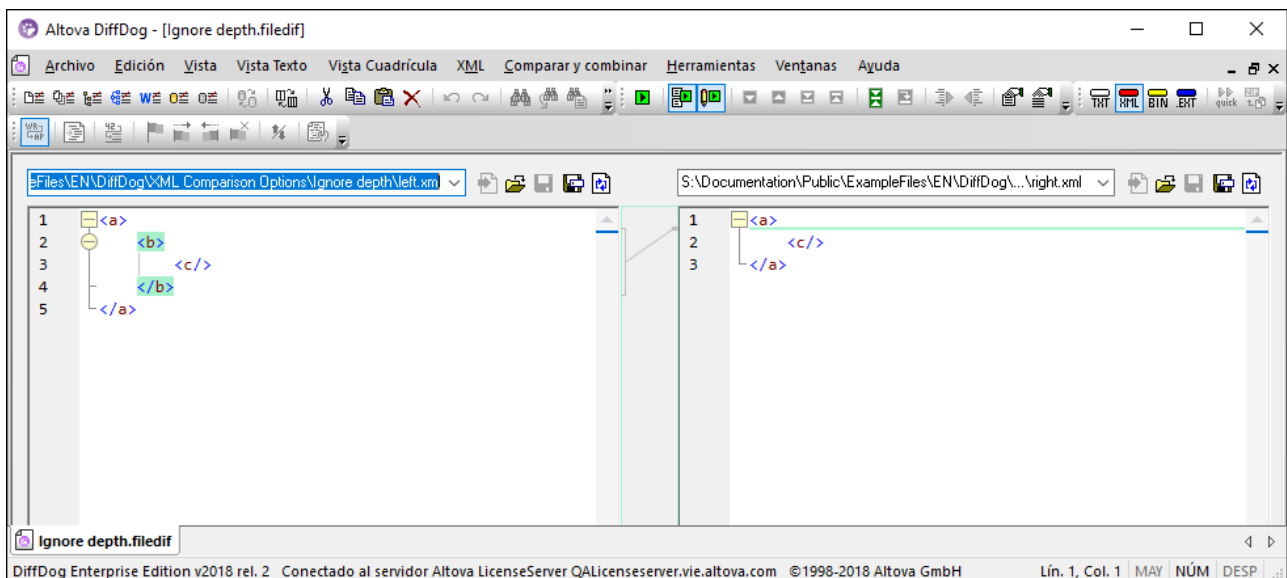
Texto

Si marca la opción **Omitir texto**, las diferencias en los nodos de texto no se notifican. En este caso solo se compara la estructura XML, pero no el contenido del texto. Esta función es útil si quiere comparar dos estructuras XML e ignorar el contenido. Por ejemplo, asumimos que se ha seleccionado la opción **Omitir texto**. En este caso, los dos archivos XML de la imagen siguiente se consideran idénticos (aunque su contenido sea distinto).



Profundidad

Si marca la casilla **Omitir profundidad del nodo**, los elementos se considerarán como iguales independientemente de su profundidad. Por ejemplo, asumimos que la casilla **Omitir profundidad del nodo** está activada. En este caso, como el ejemplo de la imagen siguiente, el elemento `<c>` es igual en ambos paneles, aunque en el de la derecha esté anidado a más profundidad.



Nota: Si está marcada la casilla **Omitir profundidad del nodo** no se pueden combinar ni exportar diferencias.

Distinción de mayús/minús

Si marca la casilla **Omitir may/min** también puede elegir si el uso de mayúsculas y minúsculas se pasa por alto en los nombres de nodo.

Orden

Marque la casilla **Omitir orden de nodos secundarios** si no quiere que se compare la posición relativa de los nodos secundarios de un elemento, siempre y cuando los nodos de un elemento tengan nombres de nodo único. Si existe un nodo de elemento con el mismo nombre en ambos conjuntos de nodos del mismo nivel, los dos conjuntos se consideran iguales. En la imagen siguiente, por ejemplo, el orden de los nodos `<Name>` y `<FirstName>` es diferente y esto se considera una diferencia si la opción **Omitir orden de nodos secundarios** está desactivada.

2	<code><Person Manager="true" Developer</code>	2	<code><Person Developer="false" Manage</code>
3	<code><Name>Smith</Name></code>	3	<code><FirstName>John</FirstName></code>
4	<code><FirstName>John</FirstName></code>	4	<code><Name>Smith</Name></code>
5	<code><Phone type="office">+3375456</code>	5	<code><Phone type="office">+3375456</code>

Si la casilla **Omitir orden de nodos secundarios** está marcada, la comparación no señalará esta diferencia.

2	<code><Person Manager="true" Developer</code>	2	<code><Person Developer="false" Manage</code>
3	<code><Name>Smith</Name></code>	3	<code><FirstName>John</FirstName></code>
4	<code><FirstName>John</FirstName></code>	4	<code><Name>Smith</Name></code>
5	<code><Phone type="office">+3375456</code>	5	<code><Phone type="office">+3375456</code>

Sin embargo, recuerde que DiffDog solo puede ignorar el orden de los nodos secundarios si los nombres de nodo de un cierto nivel son únicos. Si un nodo aparece varias veces (p. ej. con atributos diferentes) y una de esas instancias aparece en otro orden, esto se considera una diferencia, incluso si marcó la casilla **Omitir orden de nodos secundarios**. Si añadimos atributos distintos al nodo `<Phone>` de nuestro ejemplo, el orden diferente de las instancias del nodo `<Phone>` se señalará en la ventana de comparación aunque esté seleccionada la opción **Omitir orden de nodos secundarios**.

4	<code><FirstName>John</FirstName></code>	4	<code><Name>Smith</Name></code>
5	<code><Phone type="office">+3375456</code>	5	<code><Phone type="office">+3375456</code>
6	<code><Phone type="mobile">+331894</code>	6	<code><Phone type="home">+3375584</code>
7	<code><Phone type="home">+3375584</code>	7	<code><Phone type="mobile">+331894</code>

Para pasar por alto el orden de las instancias múltiples de los nodos secundarios que tienen atributos diferentes, puede añadir estos atributos como criterios de comparación. DiffDog ofrece dos opciones: (i) agregar todos los atributos y (ii) definir una lista de atributos concretos. Ambas opciones en nuestro ejemplo resultarán en que los nodos `<Phone>` se muestran como idénticos. Sin embargo, si selecciona la opción **Atributos concretos**, primero debe [definir un grupo de atributos](#) ²⁹.

4	<code><FirstName>John</FirstName></code>	4	<code><Name>Smith</Name></code>
5	<code><Phone type="office">+3375456</code>	5	<code><Phone type="office">+3375456</code>
6	<code><Phone type="mobile">+331894</code>	6	<code><Phone type="home">+3375584</code>
7	<code><Phone type="home">+3375584</code>	7	<code><Phone type="mobile">+331894</code>

Es posible que algunas instancias de los nodos secundarios tengan asignado el mismo atributo (p. ej. una persona que tiene más de un número de teléfono, como en nuestro ejemplo). En la imagen siguiente, se

seleccionó la opción **Todos los atributos** pero se encontraron diferencias porque se trata de dos números de teléfono diferentes.

4	tName>John</FirstName>	4	ne>Smith</Name>
5	ne type="office">+3375456687456<	5	ne type="office">+3375456687456<
6	ne type="mobile">+331894786914<	6	ne type="home">+337558458935<
7	ne type="home">+337558458935<	7	ne type="mobile">+331894786924<
8	ne type="mobile">+331894786924<	8	ne type="mobile">+331894786914<

En DiffDog también puede activar la casilla **Agregar texto del elemento como criterio de comparación**. Si el texto del elemento, el valor del atributo y el nombre del nodo son idénticos y la única diferencia es el orden de los nodos, la comparación no señala ninguna diferencia.

4	tName>John</FirstName>	4	ne>Smith</Name>
5	ne type="office">+3375456687456<	5	ne type="office">+3375456687456<
6	ne type="mobile">+331894786914<	6	ne type="home">+337558458935<
7	ne type="home">+337558458935<	7	ne type="mobile">+331894786924<
8	ne type="mobile">+331894786924<	8	ne type="mobile">+331894786914<

Recuerde que, si marca la casilla Omitir orden de nodos secundarios, la función de combinación también pasa por alto el orden de los nodos. Si no marca la casilla **Omitir orden de nodos secundarios**, se encontrarán diferencias, incluso si solo son diferencias en el orden.

También hay una opción para omitir el orden de los atributos que afecta al orden de los atributos de un solo elemento. En nuestro ejemplo se marcó la opción **Omitir orden de atributos** y DiffDog pasó por alto el orden de los atributos del nodo <Person>. Recuerde que el orden de los atributos no se tiene en cuenta si está marcada la casilla **Omitir orden de nodos secundarios**. En la imagen siguiente se desactivó la opción **Omitir orden de nodos secundarios** y la opción **Omitir orden de atributos**.

2	<Person Manager="true" Developer="false">	2	<Person Developer="false" Manager="true">
3	<Name>Smith</Name>	3	<FirstName>John</FirstName>
4	<FirstName>John</FirstName>	4	<Name>Smith</Name>

Omitir tipos de nodos

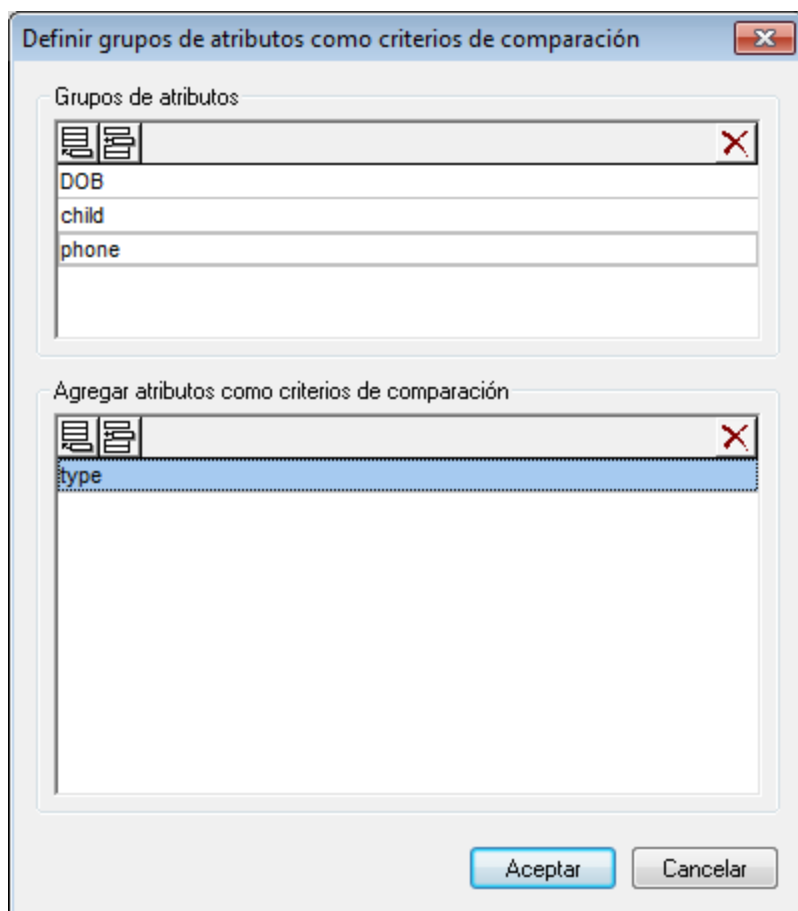
Aquí puede elegir qué tipos de nodos se comparan y cuáles no. Los tipos de nodo que se pueden omitir de la comparación son: atributos, CDATA, comentarios, instrucciones de procesamiento, instrucciones DOCTYPE y declaraciones XML.

Filtrar elementos o atributos concretos

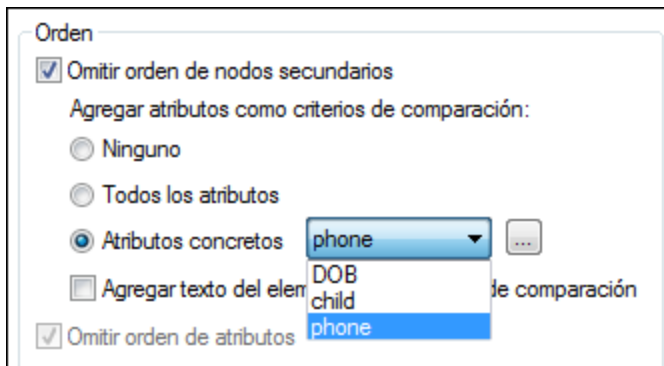
Aquí puede [definir filtros](#)³⁰ para decidir qué elementos y atributos se deben omitir de la comparación. Los filtros se definen para toda la aplicación. Es decir, una vez definido, el filtro está disponible para todas las comparaciones. Puede definir más de un filtro y, por cada comparación, el filtro debe seleccionarse en la lista desplegable de este grupo de opciones.

2.2.2.1 Definir grupos de atributos




Si elige la opción *Atributos concretos* en el grupo de opciones *Orden* de la pestaña *XML* del cuadro de diálogo "Opciones de comparación", se abre el cuadro de diálogo "Definir grupos de atributos como criterios de comparación" (*imagen siguiente*). En este cuadro de diálogo puede crear las listas de atributos que se deben usar como criterio de comparación.




Los atributos se organizan por grupos, es decir, primero debe definir un grupo de atributos y después debe agregar atributos al grupo. Una vez definidos, puede seleccionar el grupo de atributos que se debe usar en la lista desplegable *Atributos concretos*.

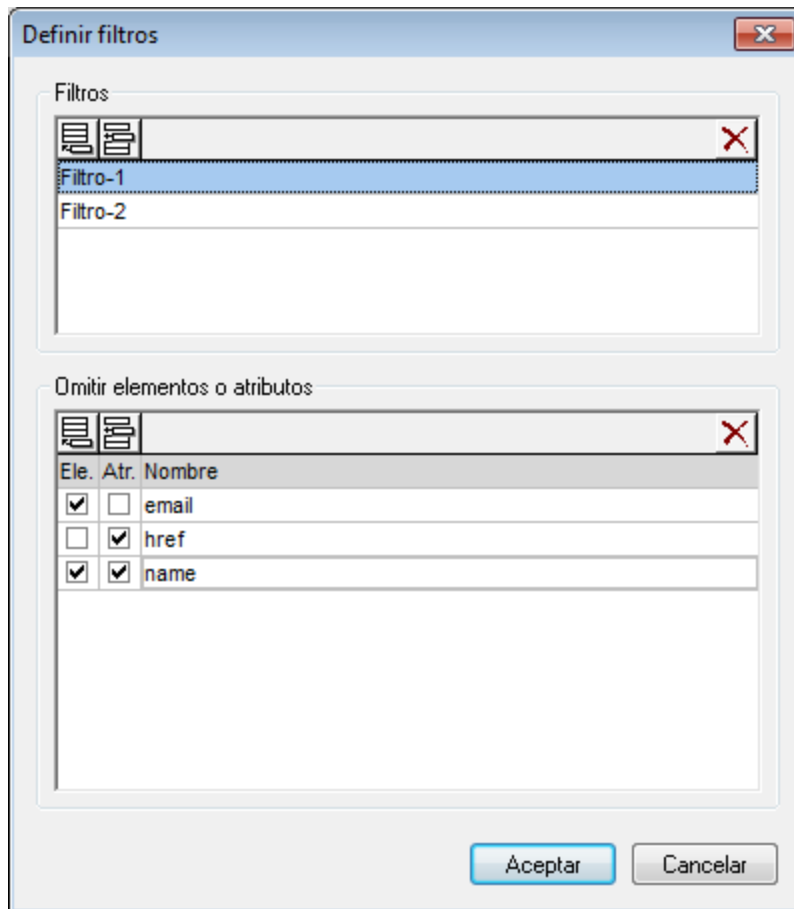


¿Cómo definir grupos de atributos como criterios de comparación?

1. Seleccione el comando de menú **Herramientas | Opciones de comparación...** o haga clic en el botón **Opciones de comparación**  de la barra de herramientas Comparar y combinar. En el cuadro de diálogo que aparece haga clic en la pestaña *XML*.
2. En el grupo de opciones *Orden*, active el botón de opción *Atributos concretos* y haga clic en el botón **Examinar** junto a la lista desplegable. Se abre el cuadro de diálogo "Definir grupos de atributos como criterios de comparación".
3. En el panel *Grupos de atributos*, haga clic en el icono **anexar**  o **insertar**  para anexar o insertar un grupo en la lista y ponerle un nombre. No inserte atributos en el panel *Grupos de atributos*.
4. Cuando termine de definir los grupos de atributos haga clic en **Aceptar**. Los grupos de atributos definidos ahora están disponibles en la lista desplegable del cuadro combinado *Atributos concretos*.







2.2.2.2 Definir un filtro para omitir elementos/atributos en la comparación

En la pestaña *XML* del cuadro de diálogo "Opciones de comparación" puede definir filtros haciendo clic en el icono **Definir filtros**  del grupo de opciones "Filtrar elementos o atributos concretos". Esto abre el cuadro de diálogo "Definir filtros".



En la imagen anterior, por ejemplo, se definieron dos filtros: Filtro-1 y Filtro-2). El primer filtro, Filtro-1, indica que los elementos email y name y los atributos href y name se deben omitir de la comparación.

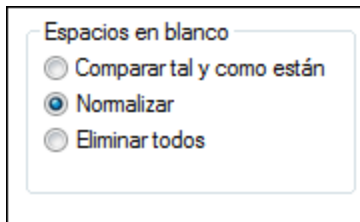
¿Cómo crear un filtro para omitir elementos/atributos de la comparación?

1. Seleccione la opción de menú **Herramientas | Opciones de comparación...** o haga clic en el botón **Opciones de comparación**  de la barra de herramientas Comparar y combinar. En el cuadro de diálogo que aparece haga clic en la pestaña XML.
2. En el grupo de opciones *Filtrar elementos o atributos concretos*, haga clic en **Definir filtros**  para abrir el cuadro de diálogo "Definir filtros".
3. En el panel *Filtros* haga clic en el icono **anexar**  o **insertar**  para añadir un filtro a la lista y darle un nombre.
4. Seleccione un filtro del primer panel y en el panel *Omitir elementos o atributos* haga clic en el icono **anexar**  o **insertar**  para añadir elementos y atributos a la lista. La casilla marcada por defecto es la casilla *Ele* (de "elementos").
5. Active la casilla pertinente (*Ele* y *At*) y escriba el nombre del elemento/atributo.

6. Repita los pasos anteriores si quiere insertar más elementos/atributos en el filtro.
7. Cuando termine de definir el filtro haga clic en **Aceptar**. Los filtros definidos estarán disponibles en el cuadro combinado *Filtrar elementos o atributos concretos*.

2.2.3 Opciones de comparación para espacios en blanco

Se consideran espacios en blanco todos estos caracteres: espacios, tabulaciones, retornos de carro y avances de línea. Las opciones de comparación para espacios en blanco se pueden cambiar con el comando **Herramientas | Opciones de comparación**.



Comparar tal y como está

Si marca la opción **Comparar tal y como están**, DiffDog considera que el texto A es igual que el texto B si los caracteres de ambos textos (incluidos los espacios en blanco) son idénticos. Por tanto, los espacios en blanco se tienen en cuenta para la comparación.

Normalizar

Si la opción **Normalizar** está activada, los textos se comparan después de normalizar los espacios en blanco en ambos textos. Cuando los espacios en blanco se normalizan, las repeticiones consecutivas de espacios en blanco se reemplazan por un solo espacio. Además, los espacios en blanco iniciales y finales de cada línea del texto se eliminan.

Tenga en cuenta las siguientes consideraciones con respecto a la comparación XML:

- Se eliminan también los espacios en blanco iniciales y finales de los valores de atributo y elemento.
- Si un elemento tiene elementos secundarios, en la vista Texto los espacios en blanco entre elementos secundarios cuentan como diferencia, mientras que en la vista Cuadrícula no.

Eliminar todos

Si marca la opción **Eliminar todos**, los textos se comparan tras la eliminación de los espacios en blanco en ambos textos. En las comparaciones XML, tanto en la vista Texto como en la vista Cuadrícula, ni siquiera los caracteres de espacio en blanco fuera de los elementos contarán como diferencia.

Ejemplos

En esta tabla puede ver cómo difiere la comparación dependiendo de la opción elegida, en comparaciones de texto o documentos Word.

Texto A	Texto B	Dejar tal y como están	Normalizar	Eliminar
"a"	"a "	no es igual a	es igual a	es igual a

Texto A	Texto B	Dejar tal y como están	Normalizar	Eliminar
"a"	" a"	no es igual a	es igual a	es igual a
"a a"	"a a"	no es igual a	es igual a	es igual a

En esta tabla puede ver cómo difiere la comparación dependiendo de la opción elegida, en comparaciones de datos XML.

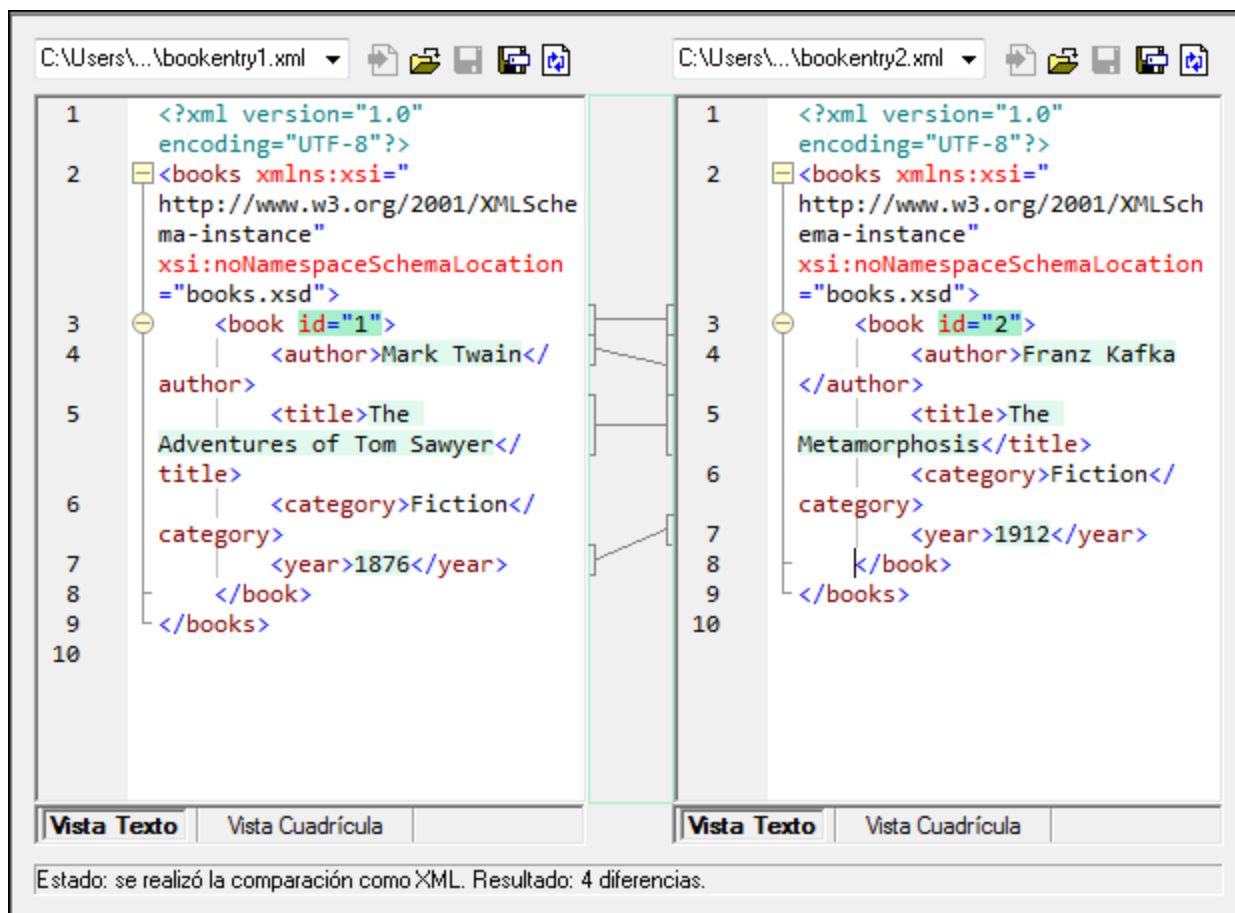
Texto A	Texto B	Dejar tal y como están	Normalizar	Eliminar
<?xml version="1.0"	<?xml version="1.0"	es igual a	es igual a	es igual a
<book id="1">	<book id=" 1 ">	no es igual a	es igual a	es igual a
<author>Mark Twain</author>	<author>Mark Twain</author>	no es igual a	es igual a	es igual a

2.3 Mostrar las diferencias entre los archivos

Tras iniciarse la comparación, las diferencias entre los archivos se señalan en bloques de texto y los resultados de la comparación aparecen en la barra de estado de la ventana de comparación. Por lo general, las diferencias se muestran en la [vista Texto](#)³⁴. Sin embargo, si está comparando archivos de tipo XML cuyo formato es correcto, también puede ver las diferencias en la [vista Cuadrícula](#)³⁸.

2.3.1 Vista Texto

La vista Texto es la vista estándar. Observe que en esta vista las diferencias entre los documentos están unidas mediante líneas de conexión para que pueda identificarlas y analizarlas fácilmente. Si la opción de [desplazamiento sincronizado](#)⁹⁴ está activada, al mover la rueda de desplazamiento se mueven ambos documentos.



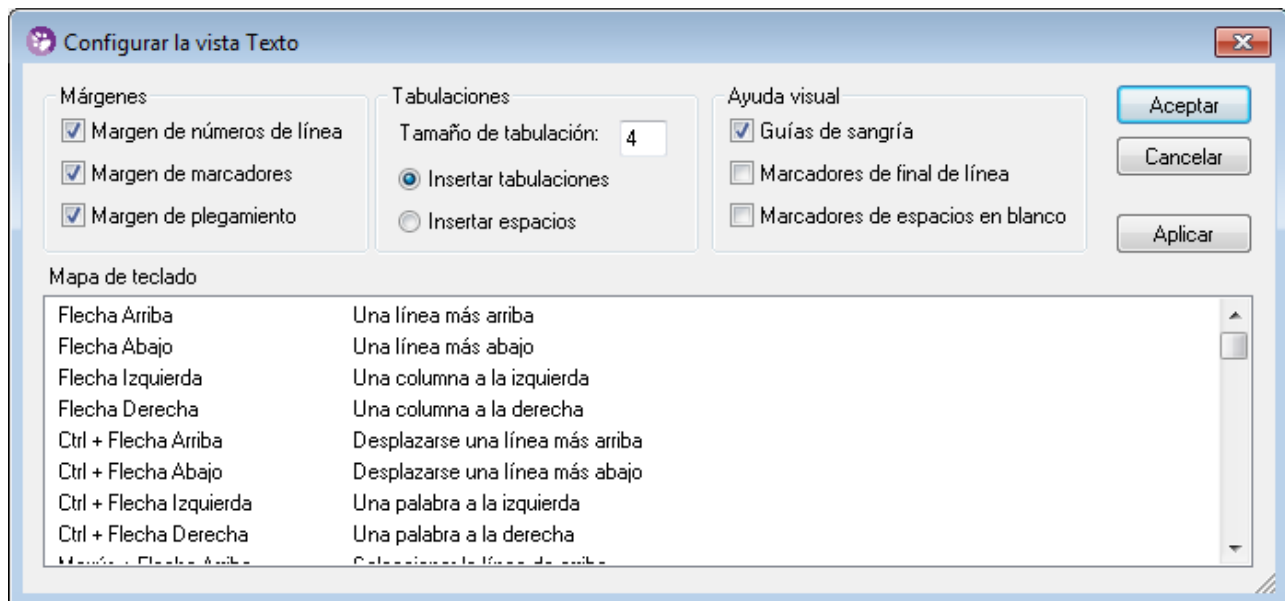
La diferencia actual aparece resaltada en un color distinto al de las demás diferencias. En la imagen anterior, por ejemplo, la diferencia actual aparece en un verde oscuro. Estos colores se pueden configurar en las [Opciones de DiffDog](#)¹³⁸. Es importante saber cuál es la diferencia actual porque la función de [combinación](#)⁷⁶ se aplica a la diferencia actual solamente. Puede [recorrer las diferencias](#)⁷⁵ con los comandos de navegación del menú **Comparar y combinar** y con los iconos de las barras de herramientas.

2.3.1.1 Ayuda visual en la vista Texto

La vista Texto ofrece características de ayuda visual que le permitirán consultar y editar el texto con mayor facilidad:

- [Números de línea](#) ³⁶
- [Color de sintaxis](#) ³⁶
- [Marcadores](#) ³⁶
- [Plegamiento de código](#) ³⁶
- [Guías de sangría](#) ³⁷
- [Marcadores de final de línea y de espacios en blanco](#) ³⁷
- [Función de zoom](#) ³⁷
- [Ir a la línea o carácter](#) ³⁵
- [Función pretty-print](#) ³⁸
- [Ajuste automático de línea](#) ³⁸
- [Búsqueda de etiqueta inicial y final](#) ³⁸
- [Resaltado de texto](#) ³⁸

Todas estas características pueden habilitarse y deshabilitarse y se pueden configurar en el cuadro de diálogo "Configurar la vista Texto". Las opciones seleccionadas en el cuadro de diálogo "Configurar la vista Texto" se aplican a toda la aplicación, no solo a la comparación activa.



Cuadro de diálogo "Configurar la vista Texto"

Hay dos maneras de abrir el cuadro de diálogo "Configurar la vista Texto":

- haciendo clic en el comando de menú **Vista Texto | Configurar la vista Texto** o
- haciendo clic en el botón **Configurar la vista Texto** de la barra de herramientas.

Algunas características de ayuda visual también se pueden activar/desactivar desde la barra de herramientas Texto, desde el menú de la aplicación y con métodos abreviados de teclado.



Barra de herramientas Texto

Para ver una lista de todos los métodos abreviados relevantes para la ventana de comparación de archivos consulte el panel *Mapa de teclado* del cuadro de diálogo "Configurar la vista Texto" (*imagen anterior*).

Números de línea

Los números de línea aparecen en el margen de números de línea (*ver imagen siguiente*). Este margen se puede activar o desactivar en el cuadro de diálogo "Configurar la vista Texto" (*ver imagen anterior*). Cuando se contrae una sección de texto, los números de línea del texto contraído también se ocultan. El comando [Ir a la línea o carácter](#)³⁷ está relacionado con los números de línea.

Color de sintaxis

El color de sintaxis se aplica de acuerdo al valor semántico del texto. Por ejemplo, en los documentos XML, dependiendo de si el nodo XML es un elemento, un atributo, contenido, una sección CDATA, un comentario o una instrucción de procesamiento, el nombre del nodo (y en ocasiones el contenido del nodo) tendrá un color diferente. Puede habilitar o deshabilitar la función de color de sintaxis dependiendo del tipo de extensión de archivo e incluso puede configurar extensiones de archivo personalizadas. Esto se hace en la pestaña [Tipos de archivo](#)¹⁴⁵ del cuadro de diálogo "Opciones" (**Herramientas | Opciones de DiffDog**).

Marcadores

Las líneas del documento se pueden marcar para realizar consultas rápidas más adelante. Si el margen de marcadores está activado, los marcadores aparecen en el margen de marcadores. De lo contrario, las líneas marcadas se resaltan en color cian.

El margen de marcadores se puede activar o desactivar en el cuadro de diálogo "Configurar la vista Texto" (*ver imagen anterior*).

El menú **Vista Texto** y la barra de herramientas Texto incluyen comandos para editar los marcadores y navegar por ellos. Para insertar un marcador, utilice el comando **Vista Texto | Insertar o quitar marcador**. Para quitarlo, seleccione el marcador y después haga clic en **Vista Texto | Insertar o quitar marcador**. Para navegar por los marcadores de un documento, utilice los comandos **Vista Texto | Ir al siguiente marcador** y **Vista Texto | Ir al marcador anterior**. La barra de herramientas Texto también incluye iconos para estos comandos (*ver imagen anterior*).

Plegamiento de código

El término *plegamiento de código* hace referencia a la posibilidad de expandir y contraer nodos (*ver imagen siguiente*) y esta función está disponible en el margen de plegamiento de código. El margen se puede habilitar/deshabilitar en el cuadro de diálogo "Configurar la vista Texto" (*ver imagen anterior*). Para expandir o contraer partes del texto, haga clic en los nodos + y - situados en el margen izquierdo de la ventana. Las partes del texto que estén contraídas aparecen marcadas con puntos suspensivos. Para obtener una vista previa del texto que está contraído sin expandirlo, pase el puntero por encima de los puntos suspensivos. Esto abre información rápida con el texto (*imagen siguiente*). Tenga en cuenta que, si el texto que aparece en la información rápida es demasiado largo, al final aparecen otra vez puntos suspensivos.

```

1  <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
2  <!-- edited with XMLSPY v2004 U (http://www.xmlspy.com) by Mr. Nobody (Altova
   GmbH) -->
3  <Customers xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
   xsi:noNamespaceSchemaLocation="Customers.xsd">
4  <Customer>
5  <Number>1</Number>
6  <FirstName>Fred</FirstName>
7  <LastName>Landis</LastName>
8  <Address>...</Address>
14 </Customer>
15 <Customer>
16 <Number>2<
17 <FirstName>
18 <LastName>

```

El comando **Expandir o contraer todos los plegamientos** de la barra de herramientas Texto expande todos los nodos o los contrae hasta el elemento de nivel superior

Guías de sangría

Las guías de sangría son líneas de puntos verticales que indican la longitud de la sangría de una línea (ver *imagen anterior*). Las guías de sangría se pueden activar o desactivar en el cuadro de diálogo "Configurar la vista Texto".

Marcadores de final de línea y marcadores de espacios en blanco

Los marcadores de final de línea (EOL) y los marcadores de espacios en blanco se pueden activar o desactivar en el cuadro de diálogo "Configurar la vista Texto". La captura de pantalla que aparece a continuación incluye estos marcadores. Cada punto representa un espacio en blanco.

```

12 .....<Person Manager="true" Degree="BA" Programmer="false"> CR
13 .....<First>Fred</First> CR
14 .....<Last>Smith</Last> CR
15 .....<PhoneExt>22</PhoneExt> CR
16 .....<Email>Smith@work.com</Email> CR
17 .....</Person> CR

```

Alejarse y acercarse con el zoom


Puede acercarse y alejarse en la vista Texto moviendo la rueda del ratón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl**. De este modo podrá aumentar y reducir el tamaño del texto de la vista Texto. Si desea aumentar el tamaño de la fuente, cambie las opciones de configuración en el cuadro de diálogo [Opciones de DiffDog](#)¹³⁸.

Ir a la línea o carácter

Con este comando del menú **Vista** y de la barra de herramientas Texto puede saltar a la línea o carácter que quiera en el texto del documento.


Función pretty-print

El comando **Texto XML pretty-print** ajusta el formato del documento activo en la vista Texto dándole una presentación estructurada. Cada nodo secundario se presenta alejado de su elemento primario por cuatro caracteres de espacio.

Para preparar un documento XML para pretty-print seleccione el comando de menú Vista Texto | **Texto XML pretty-print** o haga clic en el botón  de la barra de herramientas Texto.

Nota: este comando no es un comando que se pueda activar/desactivar. Es decir, una vez ejecutado el comando, el formato pretty-print no se puede deshacer haciendo clic otra vez en el comando. Para deshacer el formato pretty-print debe usar el comando **Deshacer** ⁹⁰ (**Ctrl+Z** o **Alt+Retroceso**).

Ajuste automático de línea

Para activar el ajuste automático de línea en el documento activo basta con seleccionar el comando de menú **Vista Texto | Ajuste automático de línea** o hacer clic en el botón  de la barra de herramientas Texto.

Búsqueda de etiqueta inicial y final

Cuando se coloca el cursor dentro de una etiqueta inicial o final de un elemento de marcado, la aplicación resalta automáticamente la etiqueta inicial o final correspondiente. Cuando se edita el nombre de un elemento en una etiqueta inicial, la aplicación edita automáticamente la etiqueta final para que coincidan.

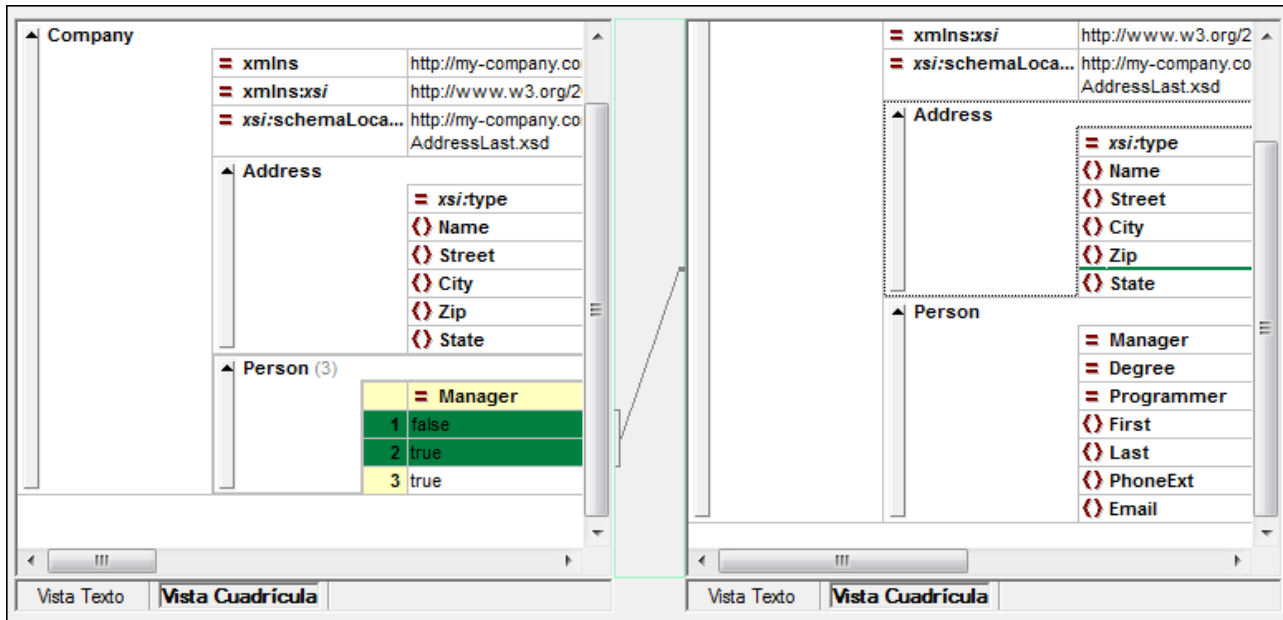
Resaltado de texto

Si se habilita la función de resaltado de texto en el cuadro de diálogo "Configurar la vista Texto", la aplicación resalta en el documento todas las coincidencias del texto seleccionado por el usuario. La selección se resalta en azul pálido y las coincidencias se resaltan en naranja pálido. La selección y sus coincidencias aparecen marcadas en la barra de desplazamiento por medio de marcadores grises cuadrados. Observe que la barra de desplazamiento también indica la posición actual del cursor por medio de un marcador azul.

2.3.2 Vista Cuadrícula

Sitio web de Altova:  [Herramienta de comparación de archivos XML](#)

La vista Cuadrícula es ideal para visualizar archivos con formato XML. En esta vista cada fila de la cuadrícula representa un nodo. Esto permite ver la jerarquía en una vista gráfica, navegar por el documento con facilidad y manipular la estructura del documento mediante operaciones de arrastrar y colocar.



Es importante recordar estos aspectos de la vista Cuadrícula:

- Los nombres de los nodos aparecen en negrita y su contenido en fuente normal.
- Cada tipo de nodo se representa con un símbolo distinto. Por ejemplo, los atributos se representan con un signo igual (=) en rojo y los elementos con llaves (< >) en rojo.
- Los nodos que son diferentes se resaltan y la diferencia actual aparece resaltada en un color distinto.
- Las diferencias encontradas en los elementos se unen por medio de una línea.

Los nodos (filas) se pueden expandir y contraer haciendo clic en la pequeña flecha que apunta hacia arriba situada en la barra lateral de cada fila. Para editar el nombre de un nodo o su contenido, haga doble clic en la posición elegida.

Las filas de la cuadrícula se pueden cambiar de posición. Para ello seleccione una fila y arrástrela hasta la posición elegida. Para esta operación también puede seleccionar varios nodos que sean adyacentes. Además puede [desplazar nodos hacia a la izquierda](#)¹⁰⁹ o [desplazar nodos hacia la derecha](#)¹⁰⁹ usando los comandos correspondientes del menú **Vista Cuadrícula** (o los iconos de la barra de herramientas). Estos comandos cambian la posición del nodo en la jerarquía del documento. Además, la vista Cuadrícula ofrece el modo [vista Tabla](#)⁴⁰, donde la manipulación gráfica de la estructura y el contenido es aún más fácil.

El ancho de las columnas se puede ajustar arrastrando sus bordes hacia la derecha o hacia la izquierda.

2.3.2.1 Mostrar elementos extensibles en forma de tabla


En la vista Cuadrícula, a cada nodo le corresponde una fila, tal y como muestra la imagen siguiente.

▲ member	name	USA
	pop	290
▲ member	name	UK
	pop	80
▲ member	name	FRA
	pop	82
▲ member	name	GER
	pop	88
▲ member	name	AUT
	pop	9


Cuando un elemento aparece varias veces en el mismo nivel jerárquico (como ocurre con el elemento member de la imagen anterior), el elemento puede representarse en forma de tabla (*imagen anterior*), creando una fila por cada instancia del elemento. Los nodos secundarios del elemento (atributos, elementos secundarios, etc.) aparecen como columnas en la tabla.

▲ member (5)		
	name	pop
1	USA	290
2	UK	80
3	FRA	82
4	GER	88
5	AUT	9

Para mostrar varios elementos en forma de tabla:

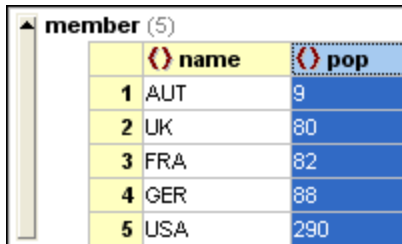
1. Seleccione una de las instancias del elemento que desea ver en forma de tabla.
2. Seleccione la opción de menú **Vista Cuadrícula | Tabla | Mostrar como tabla** o haga clic en el icono **Mostrar como tabla**  de la barra de herramientas Cuadrícula.

Para pasar de la vista Tabla a la vista Cuadrícula normal:

- Seleccione la tabla o cualquiera de sus filas y haga clic en el icono **Mostrar como tabla**  de la barra de herramientas.

Editar la tabla

La estructura y el contenido de la tabla se puede editar. Por ejemplo, puede insertar filas (instancias nuevas del elemento) y columnas (nodos secundarios nuevos para todas las instancias del elemento) y la tabla se puede ordenar en una de sus columnas.



	name	pop
1	AUT	9
2	UK	80
3	FRA	82
4	GER	88
5	USA	290

En la imagen anterior, por ejemplo, la tabla (de los elementos member) se ordenó en la columna pop. Esto se hizo seleccionando la columna pop y después haciendo clic en el comando **Vista Cuadrícula | Tabla | Orden ascendente.**)

2.4 Editar archivos


Tras [ejecutar la comparación](#)²⁰ y [analizar las diferencias](#)³⁴ detectadas entre los dos archivos, puede editar su contenido en DiffDog directamente. DiffDog ofrece características de edición para texto y para XML.

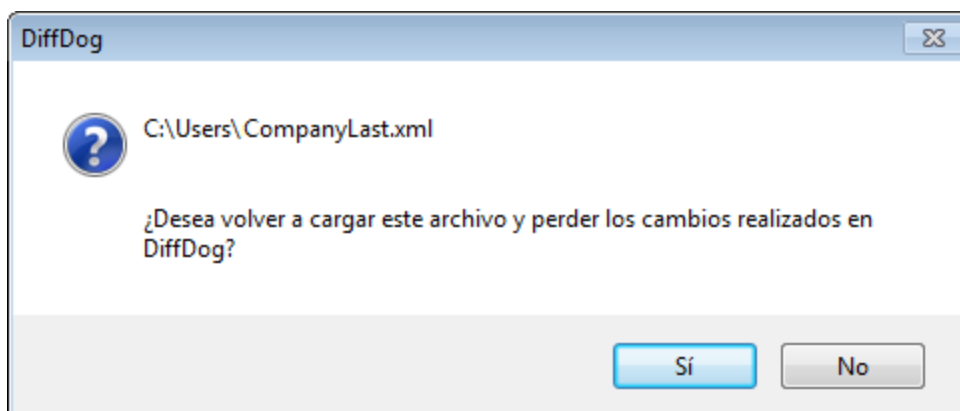
Los [cambios en el contenido](#)⁴² de los archivos de texto y XML se hacen en la vista Texto. En las comparaciones de archivos XML con formato XML correcto, también puede [cambiar la estructura](#)⁴³ de los documentos en la vista Cuadrícula.

Volver a cargar un archivo

Si quiere, puede deshacer los cambios realizados en un documento desde la última vez que lo guardó y cargar el archivo en DiffDog otra vez. Al hacerlo aparece un mensaje advirtiéndole de que puede perder cambios.

Para volver a cargar un archivo en DiffDog:


1. Haga clic en el botón **Volver a cargar**  del panel correspondiente.
2. Si realizó cambios en el archivo desde la última vez que lo guardó, aparece un mensaje de advertencia.



3. Haga clic en **Sí** si quiere volver a cargarlo o en **No** si quiere cancelar la operación.

2.4.1 Cambiar el contenido

La vista Texto de DiffDog también incluye una función de color de sintaxis y otras guías visuales como números de líneas, guías de sangría y marcadores, así como una potente función de búsqueda y reemplazo que le ayudarán durante la edición (véase [Ayuda visual en la vista Texto](#)³⁵). Además, DiffDog conserva una historia de cambios para cada archivo y permite un número ilimitado de operaciones Deshacer.

Si la opción **Comparar durante la edición**  del menú **Comparar y combinar** está activa, la comparación de los archivos se actualiza continuamente durante la edición.

Para editar archivos:

- Inserte los cambios en el panel correspondiente de la ventana de comparación de archivos.

Para deshacer los cambios realizados en un panel:

- Ponga el cursor en el panel y haga clic en **Edición | Deshacer** o pulse **Ctrl+Z**.

2.4.2 Cambiar la estructura

La vista Cuadrícula muestra la estructura jerárquica de los documentos XML, siempre y cuando su formato XML sea correcto. La vista muestra un conjunto de contenedores anidados que se pueden expandir y contraer para entender la estructura de los documentos. En la vista Cuadrícula el contenido y la estructura de los documentos se puede manipular con gran facilidad.

Por ejemplo, en esta vista puede insertar o anexar elementos o atributos nuevos, editar el contenido del archivo o arrastrar los elementos a una posición nueva dentro del mismo documento.

Para modificar la estructura del archivo en la vista Cuadrícula:

1. Haga clic para seleccionar el elemento o atributo donde desea realizar el cambio.
2. Use los comandos del menú Vista Cuadrícula (p. ej. **Vista Cuadrícula | Insertar | Elemento nuevo**). Si lo prefiere, puede hacer clic con el botón derecho en el elemento y seleccionar el comando correspondiente del menú contextual.

2.5 Buscar y reemplazar texto




DiffDog ofrece una potente función de búsqueda y reemplazo que le ayudará durante la edición. No olvide que el ámbito de los comandos **Buscar**, **Buscar siguiente** y **Reemplazar** es el documento activo y no ambos documentos de la comparación de archivos.

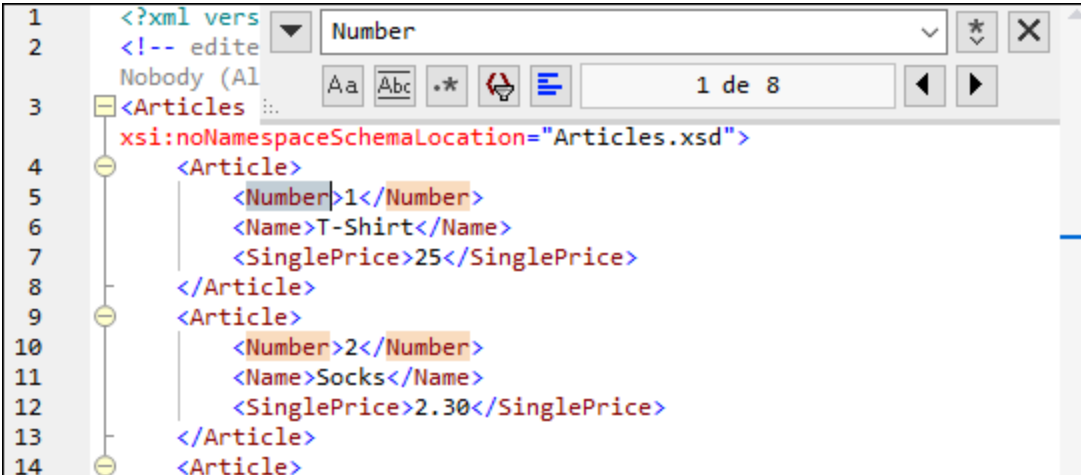
Las opciones de la función de búsqueda y reemplazo difieren según el tipo de vista activa: Texto o Cuadrícula. Consulte los apartados [Buscar y reemplazar texto en la vista Texto](#)⁴⁴ y [Buscar y reemplazar texto en la vista Cuadrícula](#)⁴⁹ para obtener más información.

2.5.1 Buscar y reemplazar texto en la vista Texto

Para iniciar una búsqueda en la vista Texto pulse **Ctrl+F** (o seleccione el comando de menú **Edición | Buscar**). La búsqueda puede realizarse en todo el documento o dentro de una selección de texto.

Puede introducir una cadena de texto o seleccionar una de las últimas diez búsquedas en el cuadro combinado. Cuando introduzca o seleccione la cadena de búsqueda, todas las coincidencias se resaltarán y las posiciones de los resultados se indican en la barra de desplazamiento por medio de marcadores color beige. El resultado que esté seleccionado se resalta en gris.

El resultado que esté seleccionado se resalta en un color distinto al de los demás resultados y su posición se indica en la barra de desplazamiento por medio de un marcador de cursor azul oscuro. El número total de resultados aparece debajo del término de búsqueda, además de la posición de índice del resultado que esté seleccionado. Puede recorrer los resultados en ambos sentidos con los botones  (**Anterior, Mayús+F3**) y  (**Siguiente, F3**) situados en la esquina inferior derecha. Para cambiar entre el modo **Buscar** y el modo **Reemplazar** haga clic en el botón de flecha  situado en la esquina superior izquierda.



```






1  <?xml vers
2  <!-- edite
   Nobody (Al
3  <Articles ...
   xsi:noNamespaceSchemaLocation="Articles.xsd">
4  <Article>
5     <Number>1</Number>
6     <Name>T-Shirt</Name>
7     <SinglePrice>25</SinglePrice>
8  </Article>
9  <Article>
10    <Number>2</Number>
11    <Name>Socks</Name>
12    <SinglePrice>2.30</SinglePrice>
13  </Article>
14  <Article>

```



Para realizar búsquedas dentro de una selección: (i) marque la selección, (ii) active la opción **Buscar en la selección** para bloquear la selección e (iii) introduzca el término de búsqueda. Para buscar dentro de otra selección, desbloquee la selección actual desactivando la opción **Buscar en la selección**, marque una nueva selección y active otra vez la opción **Buscar en la selección**.

Opciones de búsqueda

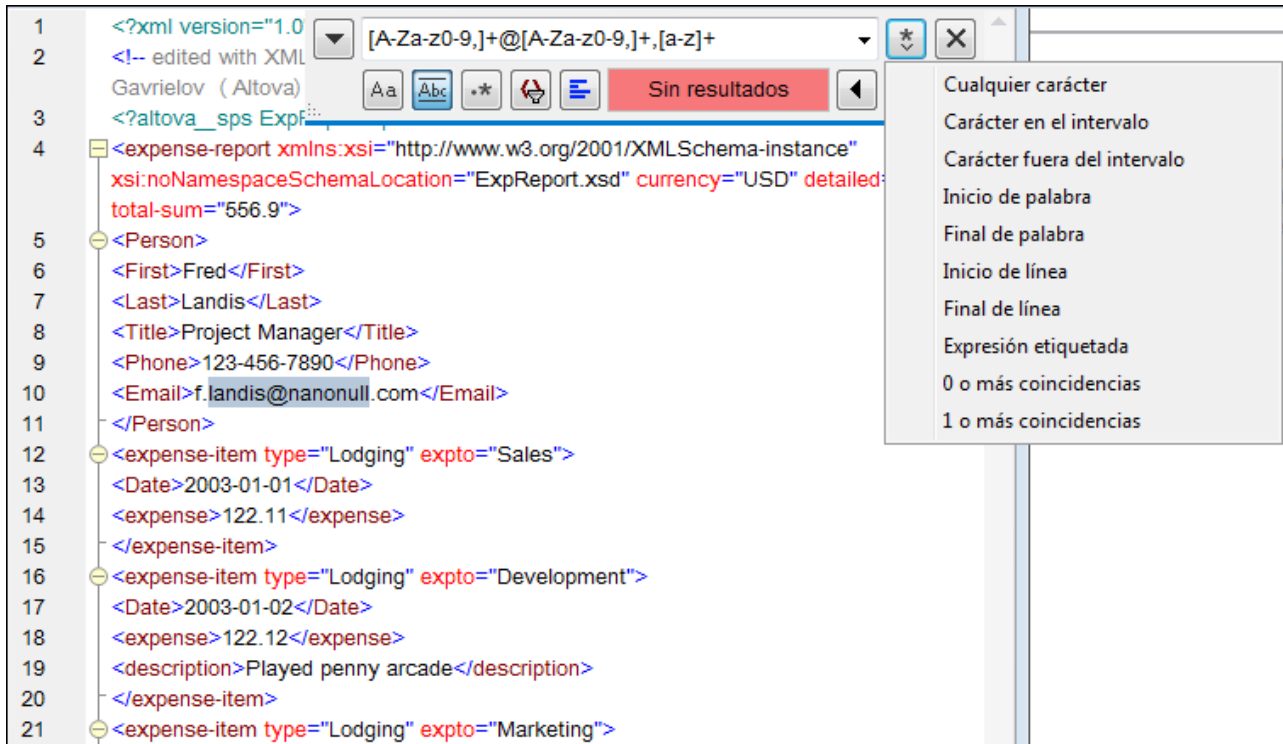
Los criterios de búsqueda pueden configurarse con los botones situados debajo del campo del término de búsqueda. Si una opción está activada, su botón aparece en color azul. Estas son las opciones de búsqueda disponibles:

Opción	Icono	Descripción
Coinc. mayús/min		La búsqueda tiene en cuenta las mayúsculas y minúsculas a la hora de realizar la búsqueda (<code>Address</code> no es lo mismo que <code>address</code>).
Sólo palabras completas		Solo se consideran coincidencias las palabras completas.
Expresión regular		Si activa esta opción, el término de búsqueda se lee como expresión regular (<i>véase más abajo</i>).
Buscar delimitador		Cuando se introduce un término de búsqueda, los resultados de la búsqueda se resaltan y uno de ellos se marcará como selección actual. Con la opción Buscar delimitador puede definir si esta primera selección se hace en relación a la posición actual del cursor o no. Es decir, si la opción Buscar delimitador está activada, entonces el primer resultado seleccionado será el siguiente resultado a partir de la posición actual del cursor. Por el contrario, si la opción Buscar delimitador está desactivada, el primer resultado seleccionado será el primer resultado del documento, empezando desde el principio.
Buscar en la selección		Si activa esta opción, la selección actual se bloquea y la búsqueda se ejecuta en la selección solamente. De lo contrario, la búsqueda se ejecuta en todo el documento. Antes de realizar una selección nueva deberá desbloquear la selección actual desactivando el botón de la opción Buscar en la selección .

Uso de expresiones regulares

Puede usar expresiones regulares (regex) para buscar cadenas de texto en el documento. Para ello lo primero es activar la opción **Expresión regular** . Al activar esta opción estamos especificando que el texto del campo del término de búsqueda debe evaluarse como expresión regular. El segundo paso consiste en introducir la expresión regular en el campo de búsqueda. Si necesita ayuda para construir su expresión regular, haga clic en el botón **Generador de expresiones regulares**  (situado a la derecha del campo de búsqueda). Seleccione un elemento de la lista desplegable para introducir los caracteres correspondientes en el campo de búsqueda.

A continuación puede ver un ejemplo de expresión regular que se utiliza para buscar direcciones de correo electrónico.



Expresiones regulares personalizadas

A continuación puede ver una lista de metacaracteres de expresión regular compatibles con la función de búsqueda y reemplazo.


.	Cualquier carácter. Es un comodín para un solo carácter.
(abc)	Los metacaracteres (y) marcan el inicio y el final de una expresión regular. Las expresiones regulares pueden serle de utilidad a la hora de etiquetar (es decir, recordar) una región concreta del resultado de la búsqueda y poder hacerle referencia más adelante (referencia inversa). Puede etiquetar (y hacer referencia inversa a) un máximo de 9 subexpresiones. Por ejemplo, (the) \1 encuentra la cadena the the. Esta expresión significa literalmente: buscar la cadena "the" (y recordarla como región etiquetada), seguida de un espacio, seguida de una referencia inversa a la región etiquetada encontrada previamente.
\n	Siendo n un número del 1 al 9, n hace referencia a la correspondiente región etiquetada (ver fila anterior). Por ejemplo, si el término de búsqueda es Fred\([1-9]\)XXX y el término de reemplazo es Sam\1YYY, el texto Fred2XXX se reemplazará con Sam2YYY.
\x	Permite usar caracteres que de lo contrario tendrían un significado propio. Por ejemplo, \[se interpretaría como [y no como el inicio de un conjunto de caracteres.
\<	Inicio de palabra.
\>	Final de palabra.

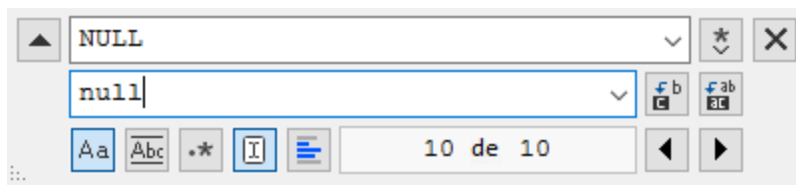
\	Inserta un carácter de escape al carácter que aparece después de la barra diagonal inversa. En otras palabras, la expresión <code>\x</code> permite usar el carácter <code>\</code> de forma literal. Por ejemplo, <code>\[</code> se interpretaría como <code>[</code> y no como el principio de un conjunto de caracteres.
[...]	Encuentra cualquiera de los caracteres del conjunto. Por ejemplo, <code>[abc]</code> encuentra los caracteres <code>a</code> , <code>b</code> o <code>c</code> . También puede usar intervalos como <code>[a-z]</code> para buscar cualquier carácter en minúsculas.
[^...]	Encuentra cualquier carácter que no esté en este conjunto. Por ejemplo, <code>[^A-Za-z]</code> encuentra cualquier carácter excepto caracteres alfabéticos en mayúsculas o minúsculas.
^	Encuentra el inicio de línea (a no ser que se use dentro de un conjunto de caracteres, ver fila anterior).
\$	Encuentra el final de línea. Por ejemplo, <code>A+\$</code> encuentra una <code>A</code> o más de una <code>A</code> que estén al final de una línea.
*	Encuentra cero o más instancias de la expresión precedente. Por ejemplo, <code>sa*m</code> encuentra <code>Sm</code> , <code>Sam</code> , <code>Saam</code> , <code>Saaam</code> , etc.
+	Encuentra una o más instancias de la expresión precedente. Por ejemplo <code>sa+m</code> encuentra <code>Sam</code> , <code>Saam</code> , <code>Saaam</code> , etc

Puede encontrar más información en el apartado [Ejemplo: reemplazar texto con ayuda de expresiones regulares](#) ⁵¹.

Reemplazar texto

Siga estos pasos para reemplazar texto:




1. Pulse **Ctrl+H** (o seleccione el comando de menú **Edición | Reemplazar**) para abrir el cuadro de diálogo "Reemplazar". También puede cambiar al modo **Reemplazo** del cuadro de diálogo "Buscar" haciendo clic en el botón de flecha  situado en la esquina superior izquierda del cuadro de diálogo.



2. Introduzca la cadena de texto que desea reemplazar en el campo de búsqueda y en el campo de reemplazo introduzca la cadena de texto nueva. El número de coincidencias que se reemplazarán y el índice de la coincidencia seleccionada aparecen justo debajo del campo de reemplazo. Además, la posición de las coincidencias aparecen marcadas en beige en la barra de desplazamiento.
3. Los botones **Reemplazar siguiente** y **Reemplazar todos** están situados a la derecha del campo de la cadena de reemplazo. Si hace clic en el botón **Reemplazar siguiente** pueden ocurrir dos cosas: (i) si el cursor está situado junto a una coincidencia o dentro de una, se reemplaza esa coincidencia o (ii) si el cursor está situado fuera de una coincidencia, la función de reemplazo salta a la coincidencia siguiente. Haga clic en **Reemplazar siguiente** para reemplazar esta coincidencia. Haga clic en el

botón **Reemplazar todos** para reemplazar todas las coincidencias.

Debe tener en cuenta estos aspectos de la función de reemplazo:

- Si desea reemplazar texto situado dentro de una selección (y no en todo el documento): (i) marque la selección, (ii) active la opción **Buscar en la selección**  para bloquear la selección, (iii) introduzca el término de búsqueda y reemplazo y (iv) haga clic en **Reemplazar siguiente** o **Reemplazar todos** según corresponda. Para reemplazar texto dentro de otra selección, desbloquee la selección actual desactivando la opción **Buscar en la selección** , marque una nueva selección y active otra vez la opción **Buscar en la selección** .
- Para deshacer una acción de reemplazo pulse **Ctrl+Z** o seleccione el comando **Edición | Deshacer**.

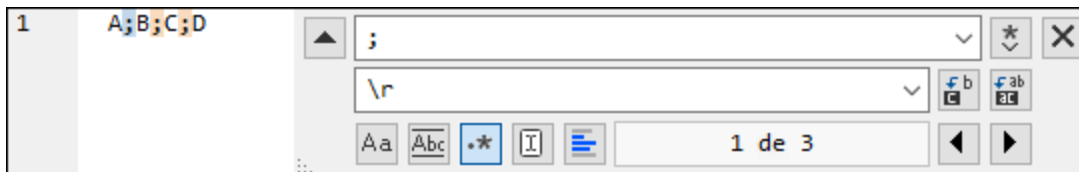
Buscar y reemplazar caracteres especiales

Puede buscar cualquiera de los caracteres especiales siguientes dentro del texto si habilita la opción **Usar expresiones regulares**:

- \t (tabulador)
- \r (retorno de carro)
- \n (línea nueva)
- \\ (barra inversa invertida)

Por ejemplo, para encontrar un caracter de tabulador pulse **Ctrl + F**, seleccione la opción **Usar expresiones regulares** e introduzca \t en la caja de diálogo **Buscar**.

Los caracteres especiales de más arriba también se pueden usar para reemplazar texto. Por ejemplo, para reemplazar todas las veces que aparece un punto y coma por un retorno de carro dentro del texto A;B;C;D, use estas opciones de buscar y reemplazar:



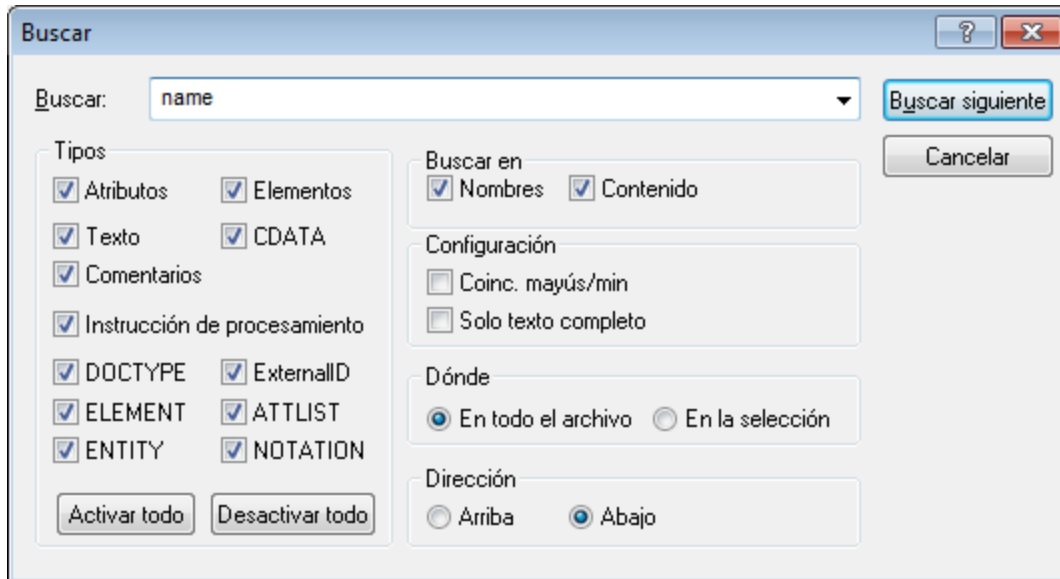
Este sería el resultado:

A
B
C
D

2.5.2 Buscar y reemplazar texto en la vista Cuadrícula

Para buscar texto en la vista Cuadrícula:

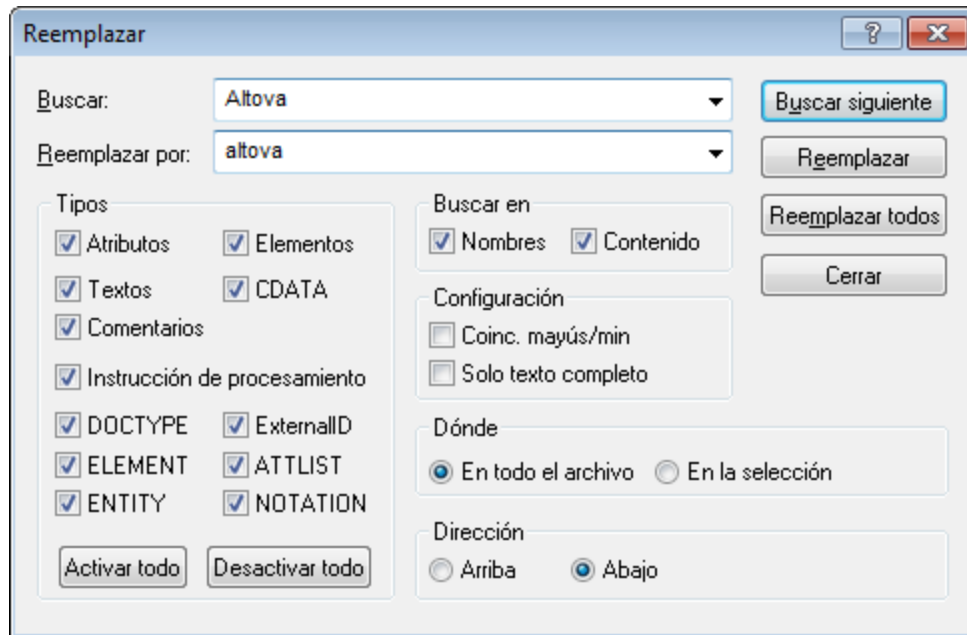
1. Ponga el cursor en el panel donde desea buscar texto.
2. Seleccione el comando de menú **Edición | Buscar** o pulse **Ctrl+F**.



3. Introduzca el texto que desea buscar en el campo *Buscar*.
4. Para limitar la búsqueda, en el grupo de opciones *Tipos*⁵⁰, puede seleccionar el tipo de nodo XML o las declaraciones DTD donde se debe realizar la búsqueda.
5. Ahora haga clic en **Buscar siguiente**.
6. Para pasar a la siguiente coincidencia pulse **F3**.

Para reemplazar texto en la vista Cuadrícula:

1. Ponga el cursor en el panel donde desea buscar y reemplazar texto.
2. Seleccione el comando de menú **Edición | Reemplazar** o pulse **Ctrl+H**.



Tipos

En el grupo de opciones *Tipos* puede seleccionar los tipos de nodo XML o declaraciones DTD que desea incluir en la búsqueda. Con el botón **Activar todo** se marcan todas las casillas. El botón **Desactivar todo** desactiva todas las casillas del grupo de opciones.

Buscar en

En el grupo de opciones *Buscar en* puede definir si la cadena de texto se debe buscar en el contenido de los nodos, en el nombre de los nodos o en ambos.

Configuración

En el grupo de opciones *Configuración* puede definir si los resultados deben coincidir palabra por palabra con todo el término de búsqueda y si deben coincidir en el uso de las mayúsculas y minúsculas.

Dónde

En el grupo de opciones *Dónde* puede definir el ámbito de la búsqueda.

Dirección

Las opciones *Arriba* y *Abajo* determinan si la búsqueda debe avanzar hacia arriba o hacia abajo desde la posición actual del cursor/desde la selección.

2.5.3 Ejemplo: reemplazar texto con ayuda de expresiones regulares


En este apartado explicamos cómo usar expresiones regulares para encontrar y reemplazar texto. En muchos casos la búsqueda y reemplazo de texto es una tarea sencilla que no necesita el uso de expresiones regulares. Sin embargo, a veces una operación de búsqueda y reemplazo no es suficiente y será necesario manipular el texto. Por ejemplo, imagine que tiene un archivo XML que incluye varios miles de líneas y necesita cambiar el nombre de determinados elementos de una sola vez, pero sin cambiar el contenido de los elementos. O, por ejemplo, imagine que necesita cambiar el orden de varios atributos de un elemento. En estos dos casos el uso de expresiones regulares le permitiría evitar mucho trabajo manual.

Ejemplo nº1: cambiar el nombre de elementos

El fragmento de código XML que aparece a continuación incluye una lista de libros. Imaginemos que nuestro objetivo es reemplazar el elemento `<Category>` de cada libro con el elemento `<Genre>`. Podemos hacerlo usando expresiones regulares.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<books xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xsi:noNamespaceSchemaLocation="books.xsd">
  <book id="1">
    <author>Mark Twain</author>
    <title>The Adventures of Tom Sawyer</title>
    <category>Fiction</category>
    <year>1876</year>
  </book>
  <book id="2">
    <author>Franz Kafka</author>
    <title>The Metamorphosis</title>
    <category>Fiction</category>
    <year>1912</year>
  </book>
  <book id="3">
    <author>Herman Melville</author>
    <title>Moby Dick</title>
    <category>Fiction</category>
    <year>1851</year>
  </book>
</books>
```

Estos son los pasos que debe seguir:


1. Pulse **Ctrl+H** para abrir el cuadro de diálogo "Buscar y reemplazar".
2. Haga clic en el botón **Usar expresiones regulares** .
3. En el campo *Buscar* introduzca este texto: `<category>(.*?)</category>`. Esta expresión regular encuentra todos los elementos `category`, que aparecerán resaltados.

```

1  <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
2  <books xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XML"
3  <book id="1">
4    <author>Mark Twain</author>
5    <title>The Adventures of Tom Sawyer</title>
6    <category>Fiction</category>
7    <year>1876</year>
8  </book>
9  <book id="2">
10   <author>Franz Kafka</author>
11   <title>The Metamorphosis</title>
12   <category>Fiction</category>
13   <year>1912</year>
14 </book>
15 <book id="3">
16   <author>Herman Melville</author>
17   <title>Moby Dick</title>
18   <category>Fiction</category>
19   <year>1851</year>
20 </book>
21 </books>

```

Para encontrar el contenido de cada elemento (que desconocemos), usamos la expresión etiquetada **(.+)**. La expresión **(.+)** indica que se deben "buscar una instancia o varias de cualquier carácter **(.+)** y recordar este resultado". Como podrá ver en el paso siguiente, más adelante necesitaremos la referencia a la expresión etiquetada.

4. En el campo *Reemplazar* introduzca este texto: `<genre>\1</genre>`. Esta expresión regular define el texto de reemplazo. Observe que usa `\1` para hacer referencia inversa a la expresión etiquetada del campo *Buscar*. En otras palabras, en este contexto `\1` significa "el contenido del elemento `<category>` actual que coincida con la búsqueda".
5. Haga clic en **Reemplazar todos**  y observe el resultado. Todos los elementos `category` se reemplazaron con `genre`, tal y como era nuestra intención.

Ejemplo nº2: cambiar el orden de los atributos


El fragmento de código XML que aparece a continuación incluye una lista de producto. Cada producto tiene dos atributos llamados `id` y `size`. Imaginemos que nuestro objetivo es cambiar el orden de los atributos `id` y `size` de cada elemento `product` (es decir, en todos los elementos `product` el atributo `size` debe aparecer antes de `id`). Podemos hacerlo usando expresiones regulares.

```

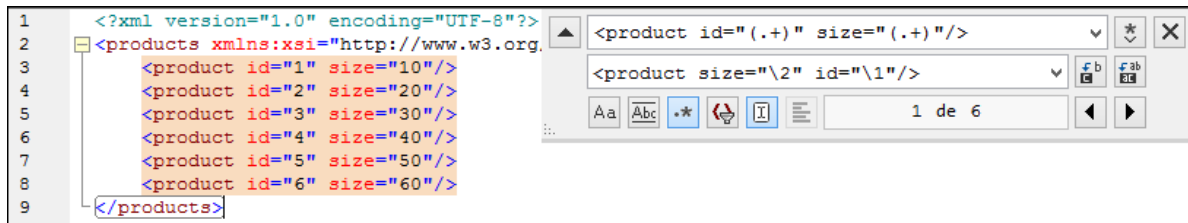
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<products xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xsi:noNamespaceSchemaLocation="products.xsd">
  <product id="1" size="10"/>
  <product id="2" size="20"/>
  <product id="3" size="30"/>
  <product id="4" size="40"/>
  <product id="5" size="50"/>
  <product id="6" size="60"/>
</products>

```

Estos son los pasos que debe seguir:

1. Pulse **Ctrl+H** para abrir el cuadro de diálogo "Buscar y reemplazar".
2. Haga clic en el botón **Usar expresiones regulares** .


3. En el campo *Buscar* introduzca este texto: `<product id="(.)" size="(.)"/>` . Esta expresión regular busca un elemento `product` en el documento XML. Observe que, para encontrar el valor de cada atributo (que desconocemos) se usa la expresión etiquetada `(.)` dos veces. La expresión etiquetada `(.)` encuentra el valor de cada atributo (que se supone será una instancia o varias de cualquier carácter, es decir `(.)`).
4. En el campo *Reemplazar* introduzca este texto: `<product size="\2" id="\1"/>` . Esta expresión regular contiene el texto de reemplazo para cada uno de los elementos `product` que se encontraron. Observe que usa las referencias `\1` y `\2`, que corresponden a las expresiones etiquetadas del campo *Buscar*. En otras palabras, `\1` significa "el valor del atributo `id`" y `\2` significa "el valor del atributo `size`".





The screenshot shows a text editor with XML code on the left and search/replace fields on the right. The XML code is as follows:

```
1 <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
2 <products xmlns:xsi="http://www.w3.org.
3   <product id="1" size="10"/>
4   <product id="2" size="20"/>
5   <product id="3" size="30"/>
6   <product id="4" size="40"/>
7   <product id="5" size="50"/>
8   <product id="6" size="60"/>
9 </products>
```

The search field contains the regular expression: `<product id="(.)" size="(.)"/>`. The replace field contains the regular expression: `<product size="\2" id="\1"/>`. The interface also shows a search bar with '1 de 6' and navigation buttons.



5. Haga clic en **Reemplazar todos**  y observe el resultado. Todos los elementos `product` del documento XML se reemplazaron de modo que el atributo `size` aparezca delante del atributo `id`.

2.6 Guardar archivos

Para guardar un documento editado en DiffDog, use los iconos **Guardar**  o **Guardar como**  del panel correspondiente en la ventana de comparación. Los archivos también se pueden guardar usando los comandos **Cerrar** ⁸⁷, **Cerrar todos** ⁸⁸ y **Guardar** ⁸⁸ del menú **Archivo**.

En la pestaña **Comparación de archivos** ¹³⁸ del cuadro de diálogo "Opciones de DiffDog" también puede indicar si se crean archivos de copia de seguridad y dónde se guardan.

Para guardar un archivo:

- Para guardar un archivo haga clic en el icono **Guardar**  de su panel en la ventana de comparación.
- Para guardar un archivo con otro nombre o en otra ubicación haga clic en el icono **Guardar como**  de su panel en la ventana de comparación. Aparece el cuadro de diálogo "Guardar como" donde puede especificar el nuevo nombre del archivo o su nueva ubicación.
- Para guardar ambos archivos de la comparación seleccione la opción de menú **Archivo | Guardar**. Aparece el cuadro de diálogo "Guardar archivos" donde puede seleccionar los archivos que desea guardar o descartar los cambios.

Para guardar y cerrar los archivos de la comparación:

1. Haga clic en la pestaña de la ventana de comparación que contiene los archivos que desea guardar y cerrar.
2. Seleccione la opción de menú **Archivo | Cerrar**.
3. Si un archivo tiene cambios sin guardar, aparece el cuadro de diálogo "Guardar archivos". Marque la casilla del archivo y haga clic en **Guardar archivos seleccionados**. El archivo se guarda y se cierra la ventana de comparación.

Para guardar y cerrar los archivos de todas las comparaciones:

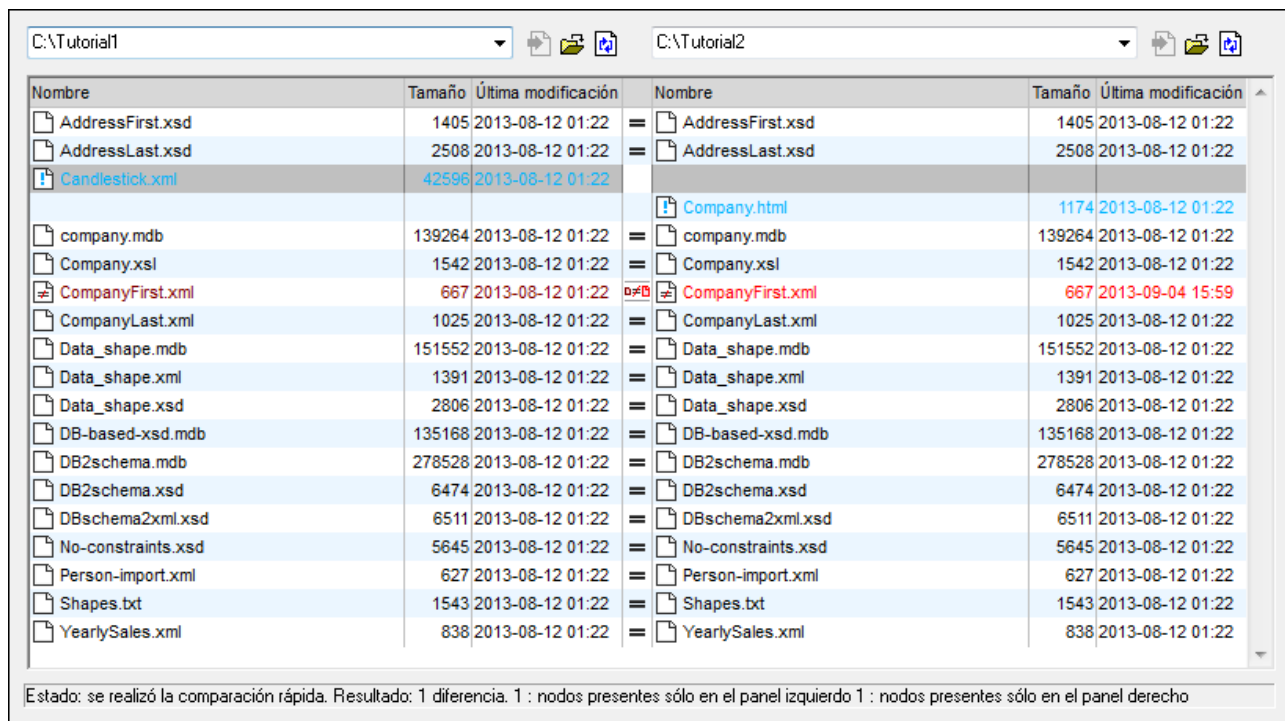
1. Seleccione la opción de menú **Archivo | Cerrar todos**.
2. Por cada ventana de comparación que contenga cambios sin guardar aparece un cuadro de diálogo "Guardar archivos". Marque la casilla de los archivos cuyos cambios desea guardar y después haga clic en **Guardar archivos seleccionados**. Los archivos seleccionados se guardan y se cierran las ventanas de comparación.

3 Comparar directorios

Sitio web de Altova: [Herramienta de comparación de directorios](#)

DiffDog compara directorios y subdirectorios en una ventana de comparación de directorios, donde se pueden [comparar](#)⁶¹, [combinar](#)⁷⁶ o [sincronizar](#)⁶⁹. DiffDog puede comparar directorios de dos maneras diferentes:

- Comparando el tamaño y la marca de tiempo de los archivos de los directorios. Este [modo de comparación](#)¹⁴ se llama *Comparación rápida*.
- Comparando el contenido de los archivos de los directorios. Este tipo de comparación incluye los modos de *Comparación de texto*, *Comparación XML*, *Comparación binaria* y *Comparación de texto o XML según el tipo de archivo*.



Para iniciar una comparación de directorios, [elija los directorios que desea comparar](#)⁵⁸ o abra una ventana de comparación de directorios vacía y después [seleccione los directorios](#)⁵⁸. Si lo prefiere, también puede [seleccionar dos directorios en el explorador de Windows](#)⁵⁸, hacer clic con el botón derecho y seleccionar **Comparar con Altova DiffDog** en el menú contextual. Esto abre una instancia nueva de DiffDog y muestra los directorios seleccionados en una ventana de comparación de directorios.


A no ser que esté desactivada la función **Iniciar la comparación automáticamente** (menú **Comparar y combinar**), la comparación se inicia automáticamente. Si quiere, puede cambiar el [modo de comparación](#)¹⁴ y volver a ejecutar la comparación. Además, para eliminar diferencias puede [copiar archivos de un panel a otro](#)⁷⁶ desde la ventana de comparación directamente.

Hay dos maneras de abrir una ventana de comparación de directorios:

- Seleccione la opción de menú **Archivo | Abrir** o pulse **Ctrl+O**. Después siga estas instrucciones:

1. En el cuadro de diálogo "Abrir comparación" seleccione la opción *Comparar directorios*.
2. En el grupo de opciones *Contenido* seleccione los directorios que desea comparar.
3. Si quiere, seleccione un filtro en la lista desplegable *Filtro de archivos o directorios*.
4. Si quiere, también puede marcar la casilla *Incluir subdirectorios*.
5. Haga clic en **Aceptar**.

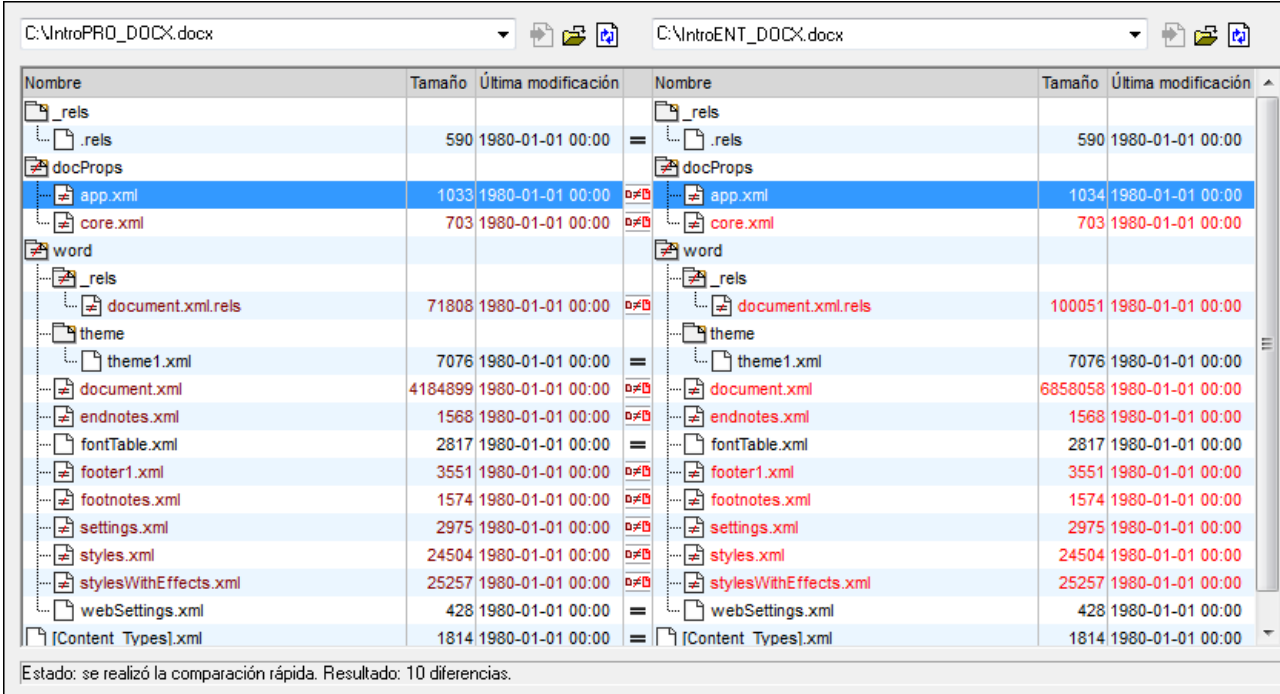
Se abre una ventana de comparación nueva en la que aparecen los directorios seleccionados.

- Seleccione la opción de menú **Archivo | Comparar directorios** o haga clic en el icono **Comparar directorios**  de la barra de herramientas Estándar. Se abre una ventana de comparación de directorios vacía.

Archivos ZIP y OOXML

Si marca la opción *Archivo basado en ZIP* para los archivos .zip en la pestaña *Tipos de archivo* ¹⁴⁵ del cuadro de diálogo "Opciones de DiffDog", los archivos de tipo ZIP se tratarán como directorios (opción predeterminada). Es decir, puede seleccionar archivos ZIP en la ventana de comparación de directorios, ver los ficheros que incluye y copiarlos y combinarlos desde la ventana de comparación de directorios.

Los archivos Office Open XML (OOXML), que son como un tipo especial de archivo ZIP, también se comparan en ventanas de comparación de directorios. La ventana de comparación muestra el contenido del archivo OOXML, así que puede buscar el archivo `document.xml` y [abrirlo en una ventana de comparación de archivos](#) ⁶⁸.

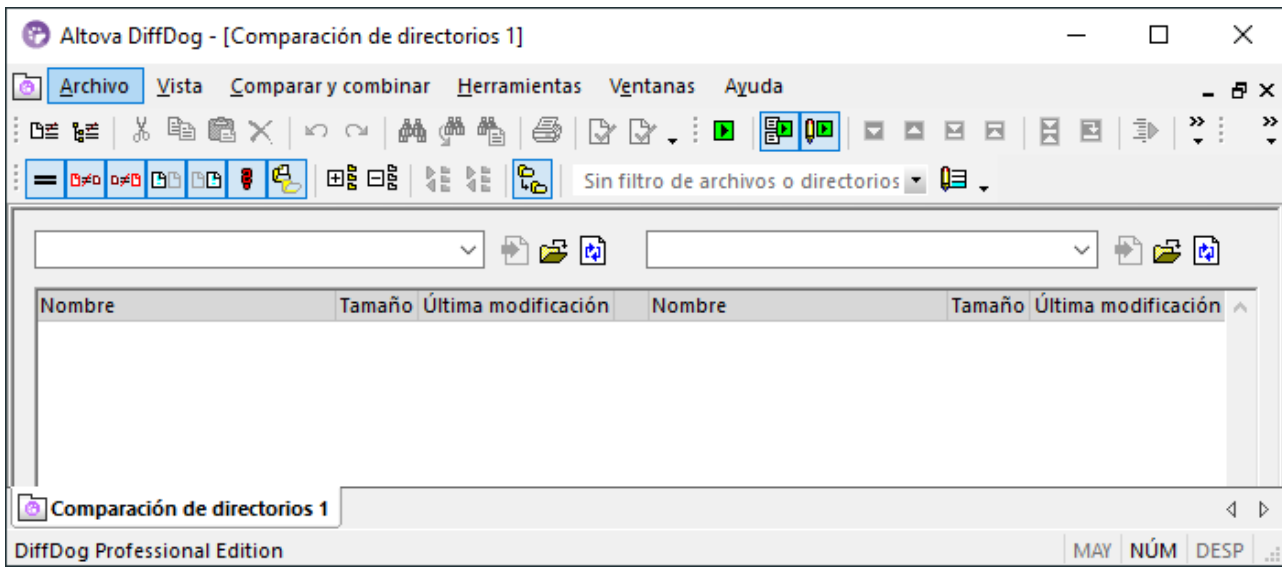


Nombre	Tamaño	Última modificación	Nombre	Tamaño	Última modificación
_rels			_rels		
.rels	590	1980-01-01 00:00	.rels	590	1980-01-01 00:00
docProps			docProps		
app.xml	1033	1980-01-01 00:00	app.xml	1034	1980-01-01 00:00
core.xml	703	1980-01-01 00:00	core.xml	703	1980-01-01 00:00
word			word		
_rels			_rels		
document.xml.rels	71808	1980-01-01 00:00	document.xml.rels	100051	1980-01-01 00:00
theme			theme		
theme1.xml	7076	1980-01-01 00:00	theme1.xml	7076	1980-01-01 00:00
document.xml	4184899	1980-01-01 00:00	document.xml	6858058	1980-01-01 00:00
endnotes.xml	1568	1980-01-01 00:00	endnotes.xml	1568	1980-01-01 00:00
fontTable.xml	2817	1980-01-01 00:00	fontTable.xml	2817	1980-01-01 00:00
footer1.xml	3551	1980-01-01 00:00	footer1.xml	3551	1980-01-01 00:00
footnotes.xml	1574	1980-01-01 00:00	footnotes.xml	1574	1980-01-01 00:00
settings.xml	2975	1980-01-01 00:00	settings.xml	2975	1980-01-01 00:00
styles.xml	24504	1980-01-01 00:00	styles.xml	24504	1980-01-01 00:00
stylesWithEffects.xml	25257	1980-01-01 00:00	stylesWithEffects.xml	25257	1980-01-01 00:00
webSettings.xml	428	1980-01-01 00:00	webSettings.xml	428	1980-01-01 00:00
[Content Types].xml	1814	1980-01-01 00:00	[Content Types].xml	1814	1980-01-01 00:00

Estado: se realizó la comparación rápida. Resultado: 10 diferencias.

3.1 Abrir una ventana de comparación de directorios

Cuando se abre una ventana de comparación de directorios nueva, la comparación recibe un nombre tipo Comparación de directorios x, siendo x un número entero que indica la posición de la comparación en la secuencia de comparaciones de directorios que se han abierto en la sesión actual de DiffDog. Este nombre aparece en una pestaña en la parte inferior de la ventana.



Recuerde que el comando **Comparar directorios** abre una ventana de comparación de directorios vacía. Los dos directorios que desea comparar deben [abrirse](#)⁵⁸ después en los paneles de la ventana de comparación.

Para abrir una ventana de comparación de directorios vacía:

- Seleccione la opción de menú **Archivo | Comparar directorio** o haga clic en el botón **Comparar directorios**  de la barra de herramientas Estándar.

3.2 Seleccionar directorios para la comparación



Los directorios que se deben comparar se pueden seleccionar de varias maneras. Puede abrir una ventana de comparación nueva y seleccionar los directorios; puede [volver a abrir una comparación realizada previamente](#) ⁸³ o cambiar los directorios de la ventana de comparación actual.

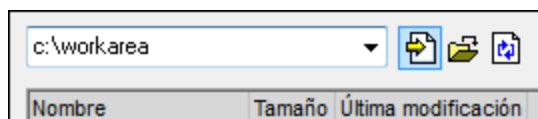
Para abrir directorios en una ventana de comparación de directorios nueva:

1. Seleccione el comando de menú **Archivo | Abrir** o pulse **Ctrl+O**.
2. Seleccione **Comparar directorios**.
3. Introduzca la ruta de acceso del primer y segundo directorio o haga clic en **Examinar** y seleccione una carpeta del sistema.
4. Si quiere, elija un filtro en la lista desplegable **Filtro de archivos/directorios** para restringir el contenido de los directorios a determinado tipo de archivo.
5. Si procede, marque la casilla *Incluir subdirectorios*.
6. Haga clic en **Aceptar**. Los directorios seleccionados se abren en una ventana de comparación de directorios nueva.

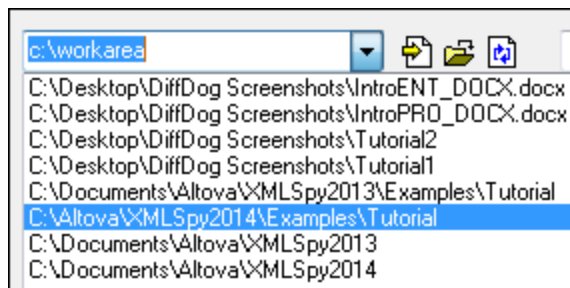
Para seleccionar directorios en la ventana de comparación activa:

1. Para seleccionar un directorio en el panel izquierdo o derecho de la ventana de comparación de directorios tiene tres posibilidades:

- Hacer clic en el botón **Abrir**  y seleccionar un directorio en el cuadro de diálogo "Abrir" de Windows.
- Insertar la ruta de acceso completa de un directorio y hacer clic en el botón **Aplicar** .



- Seleccionar un directorio comparado con anterioridad en la lista desplegable.



Para iniciar una comparación de directorios desde el explorador de Windows:

1. Seleccione dos directorios en el explorador de Windows.
2. Haga clic con el botón derecho y elija **Comparar con Altova DiffDog** en el menú contextual.

Se abre una instancia nueva de DiffDog. Las carpetas seleccionadas aparecen en una ventana de comparación de directorios y la comparación se inicia automáticamente.

3.3 Modificar las opciones de comparación de directorios

En una comparación de directorios, el [modo de comparación](#)¹⁴ elegido determina cómo se compara el contenido de los directorios. El modo de comparación básico es la *Comparación rápida*. Para poder usar los modos *Comparación de texto*, *Comparación XML*, *Comparación binaria* y *Comparación de texto o XML según el tipo de archivo*, antes **debe desactivar** la *Comparación rápida*.






También puede [aplicar un filtro](#)⁶¹ y definir qué tipo de archivos se presentan en la ventana de comparación de directorios. Además, en el menú **Comparar y combinar** encontrará varios comandos que pueden activarse/desactivarse en función de lo que necesite en cada momento:

- [Mostrar opciones antes de la comparación](#)⁸²
- [Iniciar la comparación automáticamente](#)⁸²
- [Comparar durante la edición](#)⁸²
- [Recordar pares comparados recientemente](#)⁸³

Además puede definir opciones generales de comparación de directorios en la pestaña [Comparación de directorios](#)¹⁴⁰ del cuadro de diálogo "Opciones de DiffDog".

Nota: si se abre una ventana de comparación nueva, DiffDog toma las opciones de comparación de la última ventana de comparación (de archivos o directorios) cuyas opciones de comparación hayan sido modificadas.

Hay varias maneras de cambiar el modo de comparación de directorios:

- Para usar la *Comparación rápida* active el comando **Comparar y combinar | Comparar solo el tamaño y la fecha de modificación** o el icono **Comparación rápida**  de la barra de herramientas Modo de comparación.
- Compruebe que está desactivada la *Comparación rápida* (ver punto anterior) y seleccione uno de estos modos en el menú **Comparar o combinar** o (active el icono correspondiente de la barra de herramientas Modo de comparación):
 - **Comparar como texto** 
 - **Comparar como XML** 
 - **Comparar como binario** 
 - **Comparar como texto o XML según el tipo de archivo** 

3.4 Ejecutar una comparación de directorios

Cuando se cargan dos directorios en la ventana de comparación de directorios y el comando **Iniciar la comparación automáticamente** (configuración predeterminada) está activo, la comparación se [ejecuta automáticamente](#)¹¹³ (también o si seleccionó los directorios desde el explorador de Windows y ejecutó el comando **Comparar con Altova DiffDog** del menú contextual). Además, las comparaciones se pueden [iniciar de forma explícita](#)¹¹² con el comando **Iniciar la comparación**.

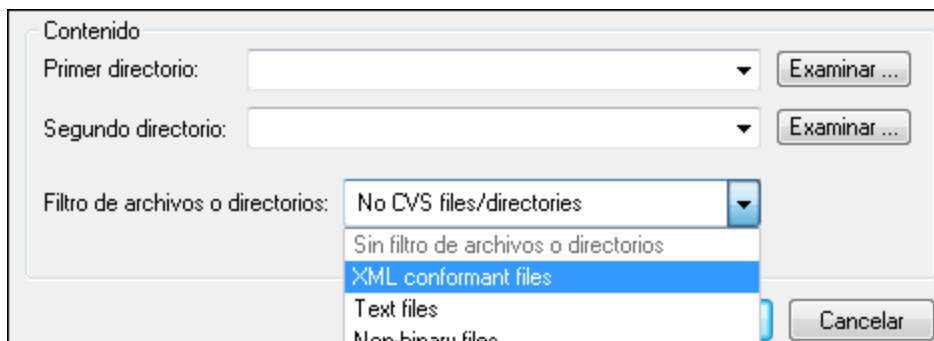
Si hace [doble clic en un archivo](#)⁶⁸ de la ventana de comparación de directorios, este archivo y su equivalente del otro directorio se abren en una ventana de comparación de archivos nueva y se comparan inmediatamente.

Filtrar el contenido de los directorios comparados

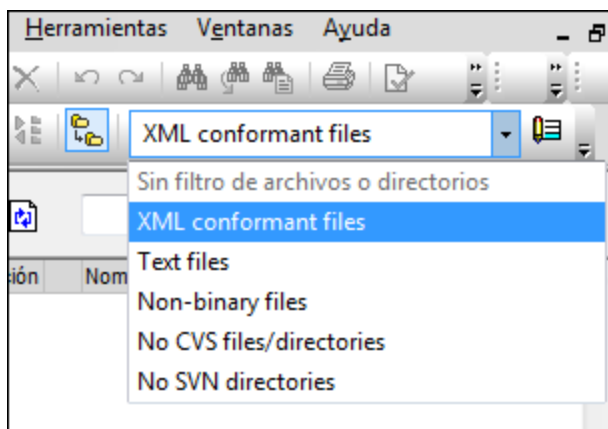
La barra de herramientas Contenido del directorio ofrece una lista desplegable donde puede seleccionar qué [filtro](#)¹⁴² se le aplica a la ventana de comparación de directorios. Este filtro puede cambiarse antes o después de la comparación. Además puede cambiar la definición de un filtro o crear un filtro nuevo.

Hay dos maneras de ejecutar una comparación de directorios con un filtro:

- Cuando seleccione los directorios que desea comparar con la opción de menú **Archivo | Abrir**, seleccione un filtro en la lista desplegable *Filtro de archivos o directorios* del cuadro de diálogo "Abrir comparación".



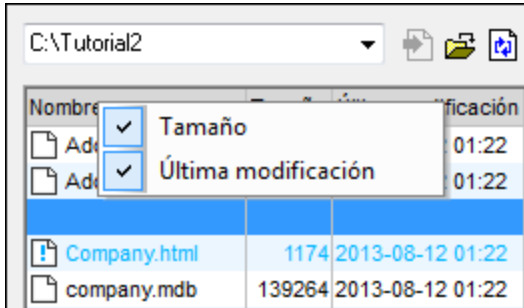
- Si la ventana de comparación de directorios ya está abierta, seleccione un filtro en la lista desplegable que aparece en la barra de herramientas Contenido del directorio.



El contenido de la ventana de comparación se actualiza y la comparación se vuelve a ejecutar inmediatamente.

3.5 Configurar la vista

En la ventana de comparación de directorios puede ocultar/mostrar las columnas *Tamaño* y *Última modificación*: haga clic con el botón derecho en el encabezado de uno de los dos paneles y después haga clic en **Tamaño** o **Última modificación**.



El ancho de estas columnas también puede modificarse: haga clic en el borde de la columna y arrástrela hasta la posición elegida.

¿Cómo puede controlar qué archivos aparecen en la ventana de comparación?

La vista de la ventana de comparación de directorios se puede configurar para mostrar/ocultar diferentes pares de archivos, dependiendo de su estado de comparación. Por ejemplo, puede ocultar todos los archivos que sean iguales u ocultar los archivos que no sean comparables. O puede mostrar todos los archivos que no son iguales y que son más recientes en el directorio del panel izquierdo y ocultar los archivos que no sean iguales y que sean más recientes en el directorio del panel derecho. Para ello DiffDog ofrece varios comandos de conmutación en la barra de herramientas Contenido del directorio. Si el icono del comando tiene un contorno, significa que el comando está activado (como en las imágenes que aparecen a continuación).



Mostrar u ocultar elementos iguales: muestra/oculta los archivos y los subdirectorios que son iguales en ambos paneles.



Mostrar u ocultar elementos desiguales con versión más reciente a la izda: muestra/oculta los archivos que son diferentes y cuya versión más reciente está en el panel izquierdo.



Mostrar u ocultar elementos desiguales con versión más reciente a la dcha: muestra/oculta los archivos que son diferentes y cuya versión más reciente está en el panel derecho.



Mostrar u ocultar elementos presentes solo en el lado izdo: muestra/oculta los archivos y subdirectorios que están en el panel izquierdo solamente.



Mostrar u ocultar elementos presentes solo en el lado dcho: muestra/oculta los archivos y subdirectorios que están en el panel derecho solamente.




Mostrar u ocultar elementos no comparables: muestra/oculta los archivos que no se pueden comparar. Se entiende como *no comparable* el archivo que no se puede comparar con el [modo de comparación](#)¹⁴ seleccionado. Por ejemplo, en una *Comparación XML*, los archivos [que no estén definidos como archivos de tipo XML](#)¹⁴⁵ se consideran no comparables.



Mostrar u ocultar directorios vacíos: muestra/oculta los directorios que están vacíos.

Mostrar subdirectorios

Si en el cuadro de diálogo "Abrir comparación" (**Archivo | Abrir**) no activó la casilla *Incluir subdirectorios*, puede activarla en cualquier momento de la comparación. Para ello haga clic en el icono **Incluir**

subdirectorios  de la barra de herramientas Contenido del directorio. Haga clic en el icono otra vez para ocultar los subdirectorios. Cuando el icono **Incluir subdirectorios** está activado, se habilitan estos otros iconos:



Contraer: contrae todos los directorios que tienen subdirectorios. Este comando contrae **todos** los subdirectorios de ambos paneles de la comparación. Para contraer/expandir un subdirectorio concreto, haga doble clic en su nombre.



Expandir: expande todos los directorios que tienen subdirectorios.

3.6 Mostrar diferencias entre los directorios

Los resultados de la comparación de directorios aparecen en forma de árbol en ambos paneles de la comparación. Si la vista incluye los subdirectorios de los directorios comparados, estos se pueden contraer y expandir haciendo clic en sus iconos. Los resultados de la comparación se indican con diferentes colores e iconos.

Nombre	Tamaño	Última modificación		Nombre	Tamaño	Última modificación
AddressFirst....	1405	2013-08-12 01:22	=	AddressFirst.x...	1405	2013-08-12 01:22
AddressLast....	2508	2013-08-12 01:22	=	AddressLast.x...	2508	2013-08-12 01:22
Company.html	1174	2013-08-12 01:22		Candlestick.xml	42596	2013-08-12 01:22
company.mdb	139264	2013-08-12 01:22	=	company.mdb	139264	2013-08-12 01:22
Company.xml	1542	2013-08-12 01:22	=	Company.xml	1542	2013-08-12 01:22
CompanyFirst....	667	2013-09-04 15:59	≠	CompanyFirst....	667	2013-08-12 01:22
CompanyLast....	1025	2013-08-12 01:22	=	CompanyLast....	1025	2013-08-12 01:22
Data_shape.m...	151552	2013-08-12 01:22	=	Data_shape.mdb	151552	2013-08-12 01:22
Data_shape.xml	1391	2013-08-12 01:22	=	Data_shape.xml	1391	2013-08-12 01:22
Data_shape.xsd	2806	2013-08-12 01:22	=	Data_shape.xsd	2806	2013-08-12 01:22
DB-based-xsd...	135168	2013-08-12 01:22	=	DB-based-xsd...	135168	2013-08-12 01:22
DB2schema.m...	278528	2013-08-12 01:22	=	DB2schema.mdb	278528	2013-08-12 01:22

El color del nombre de los archivos depende del resultado de la comparación:

- **Negro:** el archivo es igual en ambos directorios, según el modo de comparación utilizado.

ExpReport.xslt	171379	2007-05-31 12:01	=	ExpReport.xslt	171379	2007-05-31 12:01
----------------	--------	------------------	---	----------------	--------	------------------

El nombre de los archivos que no se pueden comparar usando el modo de comparación seleccionado también aparece en color negro.

Create Tables.sql	852	2007-01-17 16:08		Create Tables.sql	852	2007-01-17 16:08
-------------------	-----	------------------	--	-------------------	-----	------------------

- **Azul:** el archivo está presente en el directorio, pero no en el otro.

				Course.txt	740	2007-01-18 09:47
--	--	--	--	------------	-----	------------------

- **Rojo:** el archivo está presente en ambos directorios, pero no es igual según el modo de comparación utilizado. El archivo que sea más reciente aparece en un color rojo más intenso.

Course.xml.bak	1763	2008-02-07 11:43	≠	Course.xml.bak	1582	2008-02-07 11:43
----------------	------	------------------	---	----------------	------	------------------

El nombre de los subdirectorios siempre aparece en negro.

Iconos de carpeta

Estos son los iconos utilizados para representar los resultados de la comparación de directorios (y subdirectorios) en la ventana de comparación. Observe que cuando un directorio está expandido, su icono tiene la esquina superior derecha doblada (icono de la izquierda en la lista que aparece a continuación):



Si los archivos del directorio son **iguales** que los del otro directorio, el icono de carpeta es de color blanco.



Si los archivos del directorio son **diferentes** a los del otro directorio, el icono de carpeta tiene un signo de no igual rojo.



Si el directorio contiene archivos que **no están presentes** en el otro directorio, el icono de carpeta tiene un signo de exclamación azul.



Si el directorio contiene archivos que **no están presentes** en el otro directorio y además tiene archivos que son **diferentes** a los del otro directorio, el icono tiene un signo de exclamación azul y un signo de no igual rojo.

Iconos de archivos ZIP y OOXML

Estos son los iconos utilizados para representar los resultados de la comparación de archivos ZIP y OOXML en la ventana de comparación:



Si los ficheros del archivo ZIP/OOXML son **iguales** que los del otro archivo ZIP/OOXML, el icono muestra dos hojas en blanco.



Si los ficheros del archivo ZIP/OOXML son **diferentes** a los del otro archivo ZIP/OOXML, el icono incluye un signo de no igual rojo.



Si el archivo ZIP/OOXML contiene ficheros que **no están presentes** en el otro ZIP/OOXML, el icono incluye un signo de exclamación azul. El signo de exclamación aparece en el panel donde están presente esos archivos adicionales.



Si el archivo ZIP/OOXML contiene ficheros que **no están presentes** en el otro ZIP/OOXML y además tiene ficheros que son **diferentes** a los del otro ZIP/OOXML, el icono incluye un signo de exclamación azul y un signo de no igual rojo.

Iconos de archivo

Estos son los iconos utilizados para representar archivos en los resultados de la comparación de directorios:



Los archivos que son **iguales** en el otro directorio tienen un icono en blanco.



Los archivos que son **diferentes** en el otro directorio tienen un icono con un signo de no igual rojo.



Los archivos que **no están presentes** en el otro directorio tiene un icono con un signo de exclamación azul.

Símbolos de la comparación

Estos son los símbolos que pueden aparecer en la columna situada entre ambos paneles. Estos símbolos indican el resultado de la comparación y la relación entre los archivos situados a ambos lados del símbolo. Estos símbolos no aparecen junto a los directorios, solo junto a los archivos:



Archivos **iguales** en el modo de comparación seleccionado.



Archivos **no iguales** en el modo de comparación seleccionado.



Archivos que **no se pueden comparar** en el modo de comparación seleccionado.

3.7 Comparar archivos desde la comparación de directorios

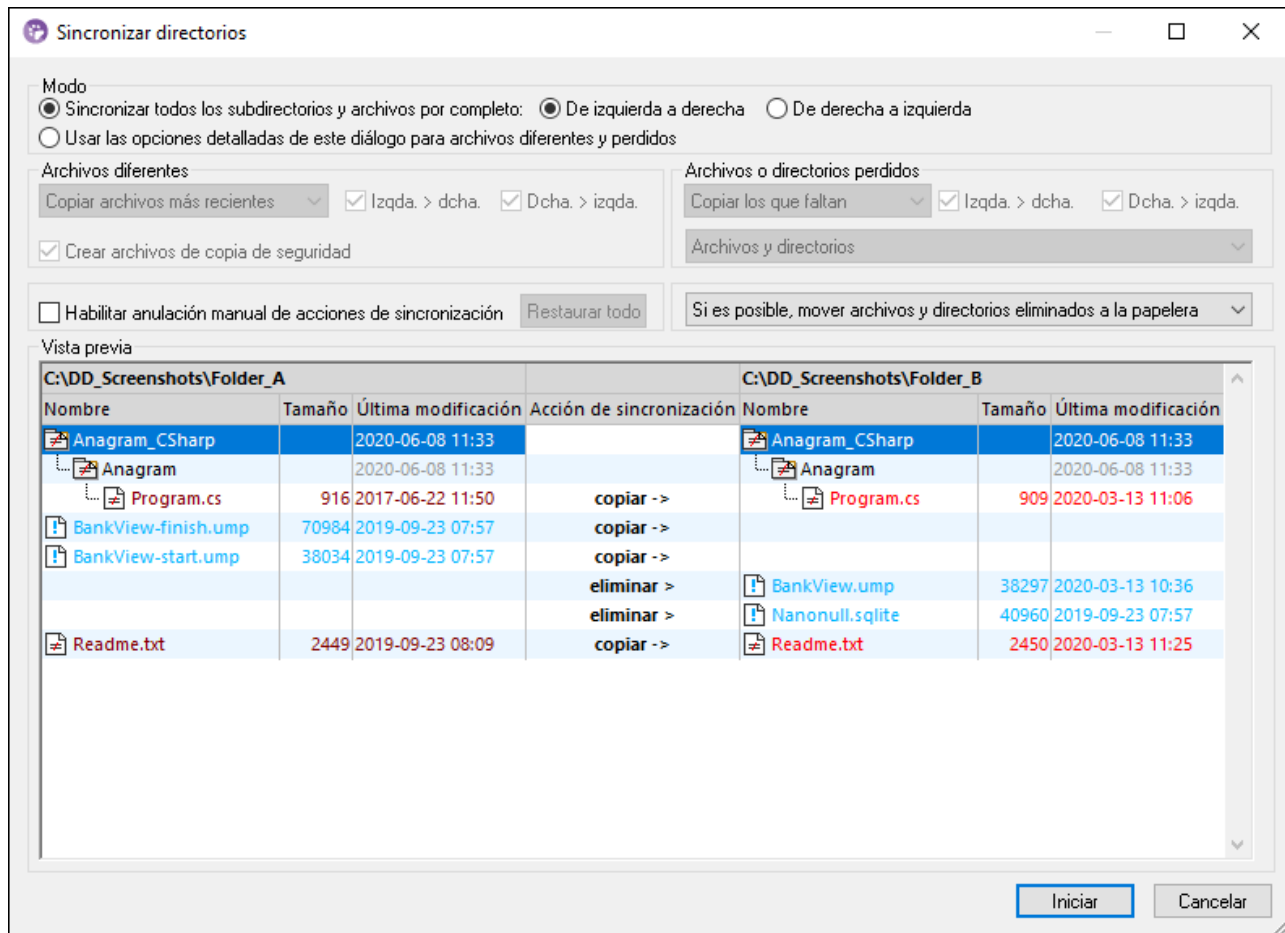
Al hacer doble clic en un archivo de la **comparación de directorios**, el archivo y su equivalente en el otro directorio se abren en una ventana de **comparación de archivos** nueva. Si en el otro directorio no existe un archivo equivalente, el primer panel muestra el archivo donde hizo doble clic y el segundo panel está vacío.

La comparación de archivos nueva se abre en el [modo de comparación](#)¹⁴ de la comparación de directorios (o si la comparación de directorios estaba en modo de comparación rápida, se abre en el modo de comparación de archivos que estaba activo cuando se abrió la comparación de directorios).

Puede seguir trabajando en la ventana de comparación de directorios como en una [sesión normal de comparación](#)¹⁸.

3.8 Sincronizar directorios

Además de la función de combinación de diferencias (que permite copiar archivos de un panel a otro uno a uno), DiffDog ofrece una función de sincronización de directorios (comando **Comparar y combinar | Sincronizar directorios**). Gracias a esta función podrá sincronizar el contenido de ambos directorios con un solo clic.





El cuadro de diálogo "Sincronizar directorios" solamente se puede abrir desde una ventana de comparación de directorios. Cuando termina la [comparación de directorios](#)⁶¹ tiene varias opciones:

- Puede sincronizar los directorios, incluidos sus subdirectorios
- Puede seleccionar un subdirectorio y sincronizar solo ese subdirectorio

A continuación puede elegir entre otras dos opciones: (1) [Sincronización total](#)⁷⁰ de todos los subdirectorios y archivos (de izquierda a derecha o a la inversa) o (ii) cambiar las [opciones de sincronización](#)⁷⁰. También puede cambiar manualmente las acciones de sincronización (como "copiar", "borrar" u "omitir") de archivos o subdirectorios individuales.

Para abrir el cuadro de diálogo "Sincronizar directorios":

1. Compruebe que la ventana de comparación incluye los directorios que quiere sincronizar y que se ejecutó la comparación.
2. Ahora tiene dos posibilidades:
 - Puede sincronizar los directorios y sus subdirectorios: seleccione el comando de menú **Comparar y combinar | Sincronizar directorios** o haga clic en el icono **Sincronizar**  de la barra de herramientas Contenido del directorio.
 - Puede sincronizar solo el subdirectorio seleccionado en la ventana de comparación: seleccione el comando de menú **Comparar y combinar | Sincronizar el directorio seleccionado** o haga clic en **Sincronizar directorio seleccionado**  de la barra de herramientas Contenido del directorio.

3.8.1 Sincronización total

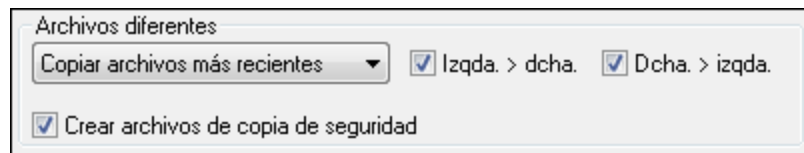
Si desactiva la casilla *Sincronizar todos los subdirectorios y archivos por completo* del grupo de opciones *Modo*, puede elegir entre sincronizar (es decir, copiar) los archivos de izquierda a derecha o de derecha a izquierda (seleccionando el botón de opción correspondiente). Las acciones de sincronización resultantes son:

- Todos los archivos que sean diferentes se reemplazan.
- Los archivos que solo existen en el directorio de origen se copian al directorio de destino.
- Los archivos que existen en el directorio de destino pero no en el de origen se eliminan de forma permanente (y se envían a la papelera de reciclaje, si se puede).
- No se crean archivos de copia de seguridad.

Sin embargo, estas acciones predeterminadas se pueden modificar. Para ello debe marcar la casilla *Habilitar anulación manual de acciones de sincronización*.

3.8.2 Opciones de sincronización

El cuadro de diálogo "Sincronizar directorios" siempre se abre con las opciones de configuración definidas en la sincronización de directorios anterior. Estas opciones son las de la parte superior del cuadro de diálogo. Cuando se trata de una instancia (o sesión) nueva de DiffDog y se abre el cuadro de diálogo "Sincronizar directorios", este incluye las opciones de configuración predeterminadas. Use las listas desplegables y las casillas de verificación para ajustar estas opciones a los requisitos de la comparación actual.



En el grupo *Archivos diferentes* puede definir qué archivos se copian, es decir, si se conserva el archivo más reciente o el más antiguo y si se copian de derecha a izquierda o de izquierda a derecha o en ambas direcciones. La configuración predeterminada copia los archivos más recientes al lado opuesto para que se conserve siempre la versión más reciente del archivo.

Estas son las opciones del grupo *Archivos diferentes*:

- **No hacer nada:** se ignoran los archivos diferentes.

- **Copiar archivos más recientes:** se copia la versión más reciente de los archivos diferentes al directorio opuesto. Puede usar las casillas *Izda > dcha* y *Dcha > izda* para definir dónde se lleva a cabo la copia. Si quiere copiar los archivos más recientes al directorio opuesto y así actualizar ambos directorios, marque ambas casillas.
- **Copiar archivos más antiguos:** se copia la versión más antigua de los archivos diferentes al directorio opuesto. Puede usar las casillas *Izda > dcha* y *Dcha > izda* para definir dónde se lleva a cabo la copia. Si quiere copiar los archivos más antiguos al directorio opuesto y así actualizar ambos directorios, marque ambas casillas.

Además, si quiere crear una copia de seguridad de una versión anterior de los archivos, marque la casilla *Crear archivos de copia de seguridad*.

Si marca la casilla *Habilitar anulación manual de acciones de sincronización* tendrá la oportunidad de ajustar las acciones de sincronización para uno o más archivos o subdirectorios (véase [Cambiar las acciones de sincronización](#)⁷¹).

En el grupo de opciones *Archivos o directorios perdidos* puede indicar qué se hace con los archivos o directorios que faltan en un directorio. Aquí puede elegir si las opciones se aplican a los archivos y a los directorios, solo a los directorios (cuando se copia) o solo a los archivos (cuando se elimina). También puede definir si los archivos y directorios eliminados se envían a la papelera de reciclaje o si se eliminan permanentemente.

Archivos o directorios perdidos

Copiar los que faltan Izqda. > dcha. Dcha. > izqda.

Archivos y directorios

Estas son las opciones del grupo *Archivos o directorios perdidos*:

- **No hacer nada:** no se sincronizan los archivos que solo están presentes en uno de los directorios.
- **Copiar los que faltan:** se copian los archivos que faltan en el directorio opuesto. Puede usar las casillas *Izda > dcha* y *Dcha > izda* para definir dónde se lleva a cabo la copia. Si quiere copiar los archivos que faltan al directorio opuesto y así actualizar ambos directorios, marque ambas casillas.
- **Eliminar los que faltan:** se eliminan en un directorio los archivos que faltan en el otro. Puede usar las casillas *Izda > dcha* y *Dcha > izda* para definir dónde se lleva a cabo la eliminación. Si quiere eliminar los archivos que faltan en el directorio opuesto y así actualizar ambos directorios, marque ambas casillas.

3.8.3 Cambiar las acciones de sincronización

Al ejecutar una [sincronización total](#)⁷⁰, las acciones de sincronización (como "omitir", "copiar" o "eliminar") se determinan en función de la dirección de la sincronización. Por ejemplo, si falta un archivo en el lado izquierdo de la comparación y sincroniza de izquierda a derecha, la acción predeterminada de sincronización para ese archivo será "eliminar". Sin embargo, si [cambió las opciones de sincronización](#)⁷⁰ a nivel del directorio serán estas opciones las que se apliquen al ejecutar una sincronización de directorios.

También puede cambiar las acciones de sincronización de cada archivo o subdirectorio manualmente. Para poder hacerlo debe marcar primero la casilla *Habilitar anulación manual de acciones de sincronización*.

Habilitar anulación manual de acciones de sincronización

Si esta casilla está marcada, entonces la columna "Acción de sincronización" contiene una lista desplegable en la que puede elegir una acción de sincronización para cada archivo o subdirectorio individual, con lo que cambian las opciones que se hubieran definido a nivel del directorio.

Vista previa

C:\DD_Screenshots\Folder_A				C:\DD_Screenshots\Folder_B		
Nombre	Tamaño	Última modificación	Acción de sincronización	Nombre	Tamaño	Última modificación
Anagram_CSharp		2020-06-08 11:33		Anagram_CSharp		2020-06-08 11:33
Anagram		2020-06-08 11:33		Anagram		2020-06-08 11:33
Program.cs	916	2017-06-22 11:50	copiar ->	Program.cs	909	2020-03-13 11:06
BankView-finish.ump	70984	2019-09-23 07:57	< eliminar			
BankView-start.ump	38034	2019-09-23 07:57	< eliminar			
			eliminar >	BankView.ump	38297	2020-03-13 10:36
			eliminar >	Nanonull.sqlite	40960	2019-09-23 07:57
Readme.txt	2449	2019-09-23 08:09	copiar ->	Readme.txt	2450	2020-03-13 11:25

Advertencia: las acciones de sincronización que se cambian manualmente tienen prioridad frente al resto de opciones de sincronización.

Para definir a mano la acción de sincronización de cada archivo:

1. Active la casilla *Habilitar anulación manual de acciones de sincronización*.
2. Si quiere, cambie la opción de sincronización predeterminada para los directorios (en el grupo de opciones *Archivos diferentes* y en el grupo *Archivos o directorios que faltan*).
3. Para cambiar la acción de sincronización predeterminada de un archivo/subdirectorio, haga clic en la lista desplegable de la columna **Acción de sincronización** y seleccione una de estas opciones:
 - *<en blanco>*: este archivo no se sincroniza.
 - **copiar >**: el archivo se copia del lado izquierdo al derecho sin tener en cuenta si es más reciente.
 - **< copiar**: el archivo se copia del lado derecho al izquierdo sin tener en cuenta si es más reciente.
 - **eliminar >**: el archivo se elimina del lado derecho.
 - **< eliminar**: el archivo se elimina del lado izquierdo.
 - **< eliminar >**: el archivo se elimina en ambos lados.

Advertencia:

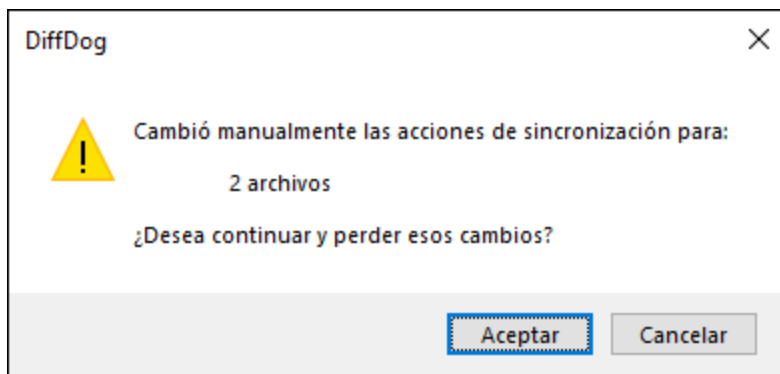
Si elige la acción **eliminar** para un subdirectorio y hace clic en **Aceptar**, DiffDog le recuerda que también se eliminarán los archivos que sean iguales. Aparece un mensaje avisando de que los cambios manuales no se anulan cuando se cambia a otras opciones de sincronización.

4. Haga clic en **Aceptar**.

La acción de sincronización se señala con un color de fondo diferente. Si más tarde cambia las opciones generales para los directorios y estas coinciden con la acción que cambió manualmente, el color de fondo desaparece.

Para restaurar las acciones de sincronización manuales:

1. Tiene dos posibilidades:
 - Hacer clic en el botón **Restaurar todo**.
 - Desactivar la casilla *Habilitar anulación manual de acciones de sincronización*.
2. Para terminar haga clic en **Aceptar** en el mensaje que aparece.

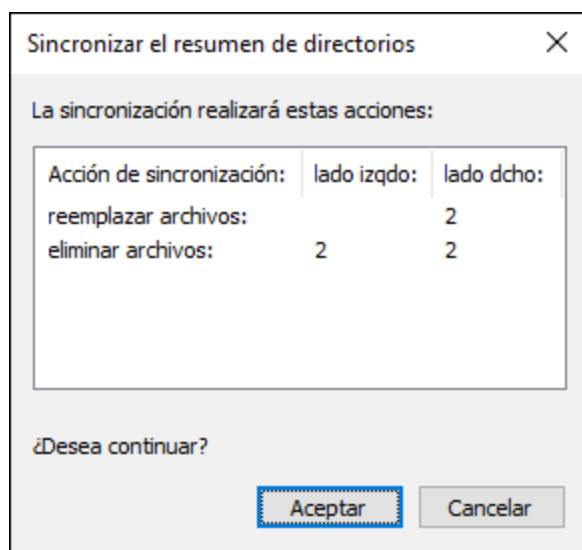


3.8.4 Iniciar la sincronización de directorios

Tras configurar las acciones de sincronización [para todo el directorio](#)⁷⁰ y, si quiere, para [los diferentes archivos](#)⁷¹, puede iniciar una sincronización manual de los directorios.

Para iniciar la sincronización de directorios:







1. [Abra](#)⁵⁸ una ventana de comparación de directorios, seleccione los directorios que desea comparar y [ejecute](#)⁶¹ la comparación.
2. Abra el cuadro de diálogo "Sincronizar directorios".
3. Elija entre una [sincronización completa](#)⁷⁰ o definir [opciones detalladas](#)⁷⁰ para los archivos diferentes y los archivos que faltan.
4. Si quiere, [adapte las opciones de sincronización predeterminadas](#)⁷⁰ o [cambie la acción de sincronización](#)⁷¹ de los distintos archivos.
5. Para ejecutar la sincronización de directorios haga clic en el botón **Iniciar**. Si cambia de opinión y no quiere ejecutar la sincronización y anular las opciones de sincronización definidas en el cuadro de diálogo "Sincronizar directorios", haga clic en el botón **Cancelar** para volver a la ventana de comparación. Cuando haga clic en **Iniciar**, DiffDog muestra un resumen de las acciones que se llevarán a cabo durante la sincronización.



- Haga clic en **Aceptar** para confirmar los cambios o en **Cancelar** para anular el proceso de sincronización.

4 Navegar por las diferencias

Cuando los resultados de la comparación aparecen por primera vez la primera diferencia siempre es la diferencia actual. Puede navegar por las diferencias encontradas con estos comandos del menú **Comparar y combinar** y de la barra de herramientas:


-  **Diferencia siguiente (Alt+Abajo)**: selecciona la diferencia siguiente, que se convierte en diferencia actual.
-  **Diferencia anterior (Alt+Arriba)**: selecciona la diferencia anterior, que se convierte en diferencia actual.
-  **Última diferencia (Alt+Fin)**: selecciona la última diferencia del documento, que se convierte en diferencia actual.
-  **Primera diferencia (Alt+Inicio)**: selecciona la primera diferencia del documento, que se convierte en diferencia actual.
-  **Mostrar la diferencia actual (Ctrl+Entrar)**: se desplaza por el documento para mostrar la diferencia actual. Este comando es práctico si se desplazó hacia arriba o abajo en el documento y quiere volver a la posición de la diferencia actual.
-  **Convertir en diferencia actual (Alt+Entrar)**: la diferencia seleccionada se convierte en la diferencia actual. Este comando permite desplazarse hasta una diferencia y navegar por el resto de diferencias desde aquí.

Si los iconos anteriores no aparecen en la barra de herramientas, marque la casilla *Comparar y combinar* de la pestaña [Barras de herramientas](#)¹¹⁸ del cuadro de diálogo "Personalizar" (**Herramientas | Personalizar**).




Nota: los comandos de navegación determinan qué diferencia se selecciona en ambos documentos. Si quiere [editar](#)⁴² el texto resaltado, debe poner el cursor en el texto (en uno de los dos documentos).

Diferencia actual y editar las diferencias

Si en una ventana de comparación de archivos está desactivada la función [Comparar durante la edición](#)¹¹²

 (menú **Comparar y combinar**) y escribe dentro de uno de los documentos, la diferencia deja de estar resaltada en ambos documentos. En cambio, cuando la función **Comparar durante la edición** está activa, ocurre algo distinto: si escribe dentro de un documento y esto provoca una diferencia, la diferencia se resalta a medida que escribe. O si hace un cambio que suprime una diferencia, la diferencia deja de estar resaltada.

Para convertir una diferencia en la diferencia actual:

1. Ponga el cursor dentro de la diferencia elegida o navegue hasta ella con ayuda de los comandos **Diferencia siguiente**  o **Diferencia anterior**  (*ver más arriba*).
2. Seleccione la opción de menú **Comparar y combinar | Convertir en diferencia actual** o pulse **Alt+Entrar** o el icono  de la barra de herramientas Comparar y combinar.

5 Combinar las diferencias

Tras ejecutar la comparación de [archivos](#)²⁰ o [directorios](#)⁶¹, puede combinar las diferencias que existen entre los directorios/archivos de los dos paneles.

En las **ventanas de comparación de archivos**, puede copiar una diferencia (es decir, un fragmento de texto que no tiene un equivalente idéntico en el otro archivo) de un archivo al otro.

En las **ventanas de comparación de directorios**, puede copiar el archivo diferente seleccionado (el archivo que no tiene un equivalente idéntico en el directorio comparado) de un directorio a otro.

Para combinar una diferencia puede usar estos comandos:



Copiar de izquierda a derecha (Alt+Dcha)

Si está seleccionada una diferencia en una comparación de archivos, se copia el texto del documento del panel izquierdo al del panel derecho.

Si está seleccionado un archivo no igual en una comparación de directorios, se copia el archivo del directorio de la izquierda al de la derecha.



Copiar de derecha a izquierda (Alt+Izda)



Si está seleccionada una diferencia en una comparación de archivos, se copia el texto del documento del panel derecho al del panel izquierdo.

Si está seleccionado un archivo no igual en una comparación de directorios, se copia el archivo del directorio de la derecha al de la izquierda.

En las comparaciones de archivos, la diferencia de origen se copia entera (es decir, la unidad coloreada como diferencia actual reemplaza a la unidad equivalente entera en el documento de destino). Las diferencias combinadas en las comparaciones de archivos se pueden ver en un color de fondo distinto. Esto se configura en la pestaña [Comparación de archivos](#)¹³⁸ del cuadro de diálogo "Opciones de DiffDog" (**Herramientas | Opciones de DiffDog**).

Para combinar diferencias:






1. Ponga el cursor dentro de la diferencia elegida o navegue hasta ella con ayuda de los comandos **Diferencia siguiente** o **Diferencia anterior** (*ver más arriba*).
2. Seleccione la opción de menú **Comparar y combinar | Convertir en diferencia actual** o pulse **Alt+Entrar** o el icono de la barra de herramientas Comparar y combinar.
3. Ahora tiene dos opciones:

- Seleccione la opción de menú **Comparar y combinar | Copiar de izquierda a derecha** o haga clic en el icono  o pulse **Alt+Dcha** si quiere copiar la diferencia seleccionada del panel izquierdo al derecho.
- Seleccione la opción de menú **Comparar y combinar | Copiar de derecha a izquierda** o haga clic en el icono  o pulse **Alt+Izda** si quiere copiar la diferencia seleccionada del panel derecho al izquierdo.

6 Exportar las diferencias encontradas

En las comparaciones de archivos y directorios puede exportar las diferencias en formatos XML, texto y HTML. Las diferencias exportadas en HTML son compatibles con archivos XML (comparaciones a dos y tres bandas), archivos de texto (comparaciones a dos y tres bandas) y comparaciones de directorios.

Los formatos de exportación disponibles dependen del [modo de comparación](#)¹⁴ seleccionado (véase *la tabla más abajo*).

					
Comparación de archivos	XML, texto, HTML	XML, HTML	no procede	XML	no procede
Comparación de directorios	XML, texto, HTML	XML, texto, HTML	XML, texto	XML, texto	XML, texto

Para exportar las diferencias encontradas siga estos pasos:

1. Ejecute una comparación de archivos o de directorios
2. Haga clic en **Exportar** diferencias en el menú **Archivo**.
3. Introduzca un nombre de archivo de destino, seleccione el formato deseado y haga clic en **Guardar**.

Si está comparando archivos en modo XML hay cierta combinación de opciones que deshabilita el comando **Exportar diferencias**. Para volver a habilitarlo siga estos pasos:

1. Haga clic en **Opciones de comparación** en el menú **Herramientas**.
2. Haga clic en la pestaña **XML**.
3. Marque la casilla **Comparación detallada**.
4. Desmarque la casilla **Omitir profundidad**.

7 Guardar y cargar comparaciones

Las opciones de configuración seleccionadas para una comparación de archivos o directorios se pueden guardar en un archivo `.filedif` o `.dirdif` respectivamente. La extensión `.filedif` se usa para las comparaciones de archivos y documentos de MS Word. Los archivos `.dirdif`, por su parte, contienen las opciones de comparación Word solo si se guardaron desde la edición Enterprise Edition. Cuando se abre un archivo `.filedif` o `.dirdif` en DiffDog, los dos objetos que se deben comparar se cargan en la interfaz con las opciones de configuración del archivo `.filedif` o `.dirdif`. Esta característica es muy práctica si quiere repetir una comparación en otro momento usando exactamente las mismas opciones.

Guardar archivos `.filedif` y `.dirdif`

Para guardar las opciones de configuración de la comparación seleccione el comando **Archivo | Guardar como**. Elija el tipo de archivo (`.filedif` o `.dirdif`), escriba el nombre de archivo y haga clic en **Guardar**. El archivo se guarda en la ubicación indicada. Durante la instalación, DiffDog se configuró como el editor predeterminado para los archivos de tipo `.filedif` y `.dirdif`.

Abrir archivos `.filedif` y `.dirdif`

Para abrir un archivo de comparación (`.filedif` o `.dirdif`), seleccione el comando **Archivo | Abrir archivo de comparación**, busque el archivo y haga clic en **Abrir**. También puede arrastrar el archivo desde el explorador de Windows hasta DiffDog. Puede abrir archivos desde URL locales, HTTP o FTP.

Los archivos `.dirdif` se pueden abrir en todas las ediciones de DiffDog, independientemente de la edición utilizada para crear el archivo (recuerde que las opciones de comparación de MS Word solo se pueden guardar en la edición Enterprise). Si abre un archivo `.dirdif` con opciones de comparación de MS Word en DiffDog Professional, aparece un mensaje de error.

Compatibilidad con la línea de comandos

También puede abrir archivos de comparación con la [línea de comandos](#)¹⁵². Por ejemplo:

```
DiffDog.exe C:\test1.filedif
DiffDog.exe C:\test*.filedif
DiffDog.exe C:\test.*dif
```

El comodín asterisco (`*`) está permitido a la hora de abrir archivos `.filedif` o `.dirdif`.

Ejecutar comparaciones con DiffDog Server

Si tiene una licencia de DiffDog Server puede ejecutar los archivos de comparación `.filedif` o `.dirdif` en la línea de comandos con DiffDog Server. Para ello, use la ruta a `.filedif` o `.dirdif` como argumento para el comando `import`. Si necesita redirigir el resultado de la comparación a un archivo en formato XML o de texto, siga los siguientes pasos:

1. Abra un archivo `.dirdif` o `.filedif` ya existente (o cree una nueva comparación) en DiffDog.
2. En el menú **Herramientas**, haga clic en **Opciones de comparación del documento**.
3. Elija una opción:
 - a. Para no exportar a un archivo, elija **No permitir exportaciones** (es la opción predeterminada).
 - b. Para exportar el informe a un archivo XML, seleccione **Exportar a un archivo XML** e introduzca la ruta en el campo de búsqueda.
 - c. Para exportar a un archivo de texto, seleccione **Exportar a un archivo de texto** e introduzca la

- ruta en el campo de búsqueda.
4. En el menú **Archivo**, haga clic en **Guardar como** y guarde la comparación como .filedif (o .dirdif, si corresponde).

Para más información, consulte la documentación de DiffDog Server (<https://www.altova.com/es/documentation>).


8 Opciones para gestionar la comparación

En el menú **Comparar y combinar** también hay comandos para personalizar las comparaciones de archivos y directorios. Además de la opción que permite iniciar la comparación de forma explícita (*ver más abajo*), DiffDog ofrece opciones para [automatizar ciertas funciones de comparación](#)⁸² y para [seleccionar objetos comparados con anterioridad](#)⁸³.

Iniciar una comparación

El comando **Iniciar la comparación** del menú **Comparar y combinar** afecta a las comparaciones de archivos, así como a las de directorios y sirve para iniciar una comparación de forma explícita en un momento dado. Recuerde que si activa las opciones [Iniciar la comparación automáticamente](#)⁸² o [Comparar durante la edición](#)⁸² la comparación se inicia automáticamente.

Para iniciar una comparación explícitamente:

- Seleccione la opción de menú **Comparar y combinar | Iniciar la comparación** o pulse **F5**. Si lo prefiere, puede hacer clic en el botón  de la barra de herramientas o hacer clic con el botón derecho en la pestaña de la ventana de comparación y seleccionar **Iniciar la comparación**.


8.1 Funciones de comparación automática

Puede configurar DiffDog para que inicie una comparación automáticamente cuando se cargan o editan archivos. Además, puede ver las opciones de comparación antes de que se inicie la comparación. Se trata de opciones que puede activar o desactivar.

Iniciar la comparación automáticamente

Si activa la opción **Iniciar la comparación automáticamente**, entonces la comparación se inicia automáticamente cuando se cargan los archivos o directorios en la ventana de comparación. Si esta opción está activada, entonces debe [iniciar explícitamente](#) ⁸¹ la comparación de archivos o directorios.


Para iniciar comparaciones automáticamente:

- Active la opción de menú **Comparar y combinar | Iniciar la comparación automáticamente** o active el icono correspondiente de la barra de herramientas .

Comparar durante la edición

Esta opción permite comparar documentos en la ventana de comparación mientras los edita. Si activa esta opción, las diferencias se irán resaltando conforme edite los documentos. Si la desactiva no verá las diferencias en ninguno de los documentos; para resaltar esas diferencias, [ejecute una comparación](#) ⁸¹ una vez haya terminado de editar.


Para comparar archivos mientras los edita:

- Active la opción de menú **Comparar y combinar | Comparar durante la edición** o active el icono correspondiente de la barra de herramientas .

Mostrar opciones antes de la comparación

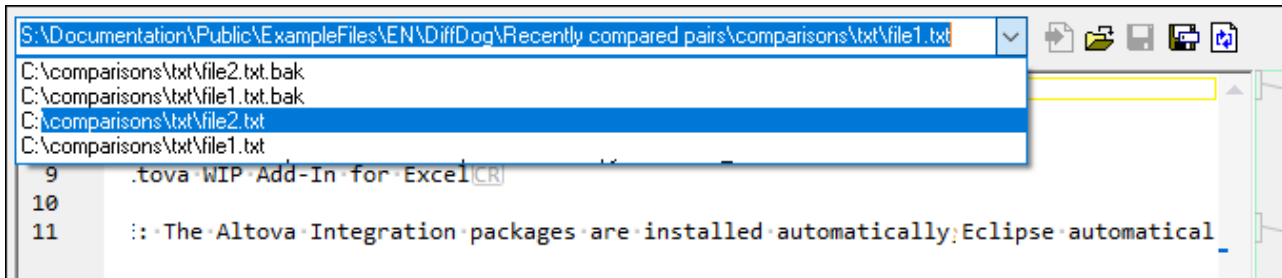
Este comando se puede activar o desactivar de forma individual para cada una de las ventanas de comparación. Si se activa, aparece el cuadro de diálogo "Opciones de comparación" cada vez que hace una comparación en esa ventana. Tenga en cuenta que el cuadro de diálogo "Opciones de comparación" no aparece en el caso de las comparaciones dinámicas que hace DiffDog mientras edita un documento.

Para mostrar las opciones de comparación antes de iniciar una comparación:

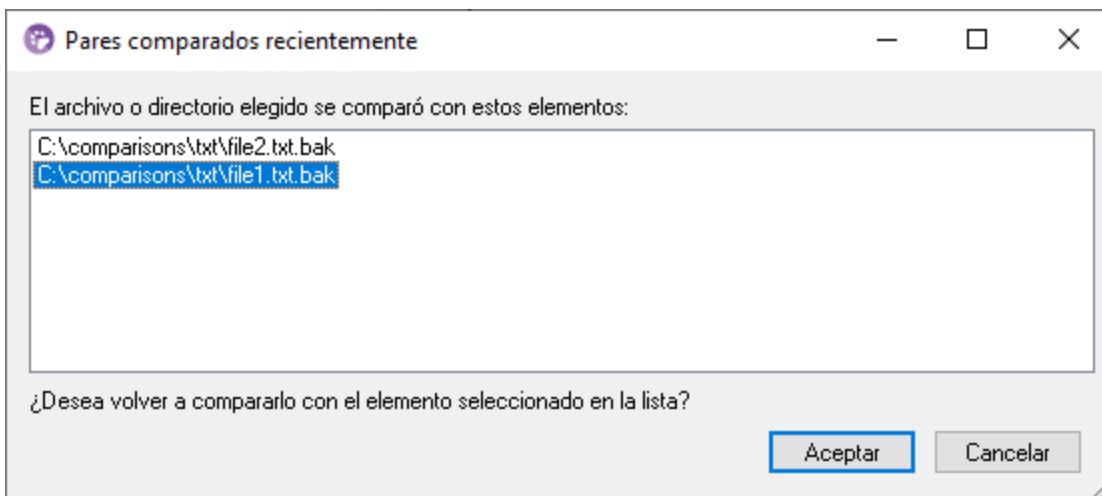
- Active la opción de menú **Comparar y combinar | Mostrar opciones antes de la comparación** o active correspondiente el icono de la barra de herramientas .

8.2 Pares comparados recientemente

La opción de menú **Comparar y combinar | Iniciar la comparación automáticamente** permite habilitar o deshabilitar la función "Pares comparados recientemente". En concreto, si esta opción está activada se conserva un historial de los archivos o directorios comparados recientemente. Puede seleccionar estos archivos en la lista desplegable de la parte superior de la ventana de comparación:



Si selecciona algún elemento de esta lista aparece el cuadro de diálogo "Pares comparados recientemente". En este cuadro de diálogo aparecen todos los archivos o directorios con los que se comparó recientemente la entrada seleccionada, por ejemplo:



Seleccione el elemento con el que quiera comparar el archivo o directorio y haga clic en **Aceptar**.

Nota: si hace clic en **Cancelar**, el archivo o directorio seleccionado se abrirá en un panel pero no tendrá equivalente en el otro. Si no quiere que se abra el cuadro de diálogo "Pares comparados recientemente" cada vez que abre un documento debe desactivar la opción **Recordar**

9 Comandos del menú

Esta referencia del usuario describe detalladamente todos y cada uno de los comandos de los menús de DiffDog. Si no encuentra la información que necesita en esta referencia del usuario ni en el resto de la documentación, consulte la sección de preguntas frecuentes y el foro del sitio web de Altova. Si allí no encuentra tampoco la información que busca, visite el centro de soporte del sitio web de Altova.

Tenga en cuenta que los menús [Archivo](#)⁸⁷ y [Edición](#)⁹⁰ ofrecen todos los comandos estándar de Windows, así como otros comandos de DiffDog.

9.1 Iconos de las barras de herramientas

Los iconos de la barra de herramienta ofrecen un rápido acceso a varios comandos que, en su mayoría, también están disponibles en los menús de la barra de menús. Desde la [pestaña Barras de herramientas](#)¹¹⁸ del cuadro de diálogo **Personalizar (Herramientas | Personalizar)** puede activar/desactivar iconos en las barras de herramientas. Además las barras de herramientas se pueden desplazar por la interfaz gráfica (arrastrando la barra de herramientas por su controlador hasta la posición deseada). A continuación enumeramos las barras de herramientas de la aplicación.

Estándar (barra de herramientas)

Esta barra de herramientas (*imagen siguiente*) ofrece acceso rápido a los comandos de archivo y de edición de los menús [Archivo](#)⁸⁷, [Edición](#)⁹⁰ y [XML](#)¹¹¹.



Comparación (barras de herramientas)

Los iconos de la barra de herramientas **Modo de comparación** (*imagen siguiente*) sirven para seleccionar el modo de comparación de archivos y directorios. Este grupo de comandos está disponible en el menú **Comparar y combinar**.



Los iconos de la barra de herramientas **Comparar y combinar** (*imagen siguiente*) sirven para iniciar comparaciones, navegar por las diferencias detectadas, combinar diferencias y configurar la comparación y la aplicación. Todos estos comandos están disponibles en el menú **Comparar y combinar** y en el menú **Herramientas**.



Los iconos de la barra de herramientas **Contenido del directorio** (*imagen siguiente*) sirven para configurar la presentación de contenidos en la ventana de comparación de directorios. Debe tener en cuenta que ningún icono de esta barra de herramientas está disponible en forma de comando, excepto los de sincronización de directorios que están en el menú **Comparar y combinar**. Para saber más sobre los comandos de la barra de herramientas **Contenido del directorio** consulte [Configurar la vista](#)⁶³ y [Ejecutar una comparación de directorios](#)⁶¹.



Vista Texto/Cuadrícula

Los iconos de la barra de herramientas **Cuadrícula** (*imagen siguiente*) se habilita cuando la ventana de comparación de archivos está en el modo de la [vista Cuadrícula](#)³⁸. Los iconos de esta barra de herramientas sirven para realizar cambios estructurales y modificar la vista Cuadrícula del documento XML. La vista Cuadrícula no es compatible con documentos no XML ni con documentos cuyo formato XML sea incorrecto.



Estos iconos de la barra de herramientas no están en el menú Vista Cuadrícula:

- (**Expandir todos los seleccionados**): Expande los nodos seleccionados de la vista Cuadrícula.
- (**Contraer todos los seleccionados**): Contrae los nodos seleccionados de la vista Cuadrícula.
- (**Expandir completamente todos los seleccionados**): Expande todos los nodos seleccionados de la vista Cuadrícula y sus descendientes.
- (**Contraer elementos no seleccionados**): Contrae los elementos no seleccionados y sus descendientes en la vista Cuadrícula.
- (**Ancho de tabla óptimo**): Ajusta el ancho de las columnas hasta el ancho de tabla óptimo.

Los iconos de la barra de herramientas **Texto** (*imagen siguiente*) sirven para configurar la [vista Texto](#)³⁴ y sus funciones de navegación. Todos los comandos de esta barra de herramientas están disponibles en el [menú Vista Texto](#)⁹⁶.



Los iconos de la barra de herramientas **Edición Cuadrícula** (*imagen siguiente*) sirven para editar contenidos en la [vista Cuadrícula](#)³⁸. Para más información sobre estos comandos consulte el menú [vista Cuadrícula](#)⁹⁸. Recuerde que esta barra de herramienta está desactivada por defecto. Para activarla marque la casilla correspondiente en la [pestaña Barras de herramientas](#)¹¹⁸ del cuadro de diálogo **Herramientas | Personalizar**.




9.2 Menú Archivo


El menú **Archivo** contiene todos los comandos relacionados con la manipulación de archivos, siguiendo el orden que estos comandos suelen tener en el software de Microsoft.

Además de los típicos comandos [Abrir](#)⁸⁷, [Guardar](#)⁸⁸, [Imprimir](#)⁸⁹, [Configurar impresión](#)⁸⁹ y [Salir](#)⁸⁹, DiffDog ofrece varios comandos propios en este menú. Además, cada uno de los paneles de la comparación tienen iconos propios en la parte superior para abrir y actualizar el archivo/directorio del panel y (en las comparaciones de archivos) para guardar el archivo del panel.


9.2.1 Comparar archivos

El comando **Comparar archivos**  abre una ventana nueva vacía con dos paneles vacíos para la comparación de archivos. Después debe abrir los archivos que desea comparar en cada panel. Consulte el apartado [Ejecutar una comparación de archivos](#)²⁰ para obtener más información.

9.2.2 Comparar directorios

El comando **Comparar directorios**  [abre una ventana nueva vacía](#)⁵⁷ para la comparación de directorios. Después debe [abrir](#)⁵⁸ los directorios que desea comparar en cada panel.

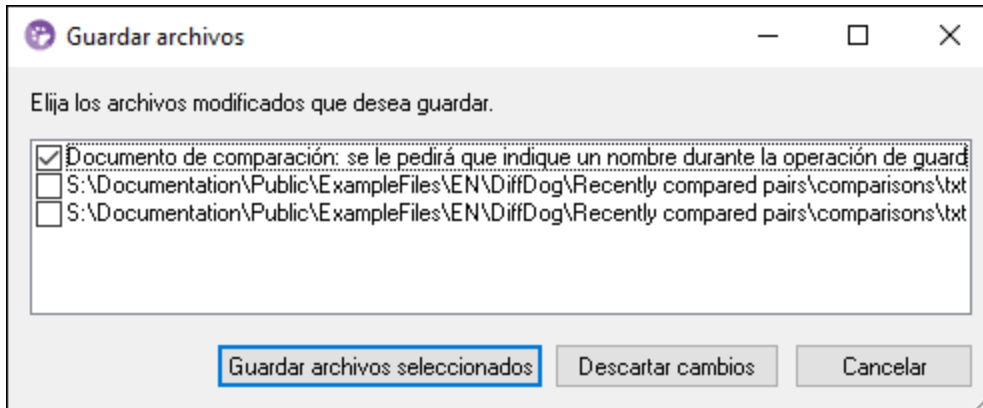
9.2.3 Abrir...

El comando **Abrir...**  (**Ctrl+O**) abre una ventana de comparación de archivos o de directorios con los archivos o directorios ya seleccionados. Esto es muy diferente de lo que hacen los comandos [Comparar archivos](#)⁸⁷ y [Compare directorios](#)⁸⁷, que abren ventanas de comparación vacías.

Observe que el cuadro de diálogo "Abrir" cambia dependiendo de la opción elegida en el grupo de opciones *Modo*: la opción *Comparar archivos* o la opción *Comparar directorios*.

9.2.4 Cerrar


El comando **Cerrar** cierra la ventana de comparación activa. Si hay cambios sin guardar en la comparación, aparece el cuadro de diálogo "Guardar archivos" (*imagen siguiente*). En este cuadro de diálogo aparecen ambos archivos de la comparación. Si uno de ellos contiene cambios sin guardar, su casilla está marcada.





9.2.5 Cerrar todos

El comando **Cerrar todos** cierra todas las ventanas de comparación que están abiertas. Si un documento de una comparación de archivos tiene cambios sin guardar, aparece el cuadro de diálogo "Guardar archivos" (ver *apartado anterior*). Las comparaciones de directorios se cierran sin previo aviso.

9.2.6 Guardar

El comando **Guardar**  (**Ctrl+S**) solo afecta a las comparaciones de archivos y abre el cuadro de diálogo "Guardar archivos", que enumera los archivos de la comparación, en el que puede indicar si quiere conservar o descartar los cambios realizados en cada uno de los archivos. Esto incluye también el archivo de comparación.

Nota: al hacer clic en el icono **Guardar**  de un panel de la comparación de archivos, el documento del panel se guarda sin previo aviso. Con el icono **Guardar como**  puede guardar el documento del panel con otro nombre de archivo.


9.2.7 Guardar como

El comando **Guardar como** abre el típico cuadro de diálogo "Guardar como" de Windows, donde puede escribir el nuevo nombre de archivo y seleccionar la nueva ubicación para el archivo activo.

9.2.8 Exportar diferencias...


El comando **Exportar diferencias...** sirve para [exportar a un archivo las diferencias detectadas](#)⁷⁸ por la comparación. Este comando está disponible en las comparaciones de archivos y de directorios.

9.2.9 Imprimir

El comando **Imprimir...**  (**Ctrl+P**) abre el típico cuadro de diálogo "Imprimir" de Windows, donde puede introducir los datos del trabajo de impresión. Recuerde que este comando imprime el documento activo, es decir, el documento donde está el cursor cuando se invoca el comando.

Nota: el documento activo se puede imprimir tanto desde la [vista Texto](#)³⁴ como desde la [vista Cuadrícula](#)³⁸. El resultado es una copia impresa de la vista seleccionada.

9.2.10 Vista previa de impresión

El comando **Vista previa de impresión**  muestra una vista previa impresa del documento activo.

9.2.11 Configurar impresión...

El comando **Configurar impresión** abre el cuadro de diálogo "Configurar impresión", donde puede cambiar la configuración de la impresora y otras propiedades. Las opciones de configuración incluyen la orientación, el tamaño y el origen del papel. Cuando salga del cuadro de diálogo "Configurar impresión" debe invocar el comando **Imprimir** para imprimir el documento.

9.2.12 Salir

Este comando cierra la aplicación DiffDog. Si hay documentos con cambios sin guardar en alguna ventana de comparación de archivos, DiffDog abre un cuadro de diálogo "Guardar archivos" por cada ventana de comparación de archivos que tenga archivos sin guardar.

Decida qué cambios se guardan y qué cambios se descartan. DiffDog se cierra cuando termine de responder a las notificaciones.


9.3 Menú Edición

En DiffDog puede [editar los documentos](#) ⁴² que aparecen en la ventana de comparación de archivos. Para ello puede teclear directamente dentro del documento o usar las teclas de acceso rápido o los comandos del menú **Edición**.

Los comandos del menú **Edición** incluyen funciones de edición estándar, como [Deshacer](#) ⁹⁰, [Cortar](#) ⁹¹, [Copiar](#) ⁹¹ y [Pegar](#) ⁹¹ y una potente función de [Búsqueda](#) ⁹² y [Reemplazo](#) ⁹². Estos comandos se describen detalladamente en los apartados siguientes.

Note: Los comandos de edición afectan al documento y que estos comandos no están disponibles si la ventana activa es una comparación de directorios.

9.3.1 Deshacer


El comando **Deshacer**  (**Alt+Retroceso**, **Ctrl+Z**) sirve para deshacer todas las acciones previas realizadas en cada documento, un número ilimitado de veces. Para deshacer las acciones previas realizadas en un documento, ponga el cursor en el documento y seleccione el comando **Deshacer**. Puede pasar de un documento a otro, de ventana de comparación en ventana de comparación. Cuando regrese a un documento, las operaciones **Deshacer** continuarán desde el punto donde las dejó.

Es importante tener en cuenta estos aspectos de los comandos **Deshacer** y [Rehacer](#) ⁹⁰:

- Estos comandos también pueden deshacer y rehacer todas las diferencias combinadas, un número ilimitado de veces.
- Es importante colocar el cursor en el documento donde se realizó el cambio. Por ejemplo, si copia una diferencia del panel izquierdo hacia el panel derecho, el comando **Deshacer** para esta acción solo estará disponible si el cursor está colocado en el panel derecho (porque este panel contiene el documento que se cambió).
- El historial de operaciones **Deshacer** y **Rehacer** se pierde al pasar de la vista Texto a la vista Cuadrícula y viceversa.


Nota: el menú **Edición** y, por tanto, este comando no están disponibles en las ventanas de comparación de directorios .

9.3.2 Rehacer

El comando **Rehacer**  (**Ctrl+Y**) revierte el cambio realizado por la operación [Deshacer](#) ⁹⁰ previa y se puede ejecutar tantas veces como el comando **Deshacer**. Al igual que el comando **Deshacer**, **Rehacer** afecta al documento activo solamente y puede pasar de un documento a otro, de ventana de comparación en ventana de comparación.


Nota: el menú **Edición** y, por tanto, este comando no están disponibles en las ventanas de comparación de directorios .

9.3.3 Cortar

El comando **Cortar**  (**Mayús+Supr**, **Ctrl+X**) copia el texto seleccionado en el portapapeles y lo elimina de su ubicación actual.


Nota: el menú **Edición** y, por tanto, este comando no están disponibles en las ventanas de comparación de directorios .

9.3.4 Copiar

El comando **Copiar**  (**Ctrl+C**) copia el texto seleccionado en el portapapeles. Puede usar este comando para duplicar datos dentro de DiffDog o para trasladar datos a otra aplicación.


Nota: el menú **Edición** y, por tanto, este comando no están disponibles en las ventanas de comparación de directorios .

9.3.5 Pegar

El comando **Pegar**  (**Ctrl+V**) inserta el contenido del portapapeles en la posición actual del cursor en el documento activo de DiffDog. También puede pegar texto del portapapeles en cualquier documento en cualquier otra aplicación compatible con las operaciones de pegado.

Nota: el menú **Edición** y, por tanto, este comando no están disponibles en las ventanas de comparación de directorios .

9.3.6 Eliminar


El comando **Eliminar**  (**Supr**) sirve para eliminar la selección del documento.

Nota: el menú **Edición** y, por tanto, este comando no están disponibles en las ventanas de comparación de directorios .

9.3.7 Seleccionar todo


El comando Seleccionar todo permite seleccionar todo el contenido de un archivo en uno de los [paneles de comparación de archivos](#) ¹⁶. Coloque el cursor del ratón dentro del panel en el que está el archivo que quiere seleccionar y haga clic en Seleccionar todo en el menú **Edición**.

9.3.8 Buscar...

El comando **Buscar...**  (**Ctrl+F**) abre el cuadro de diálogo **Buscar** ⁴⁴, donde puede especificar la cadena de búsqueda y configurar la búsqueda.


Nota: el menú **Edición** y, por tanto, este comando no están disponibles en las ventanas de comparación de directorios .

9.3.9 Buscar siguiente

El comando **Buscar siguiente**  (**F3**) repite el último comando **Buscar...** ⁹² para buscar la siguiente repetición del texto solicitado. Si hace clic en este comando mientras está abierto el cuadro de diálogo "Buscar", este se cierra antes de ir a la siguiente repetición de la cadena de búsqueda.

Nota: el menú **Edición** y, por tanto, este comando no están disponibles en las ventanas de comparación de directorios .

9.3.10 Reemplazar...

El comando **Reemplazar...**  (**Ctrl+H**) sirve para buscar una cadena de texto y reemplazarla con otra. Ofrece las mismas opciones que el comando **Buscar...** ⁹². Tiene dos opciones: buscar la cadena de texto y reemplazar sus apariciones una por una o reemplazar todas a la vez con el botón **Reemplazar todos**.

Nota: el menú **Edición** y, por tanto, este comando no están disponibles en las ventanas de comparación de directorios .

9.4 Menú Vista

El menú Vista contiene estos comandos:

- [Vista Texto](#) ⁹³
- [Vista Cuadrícula](#) ⁹³
- [Barras de herramientas](#) ⁹³
- [Barra de estado](#) ⁹³
- [Desplazamiento sincronizado](#) ⁹⁴
- [Ir a la línea o carácter](#) ⁹⁴

9.4.1 Vista Texto

El comando **Vista Texto** está disponible en las ventanas de comparación de archivos (no en las ventanas de comparación de directorios) y abre la vista Texto de **los dos archivos** de la ventana de comparación de archivos activa. Para cambiar de vista también puede hacer clic en la pestaña *Vista Texto* de los paneles.

9.4.2 Vista Cuadrícula

El comando **Vista Cuadrícula** está disponible en las ventanas de comparación de archivos (no en las ventanas de comparación de directorios) y abre la vista Cuadrícula de **los dos archivos** de la ventana de comparación de archivos activa. Para cambiar de vista también puede hacer clic en la pestaña *Vista Cuadrícula* de los paneles.

9.4.3 Barras de herramientas

El comando **Barras de herramientas** contiene un submenú cuyos comandos sirven para mostrar u ocultar las correspondientes barras de herramientas.

El efecto de la selección dependerá del modo de comparación actual. Por ejemplo, si la selección de barras de herramientas se hace mientras está abierta una ventana de comparación de archivos, la selección afectará a todas las ventanas de comparación de archivos que estén abiertas y que se abran en adelante. Puede restaurar todas las barras de herramientas a su estado predeterminado con solo ejecutar el comando de menú **Herramientas | Restaurar barras de herramientas y ventanas**.

El subcomando **Personalizar** ofrece acceso directo al comando **Herramientas | Personalizar...** ¹¹⁶.

9.4.4 Barras de estado

La barra de estado es la barra situada en la parte inferior de la ventana de aplicación de Windows y muestra esta información:

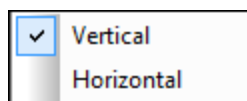
- Al pasar el cursor por un comando o icono, la barra de estado muestra una breve descripción sobre el comando o icono. Esta información está en la parte izquierda de la barra de estado.
- La posición del cursor dentro de un documento: el número de línea y de carácter (en la esquina inferior derecha).
- Estado del Bloque Mayús, Bloque Num y Bloque Despl (en la esquina inferior derecha).
- Si usa la versión de 64 bits de DiffDog, en la barra de estado aparece el nombre de la aplicación con el sufijo (x64). Para la versión de 32 bits no hay ningún sufijo.

La barra de estado se puede mostrar/ocultar haciendo clic en el comando de menú **Vista | Barra de estado**, que está disponible en las ventanas de comparación de archivos y de directorios.

Nota: no confunda la barra de estado de la aplicación que describimos aquí con las barras de estado de las comparaciones de archivos y de directorios, situadas en la parte inferior de las ventanas de comparación. Estas otras barras de estado ofrecen información sobre la comparación y se describen en el apartado [Interfaz del usuario](#) ⁴⁷.

9.4.5 Desplazamiento sincronizado

El comando **Desplazamiento sincronizado** abre un submenú donde puede seleccionar si el sentido del desplazamiento es vertical u horizontal.




La función de desplazamiento sincronizado está disponible en las ventanas de comparación de archivos. Si los documentos sobrepasan el tamaño de su panel, bien a lo alto, bien a lo ancho, aparecen en el panel una barra de desplazamiento vertical y otra horizontal respectivamente (en la parte inferior y derecha del panel respectivamente). Si habilita la función de desplazamiento sincronizado, podrá desplazarse por los documentos de forma simultánea.

Si se desliza por un documento (moviendo la rueda de desplazamiento, haciendo clic en las flechas de desplazamiento o usando la rueda del ratón) cuando está activada esta función, el documento del otro panel se desliza (horizontal o verticalmente) de forma simultánea.

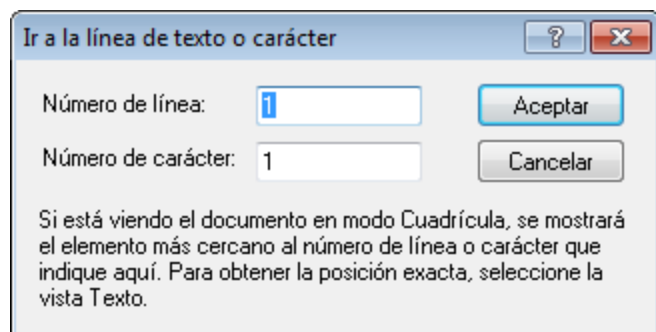
No olvide que esta función solamente está disponible después de realizarse la comparación (porque hasta entonces no se puede determinar el tamaño de los documentos).

La opción de desplazamiento sincronizado seleccionado afecta a toda la aplicación y se aplica inmediatamente a todas las ventanas de comparación de archivos que estén abiertas y a todas las que se abran a a partir de ese momento.

9.4.6 Ir a la línea o carácter

El comando **Ir a la línea o carácter**  (**Ctrl+G**) solamente está disponible cuando la ventana activa es una ventana de comparación de archivos. Este comando sirve para ir a una posición concreta del archivo activo

usando el número de línea o de carácter como referencia. Al hacer clic en este comando aparece el cuadro de diálogo "Ir a la línea de texto o carácter" (*imagen siguiente*).




Escriba el número de línea o de carácter hasta el que desea desplazarse y haga clic en **Aceptar**. El cursor se sitúa en la ubicación indicada.

Nota: en la vista Cuadrícula, esta función resalta la celda de la cuadrícula que está más cerca del número de línea o de carácter indicado.


9.5 Menú Vista Texto

El menú **Vista Texto** ofrece comandos que afectan a la presentación de documentos en la vista Texto de las ventanas de comparación de archivos. Con estos comandos podrá configurar cómo se presentan los documentos.

9.5.1 Ajuste automático de línea


El comando **Ajuste automático de línea**  habilita o deshabilita el ajuste automático de línea en la [vista Texto](#) ³⁴.

9.5.2 Texto XML pretty-print

El comando **Texto XML pretty-print**  ajusta el formato del documento activo en la vista Texto dándole una presentación estructurada. Cada nodo secundario se presenta alejado de su elemento primario por cuatro caracteres de espacio.

Nota: este comando no es un comando que se pueda activar/desactivar. Es decir, una vez ejecutado el comando, el formato pretty-print no se puede deshacer haciendo clic otra vez en el comando. Para deshacer el formato pretty-print debe usar el comando [Deshacer](#) ⁹⁰ (Ctrl+Z o Alt+Retroceso).

9.5.3 Insertar o quitar marcador


El comando **Insertar o quitar marcador**  está disponible en la [Vista Texto](#) ³⁴ solamente. Este comando inserta un marcador en la posición del cursor o quita el marcador si el cursor está en una línea en la que se creó un marcador previamente.

Las líneas que incluyen marcadores se presentan de dos maneras distintas:

- Si está habilitado el margen de marcadores, aparece un círculo azul sólido a la izquierda del texto en el margen de marcadores.
- Si no está habilitado el margen de marcadores, la línea entera se resalta en color azul.


Consejo práctico: puede asignar una tecla de acceso rápido a este comando en la pestaña [Teclado](#) ¹¹⁹ del cuadro de diálogo "Personalizar".

9.5.4 Ir al siguiente marcador

El comando **Ir al siguiente marcador**  solamente está disponible en la [Vista Texto](#) ³⁴. Este comando coloca el cursor de texto al principio de la línea en la que está el siguiente marcador.


Consejo práctico: puede asignar una tecla de acceso rápido a este comando en la pestaña [Teclado](#) ¹¹⁹ del cuadro de diálogo "Personalizar".

9.5.5 Ir al marcador anterior

El comando **Ir al marcador anterior**  solamente está disponible en la [Vista Texto](#) ³⁴. Este comando coloca el cursor de texto al principio de la línea en la que está el marcador anterior.


Consejo práctico: puede asignar una tecla de acceso rápido a este comando en la pestaña [Teclado](#) ¹¹⁹ del cuadro de diálogo "Personalizar".

9.5.6 Quitar todos los marcadores

El comando **Quitar todos los marcadores**  solamente está disponible en la [Vista Texto](#) ³⁴. Elimina todos los marcadores creados hasta ese momento en el documento activo. Tenga en cuenta que el comando [Deshacer](#) ⁹⁰ no deshace los efectos de este comando.

Consejo práctico: puede asignar una tecla de acceso rápido a este comando en la pestaña [Teclado](#) ¹¹⁹ del cuadro de diálogo "Personalizar".

9.5.7 Habilitar/deshabilitar todos los plegamientos

El comando **Habilitar/deshabilitar todos los plegamientos**  permite alternar entre estos dos estados del documento activo: (i) todos los nodos expandidos y (ii) todos los nodos contraídos.

9.5.8 Configurar la vista Texto

El comando **Configurar la vista Texto** abre el cuadro de diálogo del mismo nombre. En él puede [definir la presentación](#) ³⁵ de los márgenes de numeración de líneas, de plegamiento de código y de marcadores. También puede especificar el tamaño de las tabulaciones y definir qué guías visuales están disponibles en la vista Texto.

9.6 Menú Vista Cuadrícula

Los comandos del menú **Vista Cuadrícula** sirven para trabajar con documentos en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ de las ventanas de comparación de archivos. Estos comandos no están disponibles en la vista Texto de las ventanas de comparación de archivos.


9.6.1 Insertar

Al pasar el cursor por el submenú **Insertar** aparece un submenú con todos los elementos que se pueden insertar. Los comandos del submenú **Insertar** se habilitan cuando la vista activa es la [vista Cuadrícula](#) ³⁸. Los elementos que no se puedan insertar en la posición actual del cursor aparecen atenuados.


Los comandos del submenú **Insertar** sirven para insertar:

- (i) la [declaración XML](#) ⁹⁹ y tipos de nodos ([Atributo](#) ⁹⁸, [Elemento](#) ⁹⁸, [Texto](#) ⁹⁸, [CDATA](#) ⁹⁹, [Comentario](#) ⁹⁹, [Instrucción de procesamiento](#) ⁹⁹) en documentos XML,
- (ii) declaraciones [DOCTYPE](#) ⁹⁹ y [declaraciones DTD externas](#) ¹⁰⁰ en documentos XML, y
- (iii) declaraciones DTD ([ELEMENT](#) ¹⁰¹, [ATTLIST](#) ¹⁰¹, [ENTITY](#) ¹⁰¹ y [NOTATION](#) ¹⁰¹) en documentos DTD y declaraciones DTD internas en documentos XML.


9.6.1.1 Insertar | Atributo

El comando **Insertar | Atributo**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ solamente e inserta un atributo nuevo antes del componente seleccionado. Es posible que el atributo insertado aparezca unas cuantas líneas antes del componente actual en la vista Cuadrícula. Esto se debe a que en la vista Cuadrícula los atributos siguen inmediatamente a su elemento primario y preceden a todos los elementos secundarios de dicho elemento primario.


9.6.1.2 Insertar | Elemento

El comando **Insertar | Elemento**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ solamente e inserta un elemento nuevo antes del componente seleccionado. Si el componente seleccionado es un atributo, el elemento nuevo se inserta antes del primer elemento secundario del elemento primario del atributo.


9.6.1.3 Insertar | Texto

El comando **Insertar | Texto**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ solamente e inserta una nueva fila de texto antes del componente seleccionado. Si el componente seleccionado es un atributo, la fila de texto se inserta después del atributo y antes del primero elemento secundario del elemento primario del atributo.


9.6.1.4 Insertar | CDATA

El comando **Insertar | CDATA**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ solamente e inserta una sección CDATA nueva antes del componente seleccionado. Si el componente seleccionado es un atributo, la sección CDATA se inserta después del atributo y antes del primer elemento secundario del elemento primario del atributo.

9.6.1.5 Insertar | Comentario

El comando **Insertar | Comentario**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ solamente e inserta un comentario nuevo antes del componente seleccionado. Si el componente seleccionado es un atributo, el comentario nuevo se inserta después del atributo y antes del primer elemento secundario del elemento primario del atributo.


9.6.1.6 Insertar | XML

El comando **Insertar | XML**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ solamente e inserta una fila para la declaración XML antes del componente seleccionado. Después debe insertar los atributos secundarios de la declaración XML y los valores de estos atributos. Una declaración XML tiene este aspecto:


```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
```

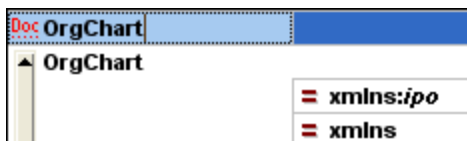
Nota importante: la declaración XML de un documento XML solamente puede aparecer al principio del archivo. Por esta razón, este comando sólo se puede usar cuando está seleccionada la primera fila del documento y si no existe ya una declaración XML.

9.6.1.7 Insertar | Instrucción de procesamiento

El comando **Insertar | Instrucción de procesamiento**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ solamente e inserta una instrucción de procesamiento (IP) nueva antes del componente seleccionado. Si el componente seleccionado es un atributo, la IP se inserta después del atributo y antes del primer elemento secundario del elemento primario del atributo.

9.6.1.8 Insertar | DOCTYPE


El comando **Insertar | DOCTYPE**  solamente está disponible en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ de un archivo XML si está seleccionado el nodo de máximo nivel. Este comando inserta una declaración DOCTYPE al principio del documento XML. Es obligatorio introducir el nombre de la declaración DOCTYPE y este nombre debe coincidir con el nombre del elemento de documento.

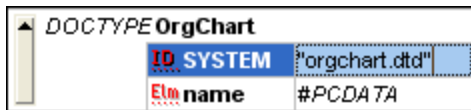


Después de escribir el nombre de la declaración DOCTYPE, puede introducir las declaraciones que desee usar en el subconjunto DTD interno.

Nota: una declaración DOCTYPE puede aparecer solamente entre la declaración XML y el elemento de documento XML.

9.6.1.9 Insertar | ExternalID

El comando **Insertar | ExternalID**  está disponible cuando se selecciona un elemento secundario de la declaración **DOCTYPE** ⁹⁹ de un archivo XML en la **vista Cuadrícula** ³⁸. Este comando inserta una fila en la vista Cuadrícula para un identificador externo (**PUBLIC** o **SYSTEM**). Es necesario introducir el tipo de identificador y su valor.



El ejemplo de la imagen anterior tendría este aspecto en la vista Texto:

```
<!DOCTYPE OrgChart SYSTEM "orgchart.dtd" [
  <!ELEMENT name (#PCDATA)>
]>
```

Nota: la fila para el ExternalID se puede **añadir como secundario** ¹⁰⁶ cuando está seleccionado el elemento DOCTYPE. También se puede insertar o **anexar** ¹⁰³ cuando está seleccionado uno de los componentes secundarios de DOCTYPE, por ejemplo, la declaración de elemento `name` del ejemplo anterior.


Hacer referencia a recursos externos

La declaración DOCTYPE de un archivo XML puede incluir una referencia a un recurso externo que incluya declaraciones DTD. A este recurso se le hace referencia mediante un identificador público o de sistema. Por ejemplo:


```
<!DOCTYPE doc_element_name PUBLIC "publicID" "systemID">
<!DOCTYPE doc_element_name SYSTEM "systemID">
```

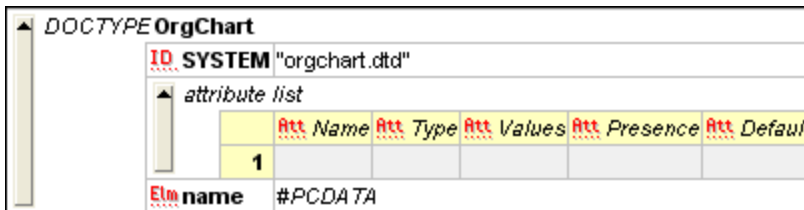
Un identificador de sistema es un URI que identifica el recurso externo. Un identificador público no depende de la ruta de acceso y se puede usar para eliminar la referencia de ubicación de un recurso externo. Por ejemplo, en su instalación de Altova XMLSpy, los URI de los esquemas y DTD más utilizados aparecen en los archivos de catálogo llamados `catalog.xml` incluidos en las diferentes carpetas de esquemas de `C:\Archivos de programa\Altova\Common2024\Schemas\`. En el documento XML puede usar un identificador público para eliminar la referencia de DTD que aparece en estos archivos de catálogo.

9.6.1.10 Insertar | ELEMENT

El comando **Insertar | ELEMENT**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ solamente si el documento activo es una DTD o si el documento es un archivo XML y está seleccionado un componente de la declaración [DOCTYPE](#) ⁹⁹. Este comando inserta una declaración ELEMENT antes de la declaración seleccionada.


9.6.1.11 Insertar | ATTLIST

El comando **Insertar | ATTLIST**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ solamente si el documento activo es una DTD o si el documento es un archivo XML y está seleccionado un componente de la declaración [DOCTYPE](#) ⁹⁹. Este comando inserta una declaración ATTLIST antes de la declaración seleccionada.




DOCTYPE OrgChart					
ID	SYSTEM	"orgchart.dtd"			
attribute list					
	Att Name	Att Type	Att Values	Att Presence	Att Default
1					
Elem name	#PCDATA				

9.6.1.12 Insertar | ENTITY

El comando **Insertar | ENTITY**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ solamente si el documento activo es una DTD o si el documento es un archivo XML y está seleccionado un componente de la declaración [DOCTYPE](#) ⁹⁹. Este comando inserta una declaración ENTITY antes de la declaración seleccionada.

9.6.1.13 Insertar | NOTATION

El comando **Insertar | NOTATION**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ solamente si el documento activo es una DTD o si el documento es un archivo XML y está seleccionado un componente de la declaración [DOCTYPE](#) ⁹⁹. Este comando inserta una declaración NOTATION antes de la declaración seleccionada.

9.6.2 Anexar


Al pasar el cursor por el submenú **Anexar** aparece un submenú con todas los elementos que se pueden anexar en la posición del cursor. Los comandos del submenú **Anexar** se habilitan cuando la vista activa es la [vista Cuadrícula](#) ³⁸. Los elementos que no se puedan insertar en la posición actual del cursor aparecen atenuados.

Los comandos del submenú **Anexar** sirven para anexar:


- (i) la [declaración XML](#) ⁹⁹ y tipos de nodos ([Atributo](#) ⁹⁸, [Elemento](#) ⁹⁸, [Texto](#) ⁹⁸, [CDATA](#) ⁹⁹, [Comentario](#) ⁹⁹, [Instrucción de procesamiento](#) ⁹⁹) en documentos XML,

- (ii) declaraciones [DOCTYPE](#)⁹⁹ y [declaraciones DTD externas](#)¹⁰⁰ en documentos XML, y
- (iii) declaraciones DTD ([ELEMENT](#)¹⁰¹, [ATTLIST](#)¹⁰¹, [ENTITY](#)¹⁰¹ y [NOTATION](#)¹⁰¹) en documentos DTD y declaraciones DTD internas en documentos XML.


9.6.2.1 Anexar | Atributo

El comando **Anexar | Atributo**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#)³⁸ solamente y anexa un atributo nuevo.


9.6.2.2 Anexar | Elemento

El comando **Anexar | Elemento**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#)³⁸ solamente y anexa un elemento después del último elemento que está al mismo nivel que el elemento seleccionado. Si está seleccionado un atributo, entonces el elemento se anexa después del último secundario del elemento primario del atributo seleccionado.


9.6.2.3 Anexar | Texto

El comando **Anexar | Texto**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#)³⁸ solamente y anexa un bloque de texto después del último elemento que está al mismo nivel que el elemento seleccionado. Si está seleccionado un atributo, entonces el texto se anexa después del último secundario del elemento primario del atributo seleccionado.


9.6.2.4 Anexar | CDATA

El comando **Anexar | CDATA**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#)³⁸ solamente y anexa una sección CDATA después del último elemento que está al mismo nivel que el elemento seleccionado. Si está seleccionado un atributo, entonces el elemento se anexa después del último secundario del elemento primario del atributo seleccionado.

9.6.2.5 Anexar | Comentario

El comando **Anexar | Comentario**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#)³⁸ solamente y anexa un comentario después del último elemento que está al mismo nivel que el elemento seleccionado. Si está seleccionado un atributo, entonces el comentario se anexa después del último secundario del elemento primario del atributo seleccionado.


9.6.2.6 Anexar | XML

El comando **Anexar | XML**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ solamente e inserta una declaración XML como primer componente del documento. Después debe insertar los atributos secundarios de la declaración XML y los valores de este atributo. Una declaración XML tiene este aspecto:


```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
```

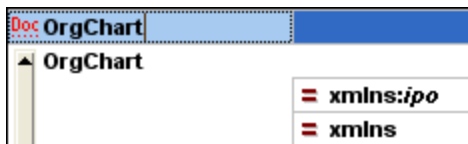
Nota importante: la declaración XML de un documento XML solamente puede aparecer al principio del archivo. Por esta razón, este comando sólo se puede usar cuando está seleccionada la primera fila del documento y si no existe ya una declaración XML.

9.6.2.7 Anexar | Instrucción de procesamiento

El comando **Anexar | Instrucción de procesamiento**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ solamente y anexa una instrucción de procesamiento (IP) después del último elemento que está al mismo nivel que el elemento seleccionado. Si está seleccionado un atributo, entonces la IP se anexa después del último secundario del elemento primario del atributo seleccionado.

9.6.2.8 Anexar | DOCTYPE


El comando **Anexar | DOCTYPE**  solamente está disponible en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ de un archivo XML si está seleccionado el nodo de máximo nivel. El comando anexa una declaración DOCTYPE al principio del documento XML. Es obligatorio introducir el nombre de la declaración DOCTYPE y este nombre debe coincidir con el nombre del elemento de documento.



Después de escribir el nombre de la declaración DOCTYPE, puede introducir las declaraciones que desee usar en el subconjunto DTD interno.

Nota importante: una declaración DOCTYPE solamente puede aparecer entre la declaración XML y el elemento de documento XML.

9.6.2.9 Anexar | ExternalID

El comando **Anexar | ExternalID**  está disponible cuando se selecciona un elemento secundario de la declaración [DOCTYPE](#) ⁹⁹ de un archivo XML en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸. Este comando inserta una fila en la vista Cuadrícula para un [identificador externo](#) ¹⁰⁰ (PUBLIC o SYSTEM). Es necesario introducir el tipo de identificador y su valor.




El ejemplo de la imagen anterior tendría este aspecto en la vista Texto:


```
<!DOCTYPE OrgChart SYSTEM "orgchart.dtd" [
  <!ELEMENT name (#PCDATA)>
]>
```

Nota: la fila para el ExternalID se puede [añadir como secundario](#) ¹⁰⁶ cuando está seleccionado el elemento DOCTYPE. También se puede [insertar](#) ¹⁰⁰ o [anexar](#) cuando está seleccionado uno de los componentes secundarios de DOCTYPE, por ejemplo, la declaración de elemento `name` del ejemplo anterior.


9.6.2.10 Anexar | ELEMENT

El comando **Anexar | ELEMENT**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ solamente si el documento activo es una DTD o si el documento es un archivo XML y está seleccionado un componente de la declaración [DOCTYPE](#) ⁹⁹. Este comando anexa una declaración ELEMENT a la lista de declaraciones.


9.6.2.11 Anexar | ATTLIST

El comando **Anexar | ATTLIST**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ solamente si el documento activo es una DTD o si el documento es un archivo XML y está seleccionado un componente de la declaración [DOCTYPE](#) ⁹⁹. Este comando anexa una declaración ATTLIST a la lista de declaraciones.

9.6.2.12 Anexar | ENTITY

El comando **Anexar | ENTITY**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ solamente si el documento activo es una DTD o si el documento es un archivo XML y está seleccionado un componente de la declaración [DOCTYPE](#) ⁹⁹. Este comando anexa una declaración ENTITY a la lista de declaraciones.

9.6.2.13 Anexar | NOTATION

El comando **Anexar | NOTATION**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ solamente si el documento activo es una DTD o si el documento es un archivo XML y está seleccionado un componente de la declaración [DOCTYPE](#) ⁹⁹. Este comando anexa una declaración NOTATION a la lista de declaraciones.


9.6.3 Agregar secundario

Al pasar el cursor por el submenú **Agregar secundario** aparece un submenú con todas los elementos que se pueden anexar en la posición del cursor. Los comandos del submenú **Agregar secundario** se habilitan cuando la vista activa es la [vista Cuadrícula](#)³⁸. Los elementos que no se puedan insertar en la posición actual del cursor aparecen atenuados.

Los comandos del submenú **Agregar secundario** sirven para agregar elementos secundarios para:

- (i) la [declaración XML](#)⁹⁹ y tipos de nodos ([Atributo](#)⁹⁸, [Elemento](#)⁹⁸, [Texto](#)⁹⁸, [CDATA](#)⁹⁹, [Comentario](#)⁹⁹, [Instrucción de procesamiento](#)⁹⁹) en documentos XML,
- (ii) declaraciones [DOCTYPE](#)⁹⁹ y [declaraciones DTD externas](#)¹⁰⁰ en documentos XML, y
- (iii) declaraciones DTD ([ELEMENT](#)¹⁰¹, [ATTLIST](#)¹⁰¹, [ENTITY](#)¹⁰¹ y [NOTATION](#)¹⁰¹) en documentos DTD y declaraciones DTD internas en documentos XML.


9.6.3.1 Agregar secundario | Atributo

El comando **Agregar secundario | Atributo**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#)³⁸ solamente y solamente si el componente seleccionado es un elemento. Este comando inserta un atributo nuevo como secundario del elemento seleccionado.


9.6.3.2 Agregar secundario | Elemento

El comando **Agregar secundario | Elemento**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#)³⁸ solamente e inserta un elemento nuevo como secundario del componente seleccionado.

9.6.3.3 Agregar secundario | Texto

El comando **Agregar secundario | Texto**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#)³⁸ solamente e inserta una línea de texto nueva como secundario del componente seleccionado.


9.6.3.4 Agregar secundario | CDATA

El comando **Agregar secundario | CDATA**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#)³⁸ solamente e inserta una sección CDATA nueva como secundario del componente seleccionado.

9.6.3.5 Agregar secundario | Comentario


El comando **Agregar secundario | Comentario**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ solamente e inserta un comentario nuevo como secundario del componente seleccionado.

9.6.3.6 Agregar secundario | XML


El comando **Agregar secundario | XML**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ solamente y sólo si el archivo está **vacío**. Este comando inserta una fila para la declaración XML. Después debe insertar los atributos secundarios de la declaración XML y los valores de este atributo. Este es el aspecto de una declaración XML:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
```


9.6.3.7 Agregar secundario | Instrucción de procesamiento

El comando **Agregar secundario | Instrucción de procesamiento**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ solamente e inserta una nueva instrucción de procesamiento (IP) como secundario del componente seleccionado.

9.6.3.8 Agregar secundario | DOCTYPE

El comando **Agregar secundario | DOCTYPE**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ solamente y sólo si el documento está **vacío**. Este comando inserta una declaración DOCTYPE en el documento XML. La declaración DOCTYPE se puede usar para declarar un subconjunto DTD interno.

9.6.3.9 Agregar secundario | ExternalID

El comando **Agregar secundario | ExternalID**  solamente está disponible cuando está seleccionada una declaración DOCTYPE de un archivo XML en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸. Este comando inserta una fila nueva en la vista Cuadrícula para un [identificador externo](#) ¹⁰⁰ (PUBLIC o SYSTEM). Es necesario introducir el tipo de identificador y su valor.

DOCTYPE OrgChart	
ID SYSTEM	"orgchart.ctd"
Elm name	#PCDATA

El ejemplo de la imagen anterior tendría este aspecto en la vista Texto:

```
<!DOCTYPE OrgChart SYSTEM "orgchart.dtd" [  
  <!ELEMENT name (#PCDATA)>  
>
```

Nota: la fila para el ExternalID se puede añadir como secundario cuando está seleccionado el elemento DOCTYPE. También se puede [insertar](#)¹⁰⁰ o [anexar](#)¹⁰³ cuando está seleccionado uno de los componentes secundarios de DOCTYPE, por ejemplo, la declaración de elemento `name` del ejemplo anterior.


9.6.3.10 Agregar secundario | ELEMENT

El comando **Agregar secundario | ELEMENT**  solamente está disponible en la [vista Cuadrícula](#)³⁸ de un documento DTD o cuando está seleccionada la declaración [DOCTYPE](#)⁹⁹ de un archivo XML en la vista Cuadrícula. Este comando anexa la declaración ELEMENT a la lista de declaraciones.


9.6.3.11 Agregar secundario | ATTLIST

El comando **Agregar secundario | ATTLIST**  solamente está disponible en la [vista Cuadrícula](#)³⁸ de un documento DTD o cuando está seleccionada la declaración [DOCTYPE](#)⁹⁹ de un archivo XML en la vista Cuadrícula. Este comando anexa la declaración ATTLIST a la lista de declaraciones.

9.6.3.12 Agregar secundario | ENTITY

El comando **Agregar secundario | ENTITY**  solamente está disponible en la [vista Cuadrícula](#)³⁸ de un documento DTD o cuando está seleccionada la declaración [DOCTYPE](#)⁹⁹ de un archivo XML en la vista Cuadrícula. Este comando anexa la declaración ENTITY a la lista de declaraciones.

9.6.3.13 Agregar secundario | NOTATION

El comando **Agregar secundario | NOTATION**  solamente está disponible en la [vista Cuadrícula](#)³⁸ de un documento DTD o cuando está seleccionada la declaración [DOCTYPE](#)⁹⁹ de un archivo XML en la vista Cuadrícula. Este comando anexa la declaración NOTATION a la lista de declaraciones.

9.6.4 Convertir en


Los comandos del submenú **Convertir en** convierten el componente seleccionado en la [vista Cuadrícula](#)³⁸ en un componente de otro tipo. Esta operación está disponible en la vista Cuadrícula solamente, cuando hay un solo componente seleccionado que no tiene nodos secundarios. Al pasar el puntero sobre **Convertir en** aparecen los comandos para los tipos de componente en los que se puede convertir el nodo seleccionado.

Si la operación seleccionada provoca una pérdida de datos (por ejemplo, si convierte un atributo en un comentario, se perdería el nombre del atributo), entonces aparece un mensaje de advertencia.


9.6.5 Tabla

El submenú **Tabla** solamente se puede utilizar en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ e incluye comandos para editar la selección en forma de tabla.


9.6.5.1 Mostrar como tabla

El comando **Mostrar como tabla**  permite cambiar la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ de un elemento a la [vista Tabla](#) ⁴⁰.


9.6.5.2 Insertar fila

El comando **Insertar fila**  se habilita en la [vista Tabla](#) ⁴⁰ cuando se selecciona una fila o una celda. Este comando inserta una fila nueva antes de la fila seleccionada. La fila nueva equivale a una nueva repetición del elemento de tabla. Si el elemento tiene elementos secundarios obligatorios, estos también se insertan.


9.6.5.3 Anexar fila

El comando **Anexar fila**  se habilita en la [vista Tabla](#) ⁴⁰ cuando se selecciona una fila o una celda. Este comando anexa una fila nueva después de la última fila de la tabla. La fila nueva equivale a una nueva repetición del elemento de tabla. Si el elemento tiene elementos secundarios obligatorios, estos también se anexan.


9.6.5.4 Orden ascendente

El comando **Orden ascendente**  se habilita en la [vista Tabla](#) ⁴⁰ cuando está seleccionada una columna o celda de la tabla. Este comando ordena el contenido de la columna por orden alfabético o numérico y en orden ascendente. DiffDog intenta determinar automáticamente cuál es el tipo de datos utilizado en la columna y ordena los nodos automáticamente por orden alfabético o numérico según corresponda. En caso de duda, pide al usuario que confirme el criterio de ordenación que desea usar.


9.6.5.5 Orden descendiente

El comando **Orden descendiente**  se habilita en la [vista Tabla](#) ⁴⁰ cuando está seleccionada una columna o celda de la tabla. Este comando ordena la columna por orden alfabético o numérico y en orden descendente. DiffDog intenta determinar automáticamente cuál es el tipo de datos utilizado en la columna y ordena los datos automáticamente por orden alfabético o numérico según corresponda. En caso de duda, solicita al usuario que confirme el criterio de ordenación que desea usar.

9.6.6 Desplazar a la izquierda

El comando **Desplazar a la izquierda**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ solamente. Este comando mueve el nodo seleccionado un nivel hacia la izquierda. Es decir, el elemento secundario pasa a estar al mismo nivel que su elemento primario.

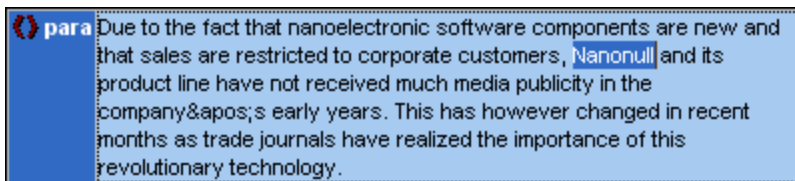
9.6.7 Desplazar a la derecha

El comando **Desplazar a la derecha**  está disponible en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ solamente. Este comando mueve el nodo seleccionado un nivel hacia la derecha. Es decir, el elemento se convierte en elemento secundario del elemento que está antes de él a su mismo nivel.

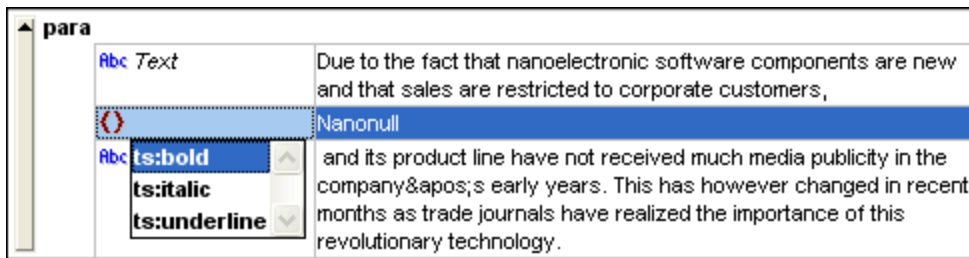
9.6.8 Incluir en elemento

El comando **XML | Incluir en elemento** está disponible en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ solamente. Este comando incluye el texto seleccionado dentro de un elemento nuevo. El elemento nuevo se crea *inline*, rodeando el texto seleccionado. Si está editando un documento basado en un esquema o en una DTD, recibirá automáticamente una lista de nombres de elemento válidos para el elemento en el que se incluirá el texto.

Por ejemplo, en la imagen siguiente está resaltado el texto `Nanonull` del elemento `para`.



Al hacer clic en el comando **Vista Cuadrícula | Incluir en elemento**, el texto `Nanonull` se incluye dentro de un elemento *inline* nuevo y aparece una lista que incluye nombres válidos para elemento (*bold* o *italic* en este caso). Estos elementos están definidos en el esquema como secundarios del elemento `para`.




La opción elegida será el nombre del elemento nuevo. Otra opción es introducir un nombre nuevo para el elemento.

9.7 Menú XML


El menú **XML** incluye comandos para trabajar con los documentos XML que están abiertos en las ventanas de comparación de archivos.

9.7.1 Comprobar formato XML

El comando **Comprobar formato XML**  (F7) revisa el documento activo y comprueba si su formato es correcto según las definiciones de la especificación XML 1.0. Este comando está disponible tanto en la [vista Texto](#) ³⁴ como en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ de las ventanas de comparación de archivos. El resultado de la comprobación de formato aparece en un cuadro de mensaje: se indica si el formato es correcto o no.

Nota: este comando está disponible para todos los archivos con extensiones definidas como tipos de archivo basados en XML en la pestaña [Tipos de archivo](#) ¹⁴⁵ del cuadro de diálogo "Opciones de DiffDog".

9.7.2 Validar

El comando **Validar**  (F8) está disponible tanto en la [vista Texto](#) ³⁴ como en la [vista Cuadrícula](#) ³⁸ de las ventanas de comparación de archivos. Este comando sirve para validar el documento XML activo con un documento DTD, un esquema XML o con otro tipo de esquema. El esquema asociado debe estar declarado en el archivo que se está validando. El resultado de la validación aparece en un cuadro de mensaje: se confirma si el archivo es válido o no.

Nota: este comando está disponible para todos los archivos con extensiones definidas como tipos de archivo basados en XML en la pestaña [Tipos de archivo](#) ¹⁴⁵ del cuadro de diálogo "Opciones de DiffDog".

9.8 Menú Comparar y combinar


El **menú Comparar y combinar** incluye comandos con los que podrá gestionar las comparaciones de [archivos](#)¹⁸ y [directorios](#)⁵⁵. Dependiendo de qué tipo de comparación esté activa, este menú también incluye comandos para establecer el [modo de comparación](#)¹⁴, [navegar](#)⁷⁵ por los documentos comparados en las ventanas de comparación y [combinar](#)⁷⁶ las diferencias detectadas.


No olvide que el contenido del menú **Comparar y combinar** cambia de forma dinámica, dependiendo del tipo de comparación.


Opciones generales del menú Comparar y combinar


En esta subsección explicamos los comandos generales que puede encontrar en el menú **Comparar y combinar**. Para saber más sobre los comandos específicos de alguno de los tipos de comparación, consulte [Comandos para comparar directorios](#)¹¹³.

Comparar como

El comando **Comparar solo el texto**  cambia el modo de comparación a la comparación de texto. Recuerde que este comando no está disponible cuando está activo el modo [Comparación rápida](#)¹¹⁴. En ese caso, si quiere cambiar a este modo de comparación, primero debe desactivar el modo Comparación rápida.

El comando **Comparar como XML**  cambia el modo de comparación al de comparación XML. Recuerde que este comando no está disponible cuando está activo el modo [Comparación rápida](#)¹¹⁴. En ese caso, si quiere cambiar a este modo de comparación, primero debe desactivar el modo Comparación rápida.

El comando **Comparar como binario**  cambia el modo de comparación al modo de comparación binaria. Recuerde que este comando no está disponible cuando está activo el modo Comparación rápida. Recuerde que este comando no está disponible cuando está activo el modo [Comparación rápida](#)¹¹⁴. En ese caso, si quiere cambiar a este modo de comparación, primero debe desactivar el modo Comparación rápida.


El comando **Comparar según la configuración de tipos de archivo**  cambia el modo de comparación de forma dinámica dependiendo de la configuración activa en la pestaña [Tipos de archivo](#)¹⁴⁵ del cuadro de diálogo Opciones de DiffDog. Recuerde que este comando no está disponible cuando está activo el modo [Comparación rápida](#)¹¹⁴. En ese caso, si quiere cambiar a este modo de comparación, primero debe desactivar el modo Comparación rápida.


Iniciar la comparación


Este comando  (F5) [inicia la comparación](#)⁸¹ en la ventana de comparación activa.

Siguiente/última

El comando **Diferencia siguiente** (Alt+Abajo) selecciona la **diferencia siguiente**, que se convierte en la [diferencia actual](#)⁷⁵.

El comando **Diferencia anterior**  (Alt+Arriba) selecciona la **diferencia anterior**, que se convierte en la [diferencia actual](#)⁷⁵.

El comando **Última diferencia**  (Alt+Fin) selecciona la **última diferencia**, que se convierte en la [diferencia actual](#)⁷⁵.

El comando **Primera diferencia**  (**Alt+Inicio**) selecciona la **primera diferencia**, que se convierte en la [diferencia actual](#) ⁷⁵.


Mostrar la diferencia actual

El comando **Mostrar la diferencia actual**  (**Ctrl+Entrar**) le lleva hasta la [diferencia actual](#) ⁷⁵.


El comando **Convertir en diferencia actual**  (**Alt+Entrar**) convierte la diferencia seleccionada en la diferencia actual.


Copiar


El comando **Copiar de izquierda a derecha**  (**Alt+Dcha**) copia el texto de la diferencia seleccionada en el documento del panel izquierdo al documento del panel derecho.


El comando **Copiar de derecha a izquierda**  (**Alt+Izda**) copia el texto de la diferencia seleccionada en el documento del panel izquierdo al documento del panel izquierdo.

Otras opciones

Cuando se activa el comando **Mostrar opciones antes de la comparación**  en una ventana de comparación, el cuadro de diálogo Opciones de comparación aparece cada vez que se inicia la comparación en esa ventana. Recuerde que el cuadro de diálogo Opciones de comparación no aparece durante las comparaciones dinámicas que DiffDog realiza mientras usted edita el documento.

Cuando se activa el comando **Iniciar la comparación automáticamente**  en una ventana de comparación, la comparación se inicia automáticamente en cuanto se seleccionan los dos archivos y se abre la ventana de comparación. Si desactiva este comando, la comparación debe iniciarse explícitamente (véase **Iniciar la comparación** más arriba).


Active el comando **Comparar durante la edición**  si quiere que DiffDog compare los documentos de forma dinámica y señale las diferencias mientras usted los edita. Si desactiva el documento, las diferencias dejan de resaltarse. Cuando termine de editar los documentos, ejecute la comparación (véase **Iniciar la comparación**) para ver las diferencias.


Con el comando  puede activar/desactivar la función de DiffDog que sugiere con qué archivos comparar el archivo seleccionado en uno de los paneles.

9.8.1 Comparación de esquemas de BD

En este apartado explicamos los comandos de menú específicos para comparar directorios.

El comando **Mostrar ficheros en archivos ZIP**  está desactivado por defecto y, por tanto, en las comparaciones de directorios aparece el archivo ZIP propiamente dicho y no sus ficheros. Para poder expandir el archivo y ver su contenido, active el comando **Mostrar ficheros en archivos ZIP**.

El comando **Comparar solo el tamaño y la fecha de modificación**  compara los archivos de los directorios y subdirectorios teniendo en cuenta su tamaño y la última fecha de modificación. Este modo se puede activar o desactivar. Si está desactivado, se habilitan los cuatro [modos de comparación de archivos](#) ¹⁴. Si selecciona uno de los modos de comparación de archivos, la comparación tiene en cuenta el contenido de los directorios como texto, como XML o como archivos binarios.

El comando **Sincronizar directorios**  abre el cuadro de diálogo [Sincronizar directorios](#) ⁶⁹, que muestra todos los archivos no iguales que hay en los directorios.

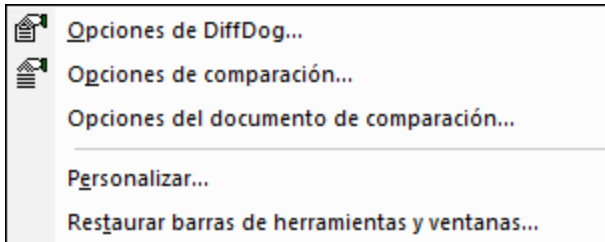
El comando **Sincronizar el directorio seleccionado**  solo está disponible si se cumplen estas condiciones:

- Como mínimo uno de los directorios comparados incluye un subdirectorio y este está seleccionado.
- El subdirectorio seleccionado contiene uno o más archivos no idénticos.

Al hacer clic en este comando se abre el cuadro de diálogo [Sincronizar directorios](#) ⁶⁹, que muestra todos los archivos no iguales que hay en los subdirectorios.

9.9 Menú Herramientas

El menú **Herramientas** incluye comandos con los que podrá configurar la [aplicación](#)¹¹⁵ y la [comparación](#)¹¹⁵ y [personalizar](#)¹¹⁶ el aspecto de DiffDog.



9.9.1 Opciones de DiffDog...

En el cuadro de diálogo **Opciones de DiffDog** puede configurar la [aplicación](#)¹³⁶, las [comparaciones de archivos](#)¹³⁸, [comparaciones de directorios](#)¹⁴⁰. También puede definir las [opciones de red](#)¹⁴⁷ y la [configuración del proxy de red](#)¹⁴⁹ e indicar qué [tipos de archivos](#)¹⁴⁵ se pueden comparar y qué [formato de ayuda predeterminado usar](#)¹⁵¹.

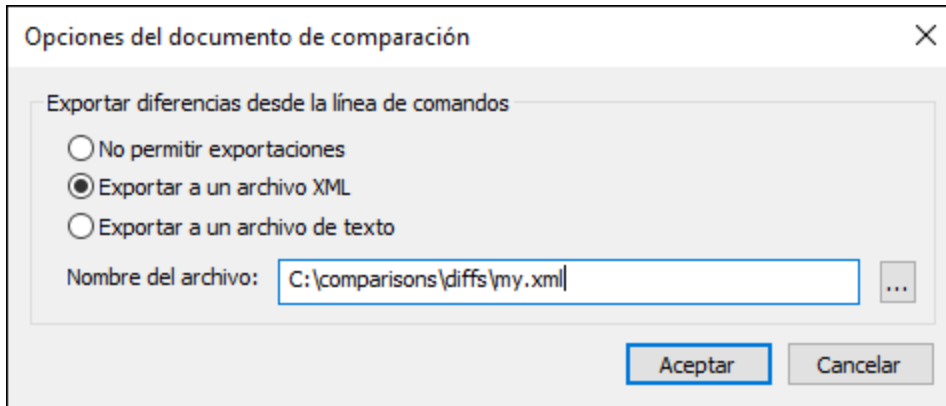
9.9.2 Opciones de comparación...

El cuadro de diálogo **Opciones de comparación** permite definir las opciones de [comparación de textos](#)²³ y las [opciones de comparación de archivos XML](#)²⁴.

9.9.3 Opciones de comparación

Puede usar este comando si tiene una licencia de DiffDog Server y quiere ejecutarlo con archivos de comparación (`.filedif` y `.dirdif`) creados con DiffDog (consulte también [Running comparisons with DiffDog Server](#)⁷⁹).

Al ejecutar los archivos `.filedif` y `.dirdif` con DiffDog Server, puede escoger si quiere redirigir el informe con los resultados de la comparación a un archivo XML o de texto. El cuadro de diálogo de la imagen siguiente le permite especificar el formato y la ruta del informe de salida.

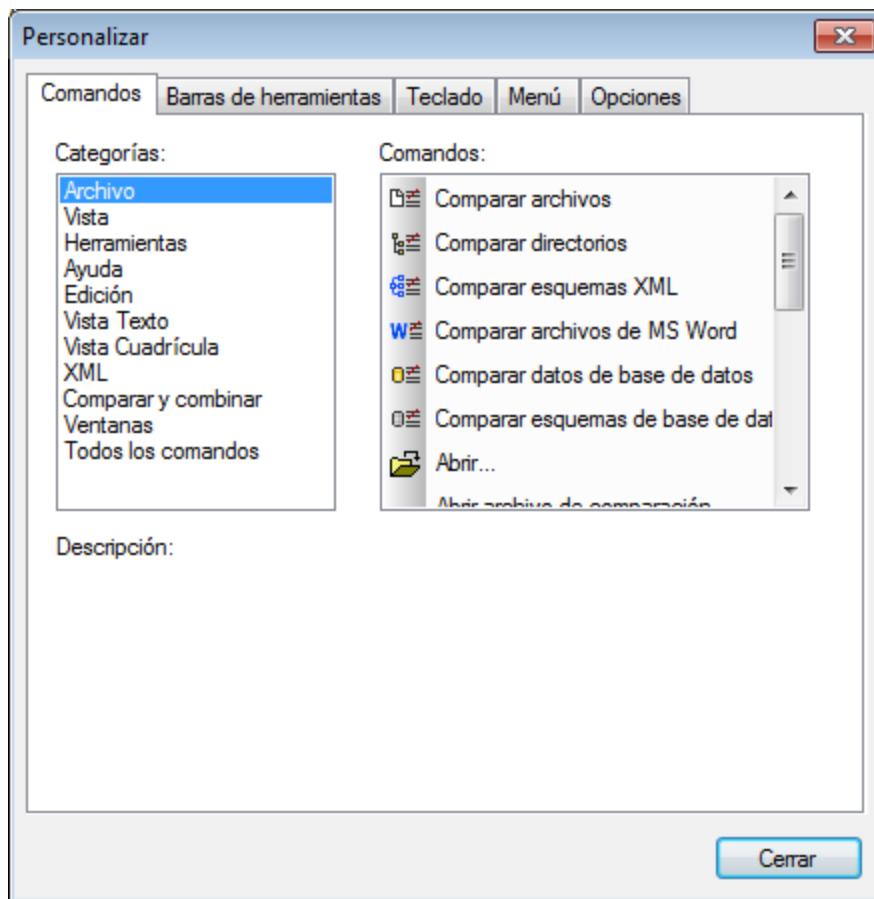


9.9.4 Personalizar

El comando **Personalizar...** sirve para personalizar DiffDog y ajustar la aplicación a sus requisitos. Al hacer clic en este comando se abre el cuadro de diálogo "Personalizar", formado por varias pestañas.

9.9.4.1 Comandos

La pestaña *Comandos* del cuadro de diálogo "Personalizar" sirve para personalizar los menús y las barras de herramientas.



Para añadir un comando a una barra de herramientas o menú:

1. Seleccione el comando **Herramientas | Personalizar**. Se abre el cuadro de diálogo "Personalizar".
2. Seleccione la pestaña **Comandos**. En el cuadro de lista *Categorías* seleccione la opción **Todos los comandos**. Todos los comandos disponibles aparecen en el cuadro de lista *Comandos*.
3. Haga clic en un comando del cuadro de lista *Comandos* y arrástrelo a un menú o barra de herramientas ya existente. Al pasar el puntero por encima de una posición donde se puede colocar el comando aparece el icono **I**.
4. Cuando encuentre la posición donde desea colocar el comando, suelte el botón del ratón.
 - Mientras arrastra el comando, aparece un pequeño botón al final del puntero del ratón. Esto indica que el comando está siendo arrastrado.
 - Si el comando no se puede colocar en la posición actual del cursor, debajo del puntero aparece una **X**.
 - Si el cursor está en una posición donde se puede colocar el comando (en una barra de herramientas o en un menú), la **X** desaparece y el icono **I** indica que la posición es válida.
 - Los comandos se pueden colocar en menús o barras de herramientas. Si creó una barra de herramientas nueva, puede usar este mecanismo de personalización para rellenar la barra de herramientas con comandos.

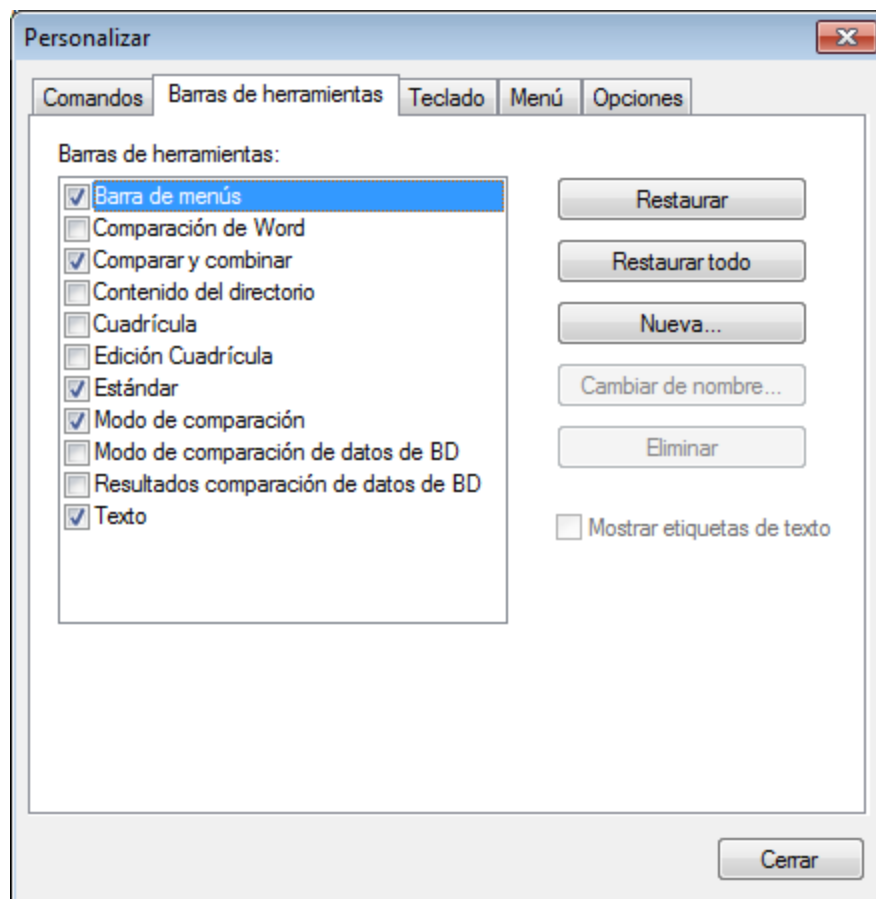
Nota: puede usar el mismo método para editar los comandos de los [menús contextuales](#)¹²³ (los que aparecen al hacer clic con el botón derecho). Haga clic en la pestaña *Menú* y seleccione el menú contextual pertinente en el cuadro combinado *Menús contextuales*.

9.9.4.2 Barras de herramientas

En la pestaña *Barras de herramientas* puede activar y desactivar barras de herramientas de la aplicación y crear barras de herramientas personales.

Las barras de herramientas de DiffDog incluyen iconos para los comandos de menú más frecuentes. Al pasar el puntero del ratón por un icono aparece una breve descripción del comando y la barra de estado incluye una descripción algo más detallada.

Las barras de herramientas se pueden arrastrar de un lado a otro y pueden usarse como ventanas flotantes. También se pueden acoplar en el borde derecho o izquierdo de la ventana principal.



Mostrar etiquetas de texto:

Marque esta casilla para que debajo de los iconos aparezca un texto descriptivo. Esta casilla se puede activar/desactivar para cada barra de herramientas por separado.

Para activar/desactivar una barra de herramientas:

- Marque la casilla de la barra de herramientas para activarla. Desactive la casilla para desactivar la barra de herramientas.

Para crear una barra de herramientas nueva:

1. Haga clic en el botón **Nueva...** y póngale un nombre en el cuadro de diálogo "Nombre de la barra de herramientas".
2. Arrastre a esta barra de herramientas comandos desde la pestaña [Comandos](#)¹¹⁶ del cuadro de diálogo "Personalizar".

Para restaurar la barra de menús:

1. Seleccione la entrada `Barra de menús`.
2. Haga clic en el botón **Restaurar** para devolver los comandos de menú a su estado original de instalación.

Para restaurar todas las barras de herramientas y comandos de menú:

1. Pulse el botón **Restaurar todo** para devolver todas las barras de herramientas y comandos de menú a su estado original de instalación.
Aparece un aviso pidiendo que confirme la operación.
2. Haga clic en **Sí** para confirmar.

Para cambiar el nombre de una barra de herramientas:

- Haga clic en el botón **Cambiar de nombre...** para editar el nombre de la barra de herramientas seleccionada.

Esta opción solamente está disponible si se trata de una barra de herramientas definida por el usuario.

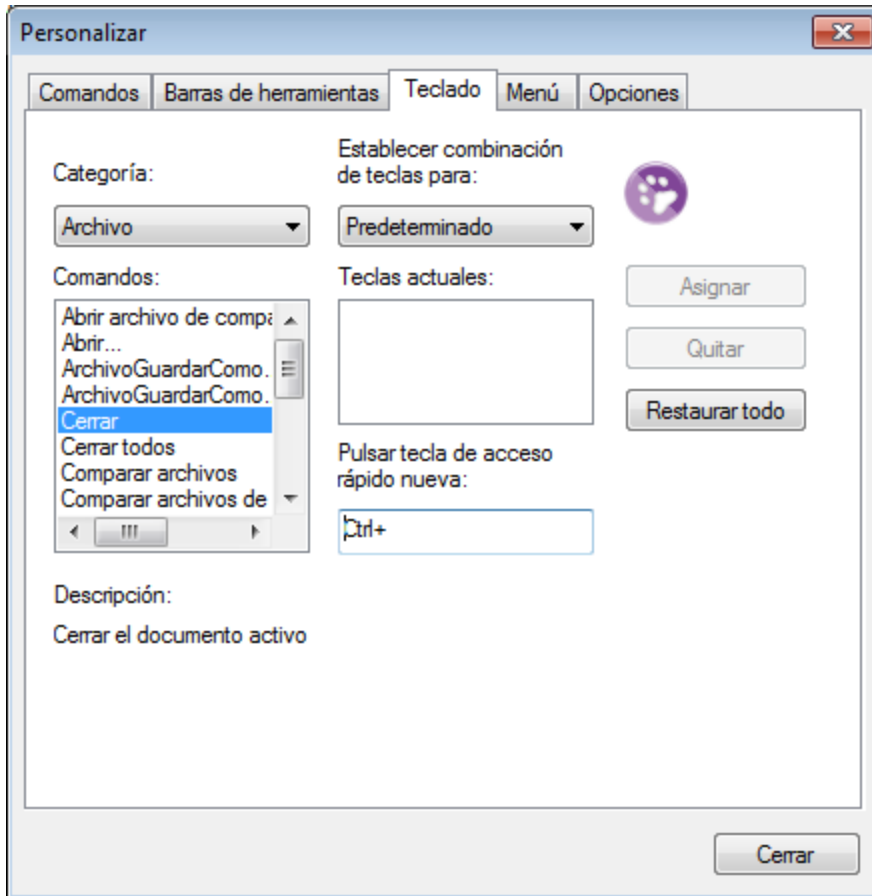
Para eliminar una barra de herramientas:

1. Seleccione la barra de herramientas en el cuadro de lista.
2. Haga clic en el botón **Eliminar**. Aparece un aviso pidiendo que confirme la operación.
3. Haga clic en **Sí** para confirmar.

Esta opción solamente está disponible si se trata de una barra de herramientas definida por el usuario.

9.9.4.3 Teclado

En la pestaña *Teclado* puede crear teclas de acceso rápido nuevas o cambiar las teclas de acceso rápido ya existentes para cualquier comando de DiffDog.



Para asignar una tecla de acceso rápido a un comando:

1. Seleccione un comando de menú de la lista *Categoría*, por ejemplo "Archivo". (También puede seleccionar *Todos los comandos* para ver todos los comandos de todos los menús).
2. En la lista *Comandos* seleccione el comando al que quiere asignar una tecla de acceso rápido.
3. Haga clic dentro del cuadro *Pulsar tecla de acceso rápido nueva* y pulse la tecla de acceso rápido que debe invocar el comando. La tecla de acceso rápido aparece en el cuadro *Pulsar tecla de acceso rápido nueva*. Si la tecla ya se asignó a un comando, ese comando aparece debajo del cuadro de texto. (Para borrar este cuadro de texto pulse cualquier tecla de control: **Ctrl**, **Alt**, **Mayús**).
4. Haga clic en **Asignar**. La tecla de acceso rápido aparece ahora en el cuadro de lista *Teclas actuales*.

Nota: el único valor admitido en la lista desplegable *Establecer combinación de teclas para* es *Predeterminado*.

Para eliminar una tecla de acceso rápido:

1. Haga clic en la tecla de acceso rápido en el cuadro de lista *Teclas actuales*.
2. Haga clic en el botón **Quitar**.
3. Haga clic en el botón **Cerrar** para confirmar.

Para restaurar todas las teclas de acceso rápido:

1. Haga clic en el botón **Restaurar todo** para devolver todas las teclas de acceso rápido a su estado original de instalación. Aparece un aviso pidiendo que confirme la operación.
2. Haga clic en **Sí** para confirmar.

Teclas de acceso rápido predeterminadas

Ordenadas por tecla	
Ctrl+C	Copiar
Ctrl+F	Buscar
Ctrl+G	Ir a la línea/carácter
Ctrl+H	Reemplazar
Ctrl+O	Abrir
Ctrl+P	Imprimir
Ctrl+S	Guardar
Ctrl+V	Pegar
Ctrl+X	Cortar
Ctrl+Z	Deshacer
F1	Contenido de la ayuda
F3	Buscar siguiente
F5	Iniciar la comparación
F7	Comprobar formato XML
F8	Validar
Alt+Enter	Convertir en diferencia actual
Ctrl+Enter	Ver la diferencia actual
Delete	Eliminar
Shift+Delete	Cortar

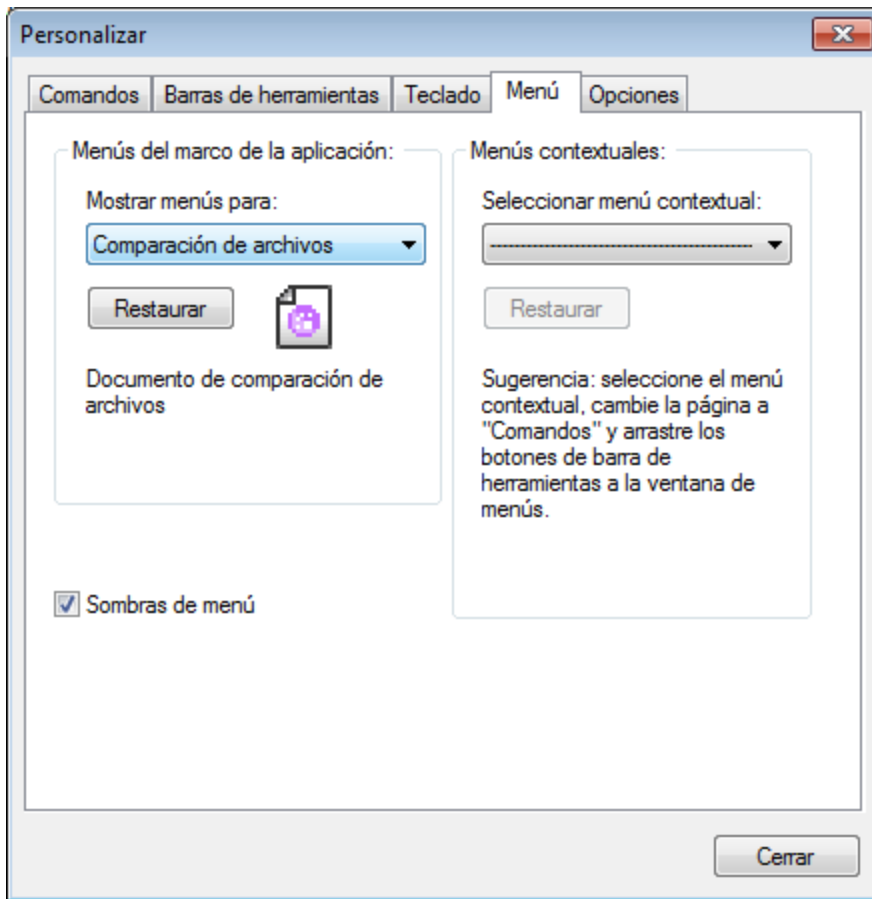
Ordenadas por tecla	
Alt+Backspace	Deshacer
Ctrl+Insert	Copiar
Shift+Insert	Pegar
Alt+Down	Siguiente diferencia
Alt+Up	Diferencia anterior
Alt+Home	Primera diferencia
Alt+End	Última diferencia
Alt+Left	Copiar de derecha a izquierda
Alt+Right	Copiar de izquierda a derecha

Ordenadas por comando		
Comprobar formato XML	F7	
Copiar	Ctrl+C	Ctrl+Insertar
Copiar de izquierda a derecha	Alt+Right	
Copiar de derecha a izquierda	Alt+Left	
Cortar	Ctrl+X	Ctrl+X
Eliminar	Delete	
Alt+Entrar	Ctrl+Enter	
Buscar	Ctrl+F	
Buscar siguiente	F3	
Primera diferencia	Alt+Home	
Ir a la línea/carácter	Ctrl+G	
Última diferencia	Alt+End	
Convertir en diferencia actual	Alt+Enter	

Ordenadas por comando		
Siguiente diferencia	Alt+Down	
Abrir	Ctrl+O	
Pegar	Ctrl+V	Mayús+Insertar
Diferencia anterior	Alt+Up	
Imprimir	Ctrl+P	
Reemplazar	Ctrl+H	
Guardar	Ctrl+S	
Iniciar la comparación	F5	
Contenido de la ayuda	F1	
Deshacer	Ctrl+Z	Alt+Retroceso
Validar	F8	

9.9.4.4 Menú

En la pestaña *Menú* puede personalizar las barras de menús principales y los menús contextuales.



Personalizar menús

La barra de menú Predeterminada es la que aparece si no hay ningún documento abierto en la ventana principal. Estas son las demás:

- La barra de menú **Comparar archivos** aparece cuando hay al menos una ventana de comparación de archivos abierta y activa.
- La barra de menú **Comparar directorios** aparece cuando hay al menos una ventana de comparación de directorios abierta y activa.

Para personalizar una barra de herramientas, selecciónela en la lista desplegable **Mostrar menús para**. Ahora cambie a la pestaña *Comandos* y arrastre los comandos que quiera desde la lista de comandos hasta la barra de herramientas o el menú.

Eliminar comandos de menús y restablecer barras de menú

Para eliminar un menú entero o uno de sus componentes:

1. En la lista desplegable **Mostrar menús para** seleccione la barra de herramientas que quiere personalizar.
2. En cuadro de diálogo "Personalizar" abierto, seleccione (i) el menú que quiere borrar de la barra de herramientas de la aplicación o (ii) el comando que quiere eliminar de uno de estos menús.
3. Ahora puede (i) arrastrar el menú fuera desde la barra de herramientas o el comando fuera del menú, o (ii) hacer clic con el botón derecho en el menú o el comando de menú y seleccionar **Eliminar**.

Puede restaurar cualquier barra de menú a su estado original de instalación; para ello selecciónela en la lista desplegable **Mostrar menús para** y haga clic en el botón **Restaurar**

Personalizar los menús contextuales de la aplicación

Los menús contextuales son aquellos que aparecen si hace clic con el botón derecho en ciertos objetos de la interfaz de la aplicación. Para personalizar esos menús contextuales:

1. Seleccione el menú contextual de la lista desplegable **Seleccionar menú contextual**. Se abre el menú contextual.
2. Haga clic en la pestaña **Comandos**.
3. Arrastre un comando desde la lista Comandos hasta el menú contextual.
4. Para eliminar un comando de un menú contextual, haga clic con el botón derecho en ese comando del menú contextual y seleccione **Eliminar**. Otra opción es arrastrar el comando fuera del menú contextual.

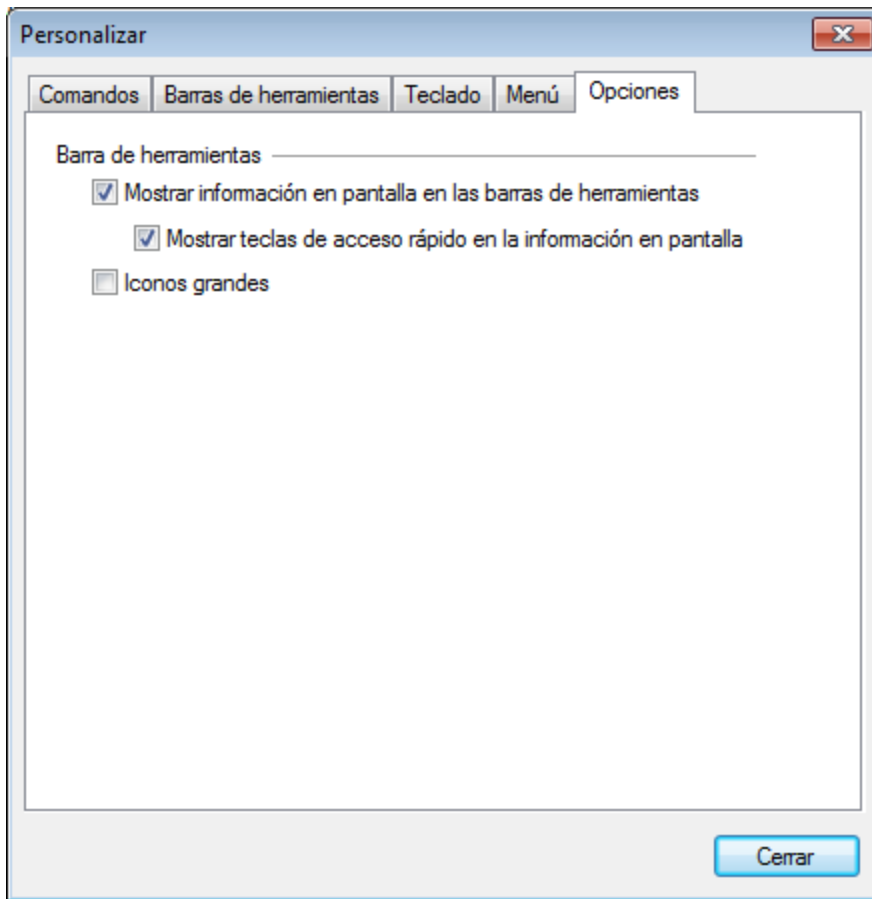
Puede restaurar cualquier menú contextual a su estado original de instalación; para ello selecciónela en la lista desplegable **Seleccionar menú contextual** y haga clic en el botón **Restaurar**.

Sombras de menú

Marque la casilla *Sombras de menú* para que todos los menús tengan sombra.

9.9.4.5 Opciones

En la pestaña *Opciones* puede definir la configuración general del entorno.



Barra de herramientas

Marque las casillas para activar estas opciones:

- *Mostrar información en pantalla en las barras de herramientas*: al pasar el puntero del ratón sobre los iconos de las barras de herramientas aparece un mensaje emergente con una breve descripción de la función del icono, así como su tecla de acceso rápido (si le asignó una y si marcó la casilla *Mostrar teclas de acceso rápido*).
- *Mostrar teclas de acceso rápido en la información en pantalla*: la información en pantalla de los iconos de las barras de herramientas incluye la tecla de acceso rápido del comando.
- *Iconos grandes*: alterna el tamaño de los iconos de las barras de herramientas entre tamaño estándar y tamaño grande.

9.10 Menú Ventanas

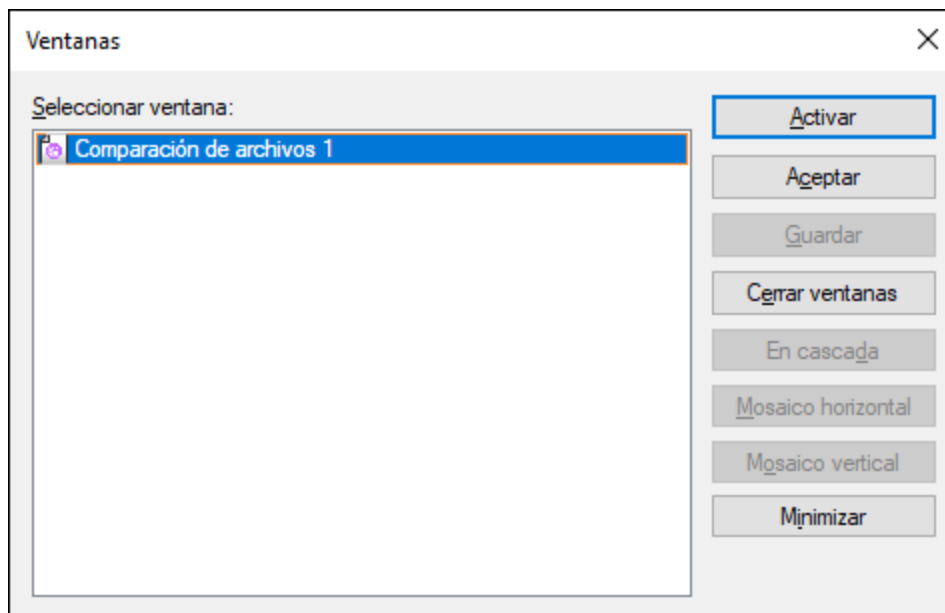
El menú **Ventanas** contiene comandos que sirven para organizar las ventanas de documento de la sesión activa. Las ventanas que están abiertas se pueden organizar en cascada o en mosaico. Desde este menú también puede pasar a una ventana de documento que esté abierta.

Temas

DiffDog ofrece estos temas: *Clásico* (opción predeterminada), *Claro*, y *Oscuro*. Cuando selecciona un tema, se aplica inmediatamente a todas las ventanas.

Ventanas

Al hacer clic en el comando **Ventanas** se abre el cuadro de diálogo **Ventanas** (*imagen siguiente*), donde puede ver una lista de las ventanas abiertas y encontrar los comandos que se pueden aplicar a esas ventanas. Para seleccionar una ventana haga clic en el nombre correspondiente.



Las opciones **En cascada** y **En mosaico** solo se habilitan si hay varias ventanas seleccionadas. La opción **Activar** solo se habilita si hay una sola ventana seleccionada.

Nota: Para salir del cuadro de diálogo Ventanas haga clic en **Aceptar**; **no** haga clic en **Cerrar ventanas**. Lo que hace el botón **Cerrar ventanas** es cerrar las ventanas que estén seleccionadas en el cuadro de diálogo **Ventanas**.

9.11 Restaurar barras de herramientas y ventanas

Este comando de menú restaura las barras de herramientas, ayudantes de entrada, ventanas acopladas, etc. a su estado predeterminado. Para que los cambios surtan efecto debe reiniciar DiffDog.

9.12 Menú Ayuda

En esta sección explicamos todos los comandos del menú **Ayuda**.

☐ Ayuda (F1)

El comando **Ayuda (F1)** abre la documentación de ayuda de la aplicación (el manual del usuario). La ayuda que se abre de forma predeterminada es la ayuda en línea en formato HTML.

Si no tiene acceso a Internet o por algún motivo no quiere usar la ayuda en línea, siempre puede usar la versión local del manual del usuario. La versión local es un PDF llamado `DiffDog.pdf` que puede encontrar en la carpeta de la aplicación (en el directorio Archivos de programa).

Si quiere cambiar el formato predeterminado (ayuda en línea o PDF local) puede hacerlo en la sección Ayuda del cuadro de diálogo Opciones (comando de menú **Herramientas | Opciones**).

☐ Activación del software

Asignar una licencia al producto

Tras descargar el producto de software de Altova puede registrarlo o activarlo con una clave de evaluación gratuita o con una clave de licencia permanente.

- **Licencia de evaluación gratuita.** Cuando inicie el software por primera vez, tras haberlo descargado e instalado, aparecerá el cuadro de diálogo **Activación del software**. Este cuadro de diálogo incluye un botón para solicitar una licencia de evaluación gratuita. Haga clic en este botón para obtener su licencia. Al hacer clic en este botón, se generará un código hash para el ID de su equipo que se enviará a Altova a través de HTTPS. La información de la licencia se devolverá al equipo a través de una respuesta HTTP. Una vez la licencia se haya creado con éxito, aparecerá un cuadro de diálogo al respecto en su aplicación de Altova. Al hacer clic en **Aceptar** en este cuadro de diálogo se activará el software durante 30 días **en ese equipo particular**.
- **Clave de licencia permanente.** El cuadro de diálogo **Activación del software** también incluye un botón para comprar una clave de licencia permanente. Este botón conduce a la tienda en línea de Altova, donde podrá adquirir una clave de licencia permanente para el producto. Recibirá por correo electrónico un archivo que contiene sus datos de la licencia.

Existen tres tipos de licencias permanentes: de tipo *instalado*, de *usuario concurrente* y de *usuario designado*. Las licencias de tipo instalado son cada una para un único equipo. Si adquiere una licencia instalada para N ordenadores, la licencia permite utilizar el software hasta en esta cantidad de ordenadores. De la misma manera, una licencia de usuario concurrente para N usuarios concurrentes permite a N usuarios ejecutar el software de forma concurrente. (El software puede instalarse en $10N$ ordenadores). Las licencias de usuario designado autorizan a un usuario específico a usar el software en un máximo de 5 equipos distintos. Para activar su software haga clic en **Cargar una licencia nueva** e introduzca la ruta de acceso al archivo de licencia en el cuadro de diálogo que aparece. Por último, haga clic en **Aceptar**.

Nota: En el caso de licencias para varios usuarios, se le pedirá a cada usuario que introduzca su nombre.

Claves por correo electrónico y las distintas formas de activar las licencias de los productos de Altova

El correo electrónico que recibirá de Altova contiene, en un adjunto, el archivo de la licencia. El archivo de la licencia tiene la extensión `.altova_licenses`.

Para activar su producto de Altova, puede optar por una de las siguientes opciones:

- Guardar el archivo de licencia (`.altova_licenses`) en su equipo, hacer doble clic en el archivo de licencia, introducir los detalles necesarios en el cuadro de diálogo que aparece y finalmente hacer clic en **Aplicar claves**.
- Guardar el archivo de licencia (`.altova_licenses`) en su equipo. En su producto de Altova seleccione el comando de menú **Ayuda | Activación del software** y después **Cargar una licencia nueva**. Puede escribir la ruta de acceso o navegar hasta el archivo de licencia, y luego hacer clic en **Aceptar**.
- Guardar el archivo de licencia (`.altova_licenses`) en su equipo y cargarlo desde esa ubicación a su [Altova LicenseServer](#). Puede elegir entre estas dos opciones: (i) adquirir la licencia de su producto Altova con el cuadro de diálogo de activación de software del producto (*véase más abajo*) o (ii) asignar la licencia al producto de Altova LicenseServer. *Para obtener más información sobre la gestión de licencias con el LicenseServer, lea el resto de esta sección.*

El cuadro de diálogo **Activación del software** (*imagen siguiente*) se abre con el comando **Ayuda | Activación del software**.

Activar el software

Puede activar el software registrando la licencia en el cuadro de diálogo "Activación del software" o asignando una licencia a través de [Altova LicenseServer](#) (*ver detalles más abajo*).


- *Registrando la licencia en el cuadro de diálogo "Activación del software"*. En el cuadro de diálogo, haga clic en **Cargar una licencia nueva** y navegue hasta el archivo de la licencia. Haga clic en **Aceptar** para confirmar la ruta de acceso al archivo de licencia y para confirmar los datos que haya introducido (su nombre, en el caso de licencias para más de un usuario). A continuación, haga clic en **Guardar** para finalizar el proceso.
- *Asignando una licencia a través de un servidor Altova LicenseServer de la red*: Para adquirir una licencia a través de un servidor Altova LicenseServer de la red haga clic en el botón **Usar Altova LicenseServer**, situado al final del cuadro de diálogo **Activación del software**. Seleccione el equipo en el que está instalado el LicenseServer que quiere usar. Tenga en cuenta que la autodetección de los License Servers funciona con emisiones enviadas por LAN. Este tipo de emisiones se limitan a una subred, por lo que Altova License Server debe estar en la misma subred que el equipo del cliente para que funcione la autodetección. Si esta no funciona, introduzca el nombre del servidor. Para ello es necesario que el servidor LicenseServer tenga una licencia para su producto en el repositorio de licencias. Si así es, el cuadro de diálogo **Activación del software** emite un mensaje a tal efecto (*ver imagen siguiente donde figura el cuadro de diálogo en Altova XMLSpy*). Haga clic en el botón **Guardar** para adquirir la licencia.

Activación del software Altova MapForce Enterprise Edition 2020

Gracias por elegir Altova MapForce Enterprise Edition 2020 y bienvenido al proceso de activación del software. Aquí puede ver la licencia que tiene asignada o seleccionar un servidor Altova LicenseServer que tenga licencias para el producto. (NOTA: para poder usar este software necesitará asignarle una licencia en Altova LicenseServer o recibir una licencia válida de Altova.)

Si prefiere no usar Altova LicenseServer haga clic aquí para cargar una licencia a mano => **Cargar licencia**

Introduzca o seleccione el nombre del servidor LicenseServer de la red para poder activar el software.

Altova LicenseServer: 

Ya tiene asignada una licencia en el servidor LicenseServer QALicenseServer.vie.altova.com.

Nombre	
Compañía	Altova GmbH
Nº de usuarios	50
Tipo de licencia	concurrente
Días restantes hasta la expiración:	51
SMP	Días restantes: 51

Devolver licencia **Extraer licencia** **Copiar código de soporte** **Guardar** **Cerrar**

Conectado al servidor Altova LicenseServer QALicenseServer.vie.altova.com

Una vez se ha adquirido una licencia para un equipo específico (es decir, "instalada") del servidor LicenseServer, no se puede devolver al mismo hasta 7 días después. Transcurridos estos 7 días podrá devolver la licencia de ese equipo (con el botón **Devolver licencia**) para que pueda ser adquirida por otro cliente. No obstante, el administrador de LicenseServer puede anular asignaciones de licencias desde la interfaz web del servidor LicenseServer en cualquier momento. Observe que únicamente se pueden devolver las licencias instaladas en equipos específicos, no las licencias concurrentes.

Extracción de licencias

Puede extraer una licencia del repertorio durante un período máximo de 30 días de modo que la licencia se almacene en el equipo donde se ejecuta el producto. Esto le permitirá trabajar sin conexión a Internet, lo cual puede ser útil si desea trabajar en un entorno que no dispone de acceso a su servidor Altova LicenseServer (p. ej. cuando el producto servidor de Altova está instalado en un equipo portátil y el usuario se encuentra de viaje). Mientras la licencia esté extraída, LicenseServer indicará que la licencia está en uso y no podrá ser utilizada por ningún otro equipo. La licencia vuelve de forma automática al de licencias una vez ha finalizado el periodo de extracción. La licencia extraída también se puede insertar en el servidor en cualquier momento con el botón **Insertar** del cuadro de diálogo **Activación del software**.

Siga estas instrucciones para extraer una licencia: (I) En el cuadro de diálogo **Activación del software** haga clic en el botón **Extraer licencia** (*imagen anterior*). (II) Aparece el cuadro de diálogo **Extracción de licencias**. Seleccione el periodo de extracción deseado y haga clic en **Extraer**. Así se extraerá la licencia. Ahora, después de haber extraído una licencia, ocurren dos cosas: (i) El cuadro de diálogo **Activación del software** muestra información sobre la extracción de la licencia, incluida la fecha y la hora en la que expira el plazo de extracción y (ii) En lugar del botón **Extraer licencia**, aparece el botón **Insertar licencia**. Para insertar la licencia en cualquier momento dado, basta con hacer clic en este botón. Como la licencia vuelve automáticamente a

su estado de inserción cuando finaliza el plazo de extracción, compruebe que el plazo seleccionado coincide con el período de tiempo que tiene pensado trabajar sin conexión a Internet.

Si la licencia que extrae es una licencia de tipo instalado o una licencia de usuario concurrente, entonces esta se extrae al equipo y está disponible para el usuario que extrajo la licencia. Si la licencia que extrae es una licencia de usuario designado, entonces esta se extrae a la cuenta de Windows del usuario designado. Se pueden extraer licencias en equipos virtuales pero no para escritorios virtuales (en una virtualización de escritorio). Tenga en cuenta que al extraer una licencia de usuario designado, los datos que identifican esa extracción de licencia se almacenan en el perfil del usuario. Para que funcione la extracción de licencias, el perfil del usuario debe estar almacenado en el equipo local que se utilizará para trabajar sin conexión. Si el perfil del usuario se encuentra en una ubicación no local (como un archivo compartido), la extracción se considerará no válida a la hora de iniciar la aplicación de Altova.

Para devolver una licencia esta debe ser de la misma versión principal que el producto de Altova con el que se extrajo. Por tanto, es recomendable devolver la licencia antes de actualizar el producto de Altova correspondiente a la siguiente versión principal.

Nota: Para poder extraer licencias esta característica debe estar habilitada en el servidor LicenseServer. Si esta característica no está habilitada, recibirá un mensaje de error a tal efecto cuando trate de extraer una licencia. Cuando esto ocurra, póngase en contacto con el administrador de su servidor LicenseServer.

Copiar código de soporte

Haga clic en **Copiar código de soporte** para copiar los detalles de la licencia en el portapapeles. Esta es la información que deberá introducir al ponerse en contacto con el equipo de soporte técnico a través del [formulario de soporte técnico](#).

Altova LicenseServer es una práctica herramienta para administrar en tiempo real todas las licencias de Altova de la red y ofrece información detallada sobre cada licencia, asignaciones a clientes y uso de las licencias. La ventaja de usar este producto está en las características administrativas que ofrece para la gestión de grandes volúmenes de licencias de Altova. Altova LicenseServer puede descargarse gratis del [sitio web de Altova](#). Para más información sobre Altova LicenseServer, consulte la [documentación de Altova LicenseServer](#).

☐ Formulario de pedido

Hay dos maneras de comprar licencias para los productos de Altova: con el botón **Comprar una licencia permanente** del cuadro de diálogo **Activación del software** (*ver apartado anterior*) o con el comando **Formulario de pedido**, que le lleva directamente a la tienda en línea de Altova.

☐ Registro del software

Este comando abre la página de registro de productos de Altova en una pestaña del explorador. Si registra el software, recibirá información sobre actualizaciones y versiones nuevas del producto.

☐ Buscar actualizaciones

Comprueba si existe una versión más reciente del producto en el servidor de Altova y emite un mensaje a tal efecto.

☐ Comparación de productos

Al hacer clic en el comando **Comparación de productos**, se le redirigirá al sitio web de Altova, donde encontrará una descripción general de las funciones disponibles en las ediciones Professional y Enterprise.

☐ Soporte técnico

Es un enlace al centro de soporte técnico de Altova en Internet. El centro de soporte técnico incluye preguntas frecuentes, foros de debate y un formulario para ponerse en contacto con el equipo de soporte técnico de Altova.

☐ Descargar herramientas gratis y componentes

Es un enlace al centro de descargas de componentes del sitio web de Altova. Aquí puede descargar una variedad de software adicional para usarlo con los productos de Altova, como procesadores XSLT y XSL-FO y paquetes de integración. Estos componentes suelen ser totalmente gratis.

☐ DiffDog en Internet

Es un enlace al [sitio web de Altova](#). Aquí encontrará más información sobre DiffDog, otros productos de [Altova](#) y tecnologías relacionadas.

☐ Acerca de DiffDog

Abre la pantalla de presentación de la aplicación y muestra el número de versión del producto. Si usa la versión de 64 bits de DiffDog, esto se ve en el nombre de la aplicación, que lleva el sufijo (x64). La versión de 32 bits no lleva ningún sufijo.

9.13 Mensajes de estado y resultados

En la barra de estado de la ventana de comparación aparecen mensajes de estado y de resultados. Esta barra de estado está situada en la parte inferior de la ventana de comparación.

Mensajes de estado

Este tipo de mensajes indican el estado de la comparación activa: si se seleccionaron archivos/directorios, si la comparación se llevó a cabo o no y qué tipo de comparación se llevó a cabo (es decir, qué modo de comparación se utilizó).

Mensajes de resultados

Si la comparación detecta diferencias, los mensajes de resultados de la barra de estado ofrecen un resumen de los resultados de la comparación. Si no se detectan diferencias, esto también se notifica en la barra de estado. El mensaje de resultados indica cuántas y qué tipo de diferencias se encontraron. Por ejemplo:
Resultado: n diferencias. n nodos presentes solo en el panel izquierdo. n nodos presentes solo en el panel derecho


En las ventanas de comparación de archivos, el modo *Comparar como texto* cuenta las diferencias por bloques de diferencias contiguas, aunque esté seleccionada la opción [Mostrar diferencias en las líneas de texto](#)²³. Es decir, que si hay seis diferencias en cuatro líneas, se notifican 4 diferencias. Si hay dos o más líneas con diferencias que aparecen de forma consecutiva, sin ser interrumpidas por una línea que sea idéntica en ambos archivos, solamente se cuenta una diferencia en el mensaje de resultados. El modo *Comparar como XML* cuenta las diferencias por nodos. En este modo de comparación una diferencia es un nodo que existe en ambos documentos pero no es idéntico. Si un nodo existe en un documento pero no en el otro, se dice que el nodo está presente solo en el panel izquierdo o en el panel derecho. El modo *Comparar como binario* solamente indica si el par de archivos es igual o diferente y no ofrece más datos sobre el número o posición de las diferencias.

10 Opciones de DiffDog

El comando **Herramientas | Opciones de DiffDog** sirve para definir las opciones de configuración globales de la aplicación. Estas opciones se configuran en un cuadro de diálogo y se guardan en el registro. Se aplican a todas las ventanas actuales y a todas las que se abran de ese momento en adelante. El botón **Aplicar** del cuadro de diálogo "Opciones de DiffDog" muestra los cambios en los documentos que están abiertos y fija la configuración actual. Los cambios se pueden ver inmediatamente en las ventanas de fondo.

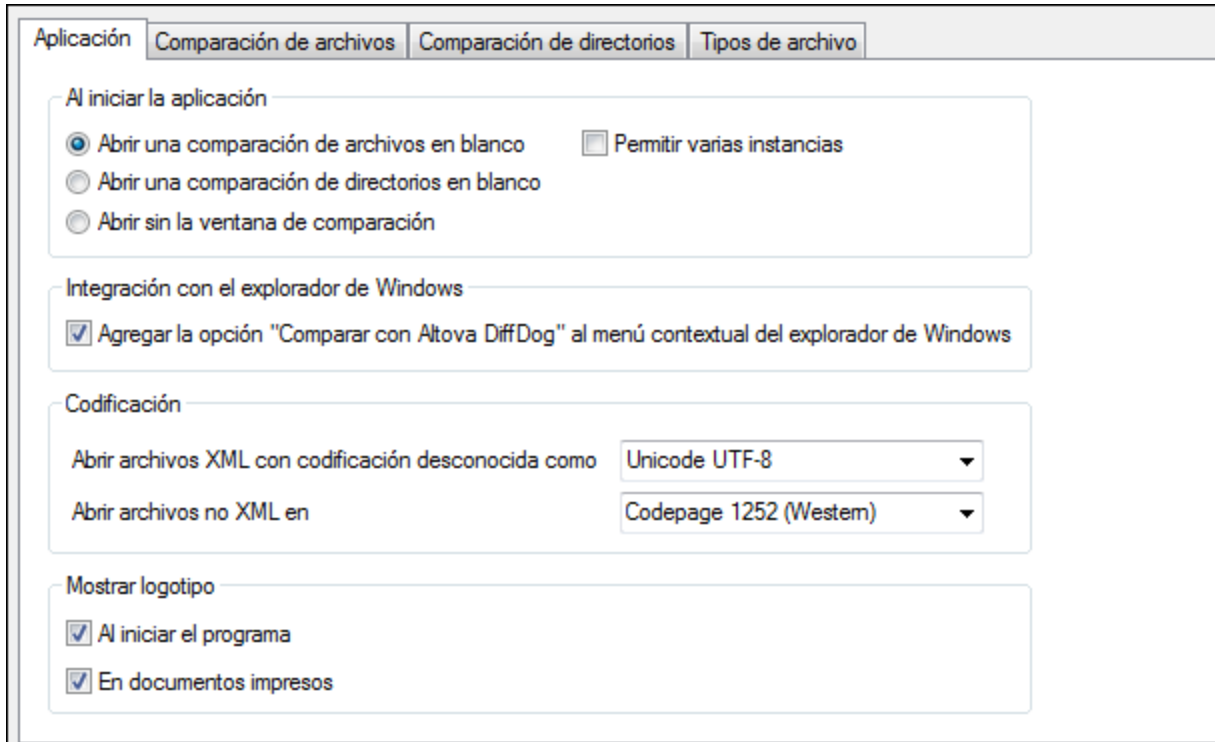
El cuadro de diálogo "Opciones de DiffDog" tiene varias pestañas, que describimos a continuación una por una.

Para cambiar las opciones de configuración de DiffDog:

1. Seleccione el comando **Herramientas | Opciones de DiffDog...** o seleccione el botón **Opciones de DiffDog**  de la barra de herramientas Comparar y combinar. Esto abre el cuadro de diálogo "Opciones de DiffDog".
2. Seleccione la pestaña donde desea realizar cambios:
 - [Aplicación](#) ¹³⁶
 - [Comparación de archivos](#) ¹³⁸
 - [Comparación de directorios](#) ¹⁴⁰
 - [Tipos de archivo](#) ¹⁴⁵
 - [Opciones de red](#) ¹⁴⁷
 - [Configuración del proxy de red](#) ¹⁴⁹
 - [Ayuda](#) ¹⁵¹
3. Realice los cambios y haga clic en **Aceptar**.

10.1 Aplicación

En la pestaña *Aplicación* del cuadro de diálogo "Opciones de DiffDog" (*imagen siguiente*) puede definir las opciones de inicio de la aplicación.



Al iniciar la aplicación

Los tres botones de opción de este grupo de opciones sirven para definir si DiffDog se inicia con una ventana de comparación de archivos vacía, de directorios vacía o sin abrir ninguna ventana de comparación.

Si desactiva la casilla *Permitir varias instancias* e inicia DiffDog cuando ya está abierta una instancia de DiffDog, entonces se abre una ventana de comparación nueva (de archivos, de directorios o vacía) en la instancia que ya está en ejecución.

Integración con el explorador de Windows

Si marca la casilla *Agregar la opción Comparar con Altova DiffDog al menú contextual del explorador de Windows*, podrá iniciar comparaciones de archivos y de directorios desde el explorador de Windows directamente. Esto se hace haciendo clic con el botón derecho en archivos o directorios y seleccionando **Comparar con Altova DiffDog** en el menú contextual.

Codificación

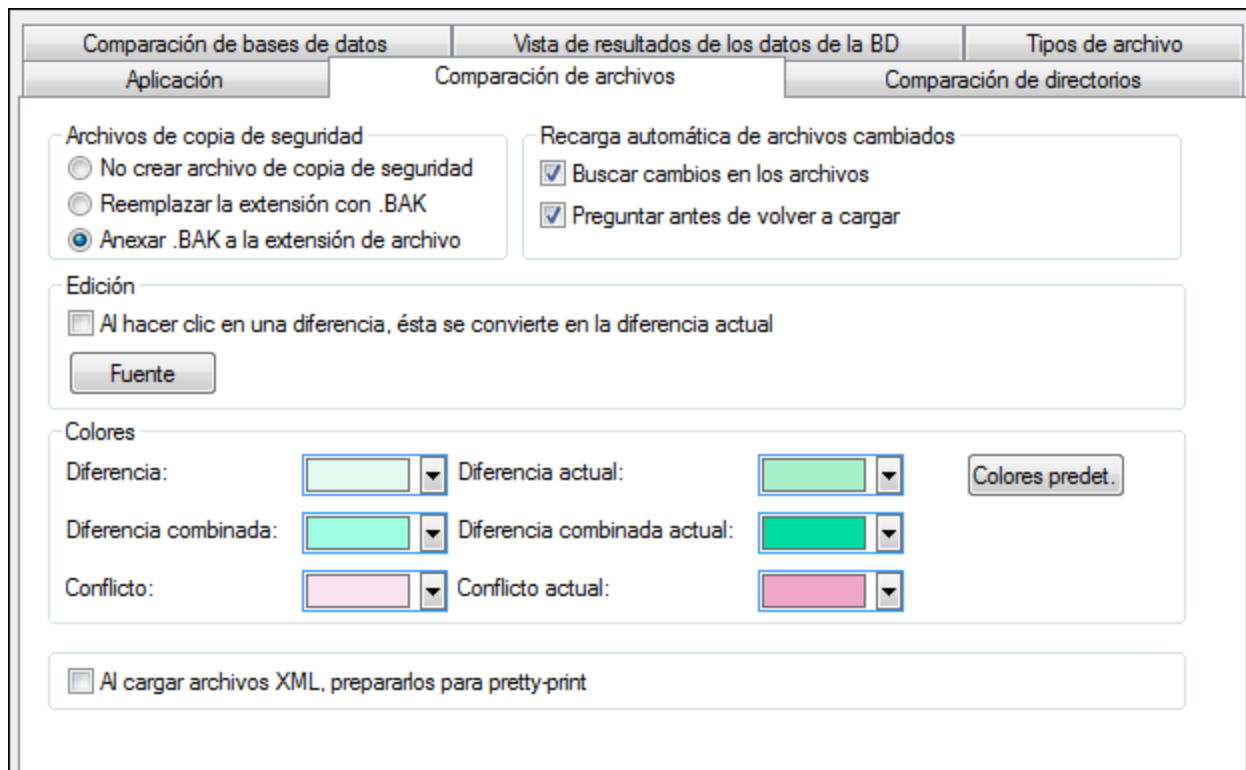
En este grupo de opciones puede seleccionar la codificación con la que se abren los archivos XML y no XML cuando DiffDog no detecta la codificación.

Mostrar logotipo

Si marca la casilla *Al iniciar el programa*, la pantalla de presentación con el logotipo aparece cuando se inicia DiffDog. La casilla *En documentos impresos* se habilita y puede desactivarse una vez registrada la aplicación. Si está marcada esta casilla e imprime los resultados de la comparación, el logotipo del programa se añade también en la copia impresa.

10.2 Comparación de archivos

En la pestaña *Comparación de archivos* del cuadro de diálogo "Opciones de DiffDog" (*imagen siguiente*) puede configurar las preferencias para las comparaciones de archivos.



Archivos de copia de seguridad

Con estos tres botones de opción puede definir si el archivo original se debe guardar cuando edite y guarde un archivo desde DiffDog y, en dicho caso, con qué nombre debe guardarse el archivo original y el editado. Los nuevos archivos se crean nada más guardar el archivo editado. Estas son las opciones disponibles:

- *No crear archivo de copia de seguridad*: el archivo original se sobrescribe con el archivo editado y se conserva el nombre del archivo original.
- *Reemplazar la extensión con .BAK*: si el archivo original se llama abc.xml, por ejemplo, los cambios se escriben en este archivo y se crea una copia del original llamada abc.bak.
- *Anexar la extensión .BAK*: si el archivo original se llama abc.xml, por ejemplo, los cambios se escriben en este archivo y se crea una copia del original llamada abc.xml.bak.

Consejo: los archivos .BAK se pueden [configurar como archivo basado en XML](#)¹⁴⁵ y compararse con otros archivos XML.

Si los archivos basados en ZIP cambian, DiffDog crea una copia de seguridad de los ficheros que han cambiado dentro del archivo ZIP, en lugar del ZIP entero.

Recarga automática de archivos cambiados

Si se realizan cambios en un archivo que está abierto en DiffDog desde una aplicación externa o es otro usuario el que lo modifica, DiffDog puede volver a cargar el archivo, con o sin notificación previa.

Edición

Para poder convertir una diferencia del documento en la diferencia actual con un solo clic debe marcar la casilla *Al hacer clic en una diferencia, ésta se convierte en la diferencia actual*.

Aquí también puede elegir las propiedades de la fuente de la vista, haciendo clic en el botón **Fuente**.

Colores

Puede elegir los colores de fondo para resaltar las diferencias en los documentos comparados, por ejemplo:

- para resaltar la diferencia actual (es decir, la diferencia que está seleccionada).
- para resaltar las diferencias combinadas (es decir, todas las diferencias combinadas que todavía no se han guardado).
- para resaltar la diferencia combinada actual (una diferencia combinada que está seleccionada en ese momento).

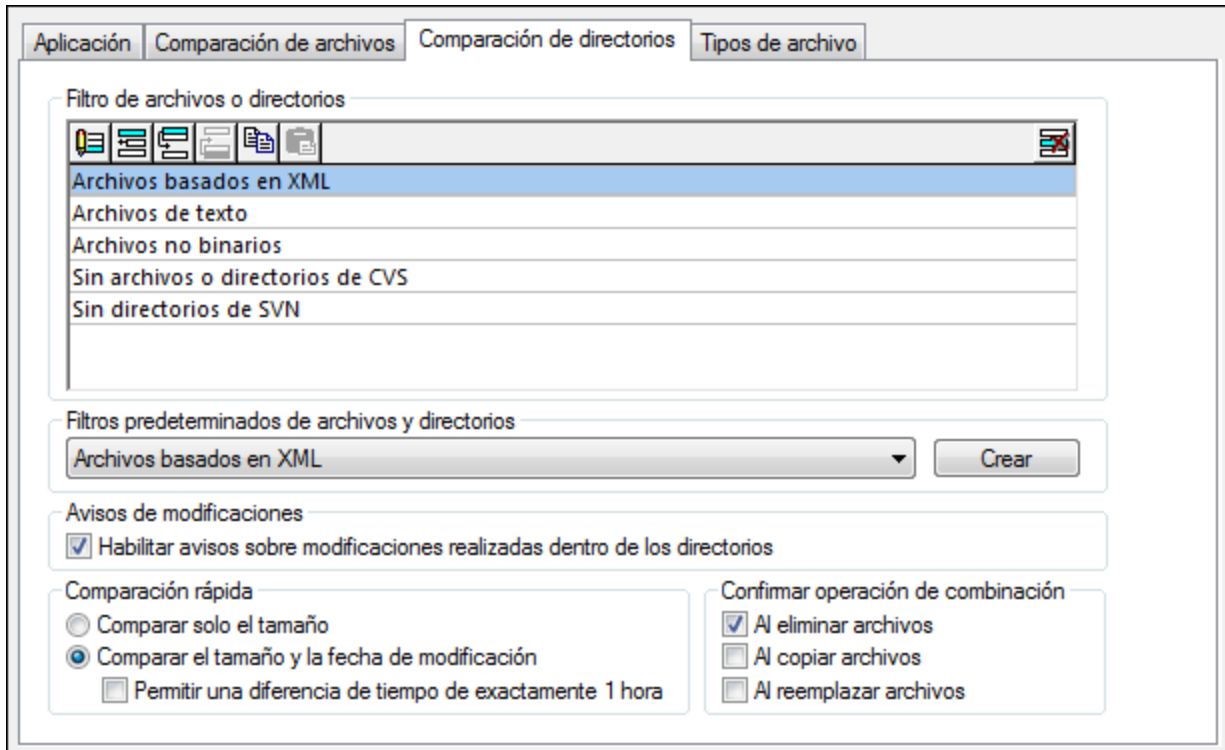
Para restaurar los colores predeterminados haga clic en el botón **Colores predet.**

Pretty-Print

La opción *Al cargar archivos XML, prepararlos para pretty-print* crea automáticamente en las ventanas de comparación de archivos una presentación de los archivos XML más fácil de leer.

10.3 Comparación de directorios

En la pestaña *Comparación de directorios* (imagen siguiente) puede [crear filtros](#)¹⁴² que determinen qué archivos se tendrán en cuenta en las comparaciones de directorios.



Nota: después de crear el filtro y salir del cuadro de diálogo haciendo clic en **Aceptar**, deberá seleccionar el filtro correspondiente en la ventana de comparación de directorios. Al hacer clic en **Aceptar** no se selecciona el filtro en la comparación, solamente se guardan los cambios y se cierra el cuadro de diálogo.

Filtro de archivos/directorios

Cuando ejecute el comando Comparar directorios, en la barra de herramientas de la ventana de comparación y en el cuadro de diálogo "Abrir comparación" podrá seleccionar el filtro que se debe aplicar.

El panel *Filtro de archivos o directorios* de la pestaña *Comparación de directorios* incluye botones para definir, organizar y eliminar los filtros:



Haga clic para abrir el cuadro de diálogo "Editar filtro" del filtro seleccionado, donde puede cambiar la definición del filtro.



Haga clic para abrir el cuadro de diálogo "Editar filtro", donde puede crear un filtro nuevo. Cuando termine de definir el filtro, el filtro se añade a la lista de filtros disponibles, justo debajo del filtro que estaba seleccionado cuando hizo clic en el botón.



Haga clic para bajar el filtro seleccionado una posición en la lista de filtros.



Haga clic para subir el filtro seleccionado una posición en la lista de filtros.



Haga clic para crear una copia del filtro seleccionado.



Haga clic para pegar el filtro debajo del filtro seleccionado.



Haga clic para eliminar el filtro seleccionado.

Filtros predeterminados de archivos y directorios

Este cuadro combinado ofrece una lista desplegable de los filtros predeterminados disponibles. Seleccione un filtro y haga clic en **Crear** para abrir el cuadro de diálogo "Editar filtro". En él puede crear un filtro nuevo basado en la definición del filtro predeterminado seleccionado. Edite el nombre y la definición del filtro y haga clic en **Aceptar**. El filtro se añade a la lista de filtros disponibles del cuadro combinado.

Avisos de modificaciones

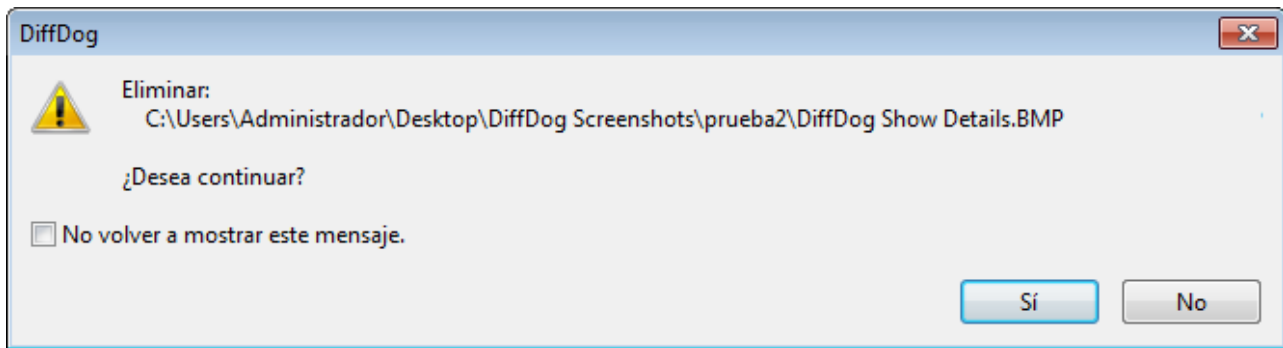
Si marca la casilla *Habilitar avisos sobre modificaciones realizadas dentro de los directorios*, DiffDog muestra un mensaje de advertencia cuando el contenido de las carpetas se modifica en una aplicación externa. El mensaje le ofrece la opción de volver a cargar el directorio.

Comparación rápida

En este grupo de opciones puede indicar si la comparación tiene en cuenta solamente el tamaño o el tamaño y la fecha de modificación. Si elige la opción *Tamaño y fecha de modificación*, se habilita la casilla *Permitir una diferencia de tiempo de exactamente 1 hora*. Esta diferencia de tiempo puede ocurrir justo después del cambio de hora de/a la hora de verano, cuando la hora del sistema se cambia automáticamente. Marque esta casilla para evitar que la comparación considere que dichos archivos son diferentes.

Confirmar operación de combinación

Aquí puede definir si DiffDog muestra o no un mensaje de advertencia antes de eliminar, copiar o reemplazar archivos durante las operaciones de combinación de directorios.



Si marca la casilla *No volver a mostrar este mensaje*, la opción correspondiente se desactiva automáticamente en el cuadro de diálogo "Opciones de DiffDog".

10.3.1 Definir un filtro

El cuadro de diálogo "Editar filtro" (*imagen siguiente*) sirve para:

- Definir qué tipo de archivos se incluyen en la comparación
- Delimitar en qué directorios exactamente se realiza la comparación
- Definir qué tipo de archivos y qué directorios se ignoran durante la comparación
- Limitar la comparación a los archivos y directorios que tengan determinados atributos
- Definir un intervalo de tiempo para los archivos/directorios que se deben comparar
- Limitar la comparación a los archivos que tengan determinado tamaño

Editar filtro

Nombre del filtro
Archivos basados en XML

Nombre del archivo o directorio

Incluir solo estos archivos:
.biz;.cml;*.dcd;*.dtd;*.ent;*.fo;*.math;*.mml;*.mtx;*.rdf;*.smil;*.svg;*.tld;*.tsd;*.vml;*.vxml

Ignorar estos archivos:

Incluir solo estos directorios:

Ignorar estos directorios:

Atributos del archivo o directorio

Archivos: Sistema Oculto Solo lectura Para archivar

Directorios: Sistema Oculto

Fecha de modificación

A partir de 15/sep/2017 09:5 Hasta 15/sep/2017 09:5

Tamaño del archivo

A partir de Bytes Hasta Bytes

Aceptar Cancelar


Tenga en cuenta que si un tipo de archivo está en el campo *Incluir solo estos archivos* y también en el campo *Ignorar estos archivos*, entonces el tipo de archivo **se ignora** durante la comparación.

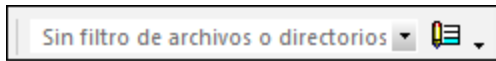
Para que los nuevos filtros se apliquen en las ventanas de comparación de directorios que se abrieron antes de seleccionar un filtro nuevo, deberá volver a cargar los directorios.


Fecha de modificación

En este grupo de opciones puede introducir la fecha de inicio y la fecha final del intervalo de tiempo que debe tener en cuenta la comparación. Es decir, solamente se compararán los archivos comprendidos en ese intervalo. Para incluir todos los archivos desde/hasta una fecha concreta, marque la casilla correspondiente (*A partir de* o *Hasta*) y deje la otra casilla sin marcar. Tras marcar la casilla *A partir de* o *Hasta*, puede introducir o seleccionar la parte de la fecha que desea cambiar.

Para definir un filtro para la comparación de directorios:

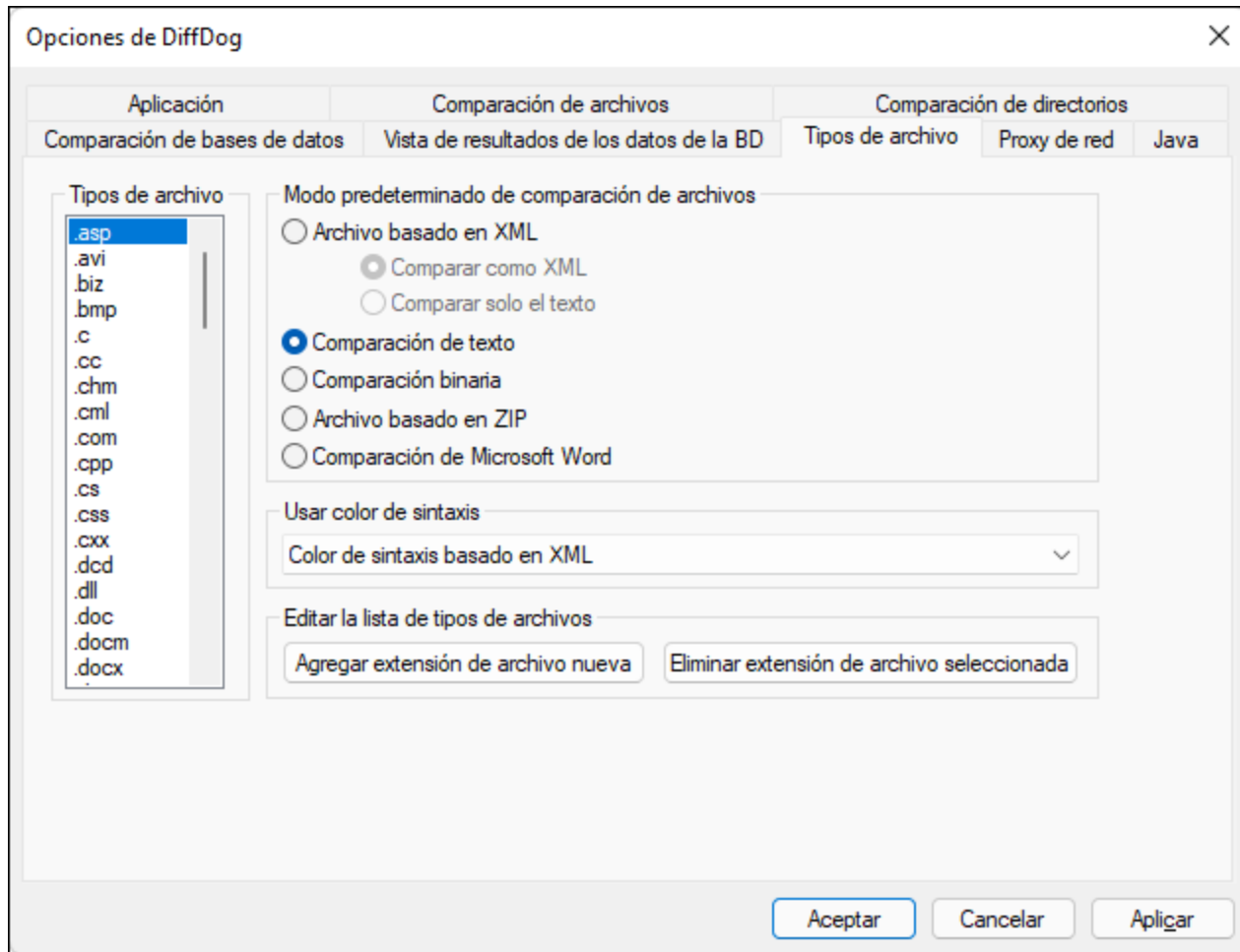
1. Opte por una de estas opciones:
 - a. Seleccione la opción de menú **Herramientas | Opciones de DiffDog** y abra la pestaña *Comparación de directorios*.
 - b. Haga clic en el botón **Editar filtro**  de la barra de herramientas de la ventana de comparación de directorios. Si ya hay un filtro seleccionado en la lista desplegable, entonces este paso edita el filtro en lugar de crear uno nuevo.



2. Haga clic en el botón  para abrir el cuadro de diálogo **Editar filtro**.
3. En este cuadro de diálogo escriba un nombre que describa el filtro en el campo *Nombre del filtro*. El valor predeterminado del campo *Incluir solo estos archivos* es *.*. El valor predeterminado del campo *Incluir solo estos directorios* es *. Si no cambia estos valores, se compararán todos los tipos de archivo y todos los tipos de directorios.
4. Para limitar la comparación a cierto tipo de archivos, escriba la extensión correspondiente en el campo *Incluir solo estos archivos*. Para excluir archivos de la comparación, inserte la extensión de archivo correspondiente en el campo *Ignorar estos archivos*. Recuerde que la extensión debe escribirse así: *.ext. El delimitador que debe usar entre los tipos de archivos es el punto y coma (;).
5. Para incluir o excluir determinadas carpetas de un directorio durante la comparación, escriba el nombre de las carpetas en el campo *Incluir solo estos directorios* o *Ignorar estos directorios* respectivamente. También puede usar el carácter comodín * si quiere escribir solo parte del nombre. Recuerde que el delimitador que debe usar entre los nombres de carpeta es el punto y coma (;).
6. Para incluir en la comparación los archivos/directorios que tengan un atributo determinado, marque la casilla correspondiente en el grupo de opciones *Atributos del archivo o directorio*. Los archivos que tengan atributos que no estén marcados aquí no aparecerán en la ventana de comparación. Recuerde que los archivos ocultos de los directorios ocultos tampoco se muestran si está marcada la casilla *Oculto* de los archivos pero no la de los directorios.
7. Marque las casillas *A partir de* y *Hasta* del grupo de opciones *Fecha de modificación* si quiere limitar la comparación a un intervalo de tiempo determinado.
8. Marque las casillas *A partir de* y *Hasta* del grupo de opciones *Tamaño del archivo* si quiere limitar la comparación a un tamaño de archivo determinado. Escriba un número y seleccione la unidad adecuada en la lista desplegable.
9. Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios.

10.4 Tipos de archivo

En la pestaña *Tipos de archivo* puede establecer el modo de comparación predeterminado para cada tipo de archivo. Los tipos de archivo se reconocen por su extensión (.asp, .biz, etc.) y el [modo de comparación](#)¹⁴ puede ser la comparación XML, de texto, binaria o basada en ZIP.



Tipos de archivo

La extensión de archivo se selecciona en este panel lateral, mientras que su modo de comparación se configura en los grupos de opciones *Modo predeterminado de comparación* y *Usar color de sintaxis*. No olvide que los cambios realizados en estos dos últimos grupos solamente se aplican al tipo de archivo que esté seleccionado en ese momento en el panel lateral *Tipos de archivo*.

Modo predeterminado de comparación de archivos

Para asignar el modo de comparación predeterminado de un tipo de archivo concreto, elija el botón correspondiente en este grupo de opciones:

- Archivo basado en XML

Las instancias del tipo de archivo se revisan para ver si su formato es de tipo XML y, si es así, se comparan como XML o solo como texto.

- Comparación de texto
- Comparación binaria
Las instancias del tipo de archivo se tratan como archivos binarios. Se realiza una comparación de directorios que compara los bytes de los archivos. Los archivos de este tipo no se pueden ver en la vista Texto.
- Archivo basado en ZIP
En las comparaciones de directorios estos archivos se tratan como subdirectorios. En las comparaciones de archivos se tratan como archivos binarios.
- Comparación de Microsoft Word (edición Enterprise)
Las instancias del tipo de archivo se tratan como documentos de Microsoft Word y se pueden comparar en comparaciones de Word.

El modo de comparación predeterminado se puede reemplazar seleccionando otro modo de comparación en el menú **Comparar y combinar**. DiffDog detecta automáticamente los archivos binarios.

Usar color de sintaxis

En este cuadro combinado puede elegir una de estas opciones para el color de sintaxis:

- No usar color de sintaxis
- Color de sintaxis basado en XML
- Color de sintaxis basado en código fuente

Editar la lista de tipos de archivos

Para añadir un tipo de archivo que no esté en la lista del panel lateral, haga clic en el botón **Agregar extensión de archivo nueva**. Para eliminar un tipo de archivo de la lista, selecciónelo y después haga clic en el botón **Eliminar extensión de archivo seleccionada**.

10.5 Opciones de red

La sección **Opciones de red** (*imagen siguiente*) permite configurar las opciones de red.

Opciones de red

Direcciones IP

Usar direcciones IPv6

Tiempo de espera

Tiempo de espera de transferencia: 40 s

Tiempo de espera de conexión: 300 s

Certificado

Verificar el certificado del servidor TLS/SSL

Verificar la identidad del servidor TLS/SSL

Direcciones IP

Cuando los nombres de host se resuelven en más de una dirección en redes mixtas IPv4/IPv6, marcar esta casilla indica que se deben usar las direcciones IPv6. Si no se marca esta casilla en dichos entornos y hay direcciones IPv4 disponibles, se usan direcciones IPv4.

Tiempo de espera

- *Tiempo de espera de transferencia:* Si se alcanza este límite al transferir dos paquetes de datos consecutivos (enviados o recibidos), se anula la transferencia al completo. Puede indicar los valores en segundos [s] o milisegundos [ms]; el valor predeterminado son 40 segundos. Si no se marca esta opción no existe ningún límite de tiempo para anular la transferencia.
- *Tiempo de espera de conexión:* Este es el límite de tiempo en el que debe establecerse la conexión, incluido el tiempo que se tarda en establecer la comunicación (handshake). Puede indicar los valores en segundos [s] o milisegundos [ms]; el valor predeterminado son 300 segundos. Este tiempo de espera no se puede deshabilitar.

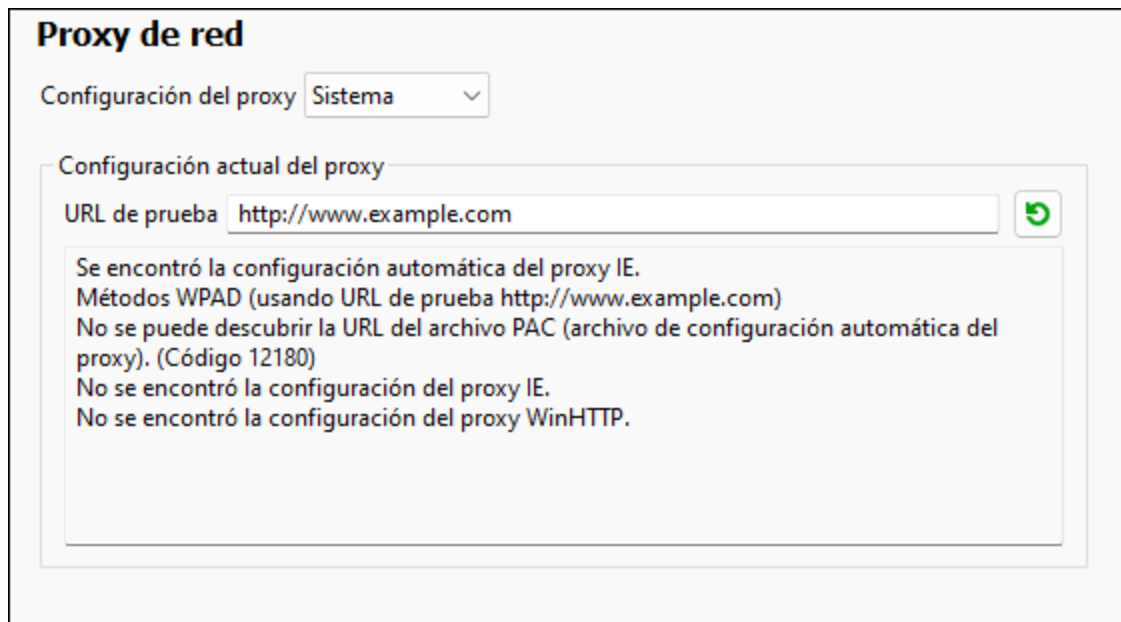
Certificado

- *Verificar el certificado del servidor TLS/SSL:* Si se marca esta opción se comprueba la autenticidad del certificado del servidor, para lo que se comprueba la cadena de firmas digitales hasta que se alcanza un certificado raíz de confianza. Esta opción está marcada por defecto. Si no se marca esta opción, la comunicación no es segura y no se detecta si hay ataques (por ejemplo, ataques de suplantación de identidad). Tenga en cuenta que esta opción no comprueba si el certificado pertenece al servidor con el que se está comunicando. Para habilitar la seguridad al completo debe marcar las casillas de certificado y de identidad (*véase la opción siguiente*).
- *Verificar la identidad del servidor TLS/SSL:* Si marca esta opción, se comprueba si el certificado pertenece al servidor con el que se quiere establecer la conexión. Para ello se comprueba si el nombre del servidor de la URL es el mismo que el del certificado. Esta opción está marcada por defecto. Si no se marca esta opción, no se comprueba la identidad del servidor. Recuerde que esta opción no habilita la verificación del certificado del servidor. Para habilitar la seguridad al completo debe marcar tanto la casilla de certificado como la de identidad (*véase la opción anterior*).

10.6 Configuración del proxy de red

El cuadro de diálogo *Proxy de red* permite personalizar la configuración del proxy de red. Esta configuración afecta a cómo la aplicación se conecta a Internet (p.ej. para validar un documento XML). El sistema viene con una configuración predeterminada para el proxy, por lo que este funcionará sin necesidad de configurarlo, pero si quiere usar un proxy de red alternativo puede usar estas opciones para cambiar la configuración como quiera.

Nota: La configuración del proxy de red es común a todas las aplicaciones de Altova MissionKit. En consecuencia, si cambia esta configuración en cualquiera de esas aplicaciones, el cambio afectará automáticamente a todas las demás.



Usar la configuración del proxy del sistema

Usa los parámetros de Internet Explorer (IE), que se pueden configurar desde las opciones del proxy de red. También consulta los parámetros configurados con `netsh.exe winhttp`.

Configuración automática del proxy

Existen las siguientes opciones:

- *Configuración de detección automática:* consulta un script WPAD (`http://wpad.LOCALDOMAIN/wpad.dat`) vía DHCP o DNS y lo usa para configurar el proxy.
- *URL del script:* indica una HTTP URL a un script (`.pac`) de configuración automática del proxy cuyos parámetros se aplican para configurar el proxy.
- *Volver a cargar:* reinicia y vuelve a cargar la configuración automática actual del proxy. Esta acción requiere Windows 8 o superior y puede llegar a tardar 30 segundos en tener efecto.

Configuración manual del proxy

Puede indicar manualmente el nombre completo de host y el puerto para los proxys de los respectivos protocolos. Es posible que haya un esquema compatible incluido en el nombre de host (por ejemplo: `http://hostname`). Si el proxy es compatible no es necesario que el esquema sea el mismo que el protocolo

correspondiente.

Proxy de red

Configuración del proxy Manual

Proxy HTTT Puerto 0

Usar este servidor de proxy para todos los protocolos

Proxy SSL Puerto 0

Ningún proxy para

No usar el servidor proxy para direcciones locales

Configuración actual del proxy

URL de prueba ↻

(usando URL de prueba http://www.example.com)
No se está usando ningún proxy.

Aceptar
Cancelar
Aplicar

Existen las siguientes opciones:

- *Proxy HTTP*: usa el nombre de host y puerto especificados o el protocolo HTTP. Si selecciona *Usar este servidor de proxy para todos los protocolos* se usan el nombre de host y el puerto del Proxy HTTP para todos los protocolos.
- *Proxy SSL*: usa el nombre de host y puerto especificados para el protocolo SSL.
- *Ningún proxy para*: muestra una lista de elementos separados por punto y coma (,) que pueden ser nombres de host, nombres de dominios o direcciones IP para hosts para los que no hay que usar proxy. Las direcciones IP no se pueden truncar y las direcciones IPv6 deben colocarse entre corchetes (por ejemplo: [2606:2800:220:1:248:1893:25c8:1946]). Los nombres de dominio deben empezar por punto (por ejemplo: .example.com).
- *No use el servidor proxy para direcciones locales*: si se marca esta opción, se añade el elemento <local> a la lista *Ningún proxy para*. Si se selecciona esta opción no se usará proxy para: (i) 127.0.0.1, (ii) [::1], (iii) todos los nombres de host que no contengan punto (.).

10.7 Ayuda

DiffDog contiene la ayuda (el manual del usuario) en dos formatos:

- La ayuda en línea, en formato HTML, que puede encontrar en el sitio web de Altova. Para acceder a la ayuda en línea necesita tener acceso a Internet.
- Un archivo PDF de ayuda que se instala en el equipo al instalar DiffDog. La versión local es un PDF llamado `DiffDog.pdf` que puede encontrar en la carpeta de la aplicación (en el directorio Archivos de programa). Si no tiene acceso a Internet siempre puede abrir el archivo local de ayuda.

La opción Ayuda (*imagen siguiente*) permite seleccionar cuál de los dos formatos se abre al hacer clic en el comando **Ayuda (F1)** del menú **Ayuda**.



Puede cambiar esta opción en cualquier momento. Los enlaces de esta sección (*imagen anterior*) abren la ayuda en el formato que haya seleccionado.

11 Opciones de la línea de comandos

Con DiffDog también tiene la posibilidad de desencadenar comparaciones desde la ventana de la línea de comandos. La ruta de acceso de los archivos o directorios que se deben comparar se pueden suministrar como argumentos al ejecutable de DiffDog. También se pueden suministrar opciones de comparación adicionales (ver más abajo). Cuando se ejecuta el comando, DiffDog se inicia, abre los directorios o archivos en la ventana de comparación correspondiente, lleva a cabo la comparación y muestra los resultados.

Nota: si se llama al ejecutable de DiffDog en la línea de comandos se abre la interfaz gráfica de DiffDog con las opciones especificadas. No se puede mostrar el resultado de la comparación en la ventana de la línea de comandos ni exportar los resultados de la comparación desde la línea de comandos. Estas opciones están disponibles en DiffDog Server (<https://www.altova.com/es/diffdog-server>).

Para ejecutar DiffDog desde la interfaz de la línea de comandos:

1. Teclee `cmd` en el cuadro de búsqueda de Windows y pulse **Entrar** para abrir una ventana nueva de la línea de comandos.
2. Cambie del directorio actual al directorio donde está instalado DiffDog, por ejemplo:

```
cd C:\Program Files (x86)\Altova\DiffDog2024\
```

3. Llame a **DiffDog.exe** y suministre como argumentos los nombres de archivo o de directorio que se deben comparar, así como cualquier otra opción de comparación. Por ejemplo, en el comando que aparece a continuación se comparan dos archivos de texto y las opciones `/cF /mT` están definidas de forma explícita:

```
DiffDog.exe /cF /mT archivo1.txt archivo2.txt
```

Para ver todas las opciones disponibles consulte el apartado [Sintaxis de la línea de comandos](#) ¹⁵³.

Si DiffDog ya se está ejecutando cuando se inicia desde la línea de comandos, se iniciará una instancia nueva (siempre y cuando esté activada la opción *Permitir varias instancias* en la pestaña [Aplicación](#) ¹³⁶ del cuadro de diálogo "Opciones de DiffDog" (**Herramientas | Opciones de DiffDog**). Si la opción *Permitir varias instancias* no está activada, entonces se abrirá la nueva comparación en una ventana nueva de comparación en la instancia de DiffDog que ya está en ejecución.

11.1 Sintaxis de la línea de comandos

Las opciones de la línea de comandos son sencillos conmutadores y son opcionales. Si no se especifican, las opciones están desactivadas. Para obtener mejor resultados recomendamos especificar la opción `/cD` o `/cF` para dar la orden explícita a DiffDog de comparar archivos o directorios. No obstante, recuerde que si usa DiffDog como herramienta de comparación para un sistema de control de código fuente, algunos sistemas de control no aceptarán más argumentos que los nombres de archivo.

Aunque a continuación las opciones aparecen agrupadas, puede utilizarlas en el orden que quiera. Las opciones no distinguen entre mayúsculas y minúsculas y puede usar tanto el signo menos (-) como la barra diagonal (/) antes de las opciones. Esta es la sintaxis de la línea de comandos:

```
DiffDog.exe [origen nombre1 nombre2 [nombre3]] [opciones generales] [modo de comparación]
[opciones de comparación] [filtrar nombreFiltro] [opciones de comparación de directorios]
[filtro-de-archivos archivo nombreFiltro]
```

origen:

`/cd` comparar [directorios](#)⁵⁵
`/cf` comparar [archivos](#)¹⁸

nombre1 nombre2:

nombre de los archivos o directorios que quiere comparar

opciones generales:

`/h` abre el archivo de ayuda

modo de comparación:

`/mE` comparar según la configuración de [tipos de archivo](#)¹⁴
`/mX` comparar como [XML](#)¹⁴
`/mT` comparar como [texto](#)¹⁴
`/mB` comparar como [binarios](#)¹⁴

opciones de comparación:

`/dD` comparación [detallada](#)²⁵
`/dL` mostrar diferencias [en las líneas de texto](#)²³
`/iB` omitir [líneas en blanco](#)²⁴
`/iC` omitir [mayús/min](#)²⁷ excepto en los nombres de nodo
`/iCN` omitir mayús/min
`/iD` omitir [profundidad del nodo](#)²⁶
`/iN` omitir [espacio de nombres](#)²⁵
`/iNT A CD C PI D X` omitir este [tipo de nodo](#)²⁸ (**A**tributos, **C**Data, **C**omentarios, **PI** = instrucciones de procesamiento, **D**octype, **D**eclaración **X**ML)
`/iOA` omitir [orden](#)²⁷ de atributos
`/iOC` omitir orden de nodos secundarios
`/iOC A G nombreGrupo T` omitir orden de nodos secundarios y agregar atributos como criterios de comparación (**A** = todos los atributos, **G** = atributos [definidos](#)²⁹ en el grupo nombreGrupo, **T** = agregar elemento como texto como criterio de comparación)

/iP omitir [prefijos](#)²⁵
/iT omitir [texto](#)²⁵ (XML)
/e resolver [entidades](#)²⁴
/wN normalizar [espacios en blanco](#)²⁵
/wS quitar todos los espacios en blanco

filtrar:

/f filtrar [elementos/atributos concretos](#)³⁰

nombreFiltro:

nombre del filtro predefinido

opciones de comparación de subdirectorios:

/iS omitir [subdirectorios](#)⁶³

filtro-de-archivos:

/fD filtrar [archivos/directorios concretos](#)⁶¹ en la comparación de directorios

nombreFiltro:

nombre del filtro de archivos predefinido

Nota: algunas opciones de comparación solamente son relevantes para el modo de comparación XML (p. ej. /dD, /iN y /iNT). Por tanto, estas opciones se pasarán por alto si la opción [modo comparación] no es /mX.

11.2 Ejemplos de la línea de comandos

En los ejemplos que aparecen a continuación se da por sentado que el directorio de trabajo actual es el directorio donde está instalado DiffDog. Por tanto, todos los comandos empiezan con **DiffDog.exe**. Si usted utiliza otro directorio de trabajo, deberá introducir la ruta de acceso completa del ejecutable de DiffDog (p. ej. "C:\Archivos de programa (x86)\Altova\DiffDog2024\DiffDog.exe"). Si la ruta de acceso del ejecutable contiene espacios, no olvide que debe ponerlos entre comillas. Lo mismo debe hacerse cuando los nombres de archivo o de directorio tengan espacios.

Para comparar dos archivos en función de su extensión:

```
DiffDog.exe /cF c:\work\Alice.txt c:\work\Bob.txt /mE
```

Para comparar dos archivos XML en modo XML, habilitando la diferenciación detallada (para que se puedan combinar diferencias de derecha a izquierda y viceversa):

```
DiffDog.exe /cF c:\work\Alice.xml c:\work\Bob.xml /mX /dD
```

Para solamente comparar la estructura XML de los archivos y pasar por alto el texto:

```
DiffDog.exe /cF c:\work\Alice.xml c:\work\Bob.xml /mX /iT
```

Para comparar dos directorios:

```
DiffDog.exe /cD c:\work1 c:\work2
```

Para comparar dos directorios y omitir sus subdirectorios:

```
DiffDog.exe /cD c:\work1 c:\work2 /iS
```

Para comparar los archivos XML de dos directorios aplicando un filtro predefinido creado previamente desde la interfaz del usuario (véase [Filtrar el contenido de los directorios comparados](#)⁶¹). Observe que se usaron comillas porque el nombre del filtro tiene espacios.

```
DiffDog.exe /cD c:\work1 c:\work2 /mX /fD "xml conformant files"
```

12 Integración con sistemas de control de código fuente

DiffDog puede integrarse con total facilidad en sistemas de control de código fuente que ofrezcan la opción de usar un ejecutable externo y personal para comparaciones y combinaciones de datos.

En esta sección explicamos cómo configurar varios sistemas de control de código fuente para utilizarlos con la herramienta de comparación y combinación de datos DiffDog. Si su sistema de control de código fuente no aparece en esta sección o utiliza una versión diferente, consulte la documentación del sistema.

Esta sección incluye varios apartados:

- [Integración con Git](#)¹⁵⁷
- [Integración con TortoiseSVN](#)¹⁶⁰
- [Integración con SmartSVN](#)¹⁶¹
- [Otros sistemas de control de código fuente](#)¹⁶³

12.1 Integración con Git

Si trabaja con Git (<https://www.git-scm.com>), puede usar DiffDog como herramienta de comparación. También puede integrar DiffDog con otras herramientas basadas en Git, como **gitk**, por ejemplo, que ofrezcan la opción de definir una herramienta de comparación externa y personal. Las instrucciones de configuración que aparecen más abajo se probaron con Git 1.9.4, pero probablemente no difieran mucho en otras versiones de Git. Para más información consulte el manual del usuario de Git.

Para configurar DiffDog como herramienta de comparación de Git:

- Añada o edite estas líneas en el archivo **.gitconfig** (este archivo está ubicado en el directorio inicial del usuario, que suele ser **C:\Users\\.gitconfig**):

```
[diff]
  tool = diffdog
[difftool "diffdog"]
  cmd = "'C:/Archivos de programa/Altova/DiffDog2024/DiffDog.exe' " "$LOCAL"
  "$REMOTE"
```

Nota: si usa DiffDog en el modo de 32 bits en un sistema de 64 bits, debe editar la ruta de acceso del ejecutable de DiffDog (debe ser **C:/Archivos de programa (x86)** en lugar de **C:/Archivos de programa**).

Para comprobar si DiffDog se configuró como herramienta de comparación:

- Abra la shell de Git e introduzca el comando `git difftool --tool-help` tal y como aparece a continuación:

```
$ git difftool --tool-help
git difftool --tool=<tool>' may be set to one of the following:
    vimdifff
    vimdifff2
    user-defined:
        diffdog
```

Para ver en DiffDog los cambios realizados en un archivo del repositorio Git:

1. Abra el repositorio en la shell de Git y escriba el comando `git difftool <archivo modificado>`. Por ejemplo:

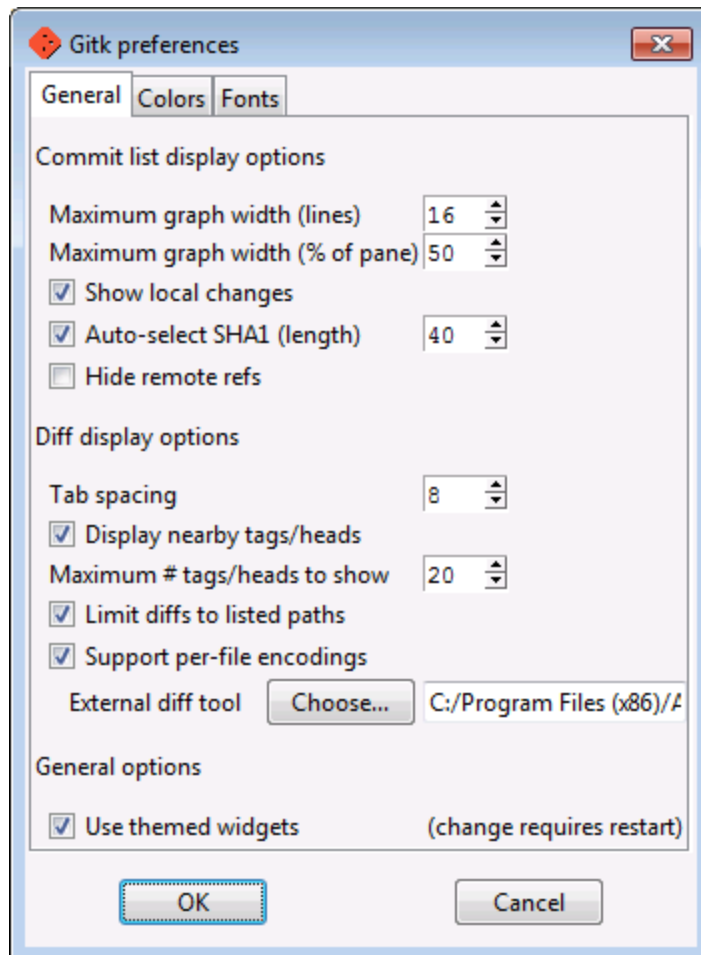
```
git difftool MiArchivo.txt
```

2. Cuando llegue la hora de confirmar si se debe iniciar DiffDog, introduzca **Y** y después pulse **Entrar**. Para ejecutar DiffDog sin necesidad de confirmarlo, utilice el comando `git difftool -y <archivo modificado>`.

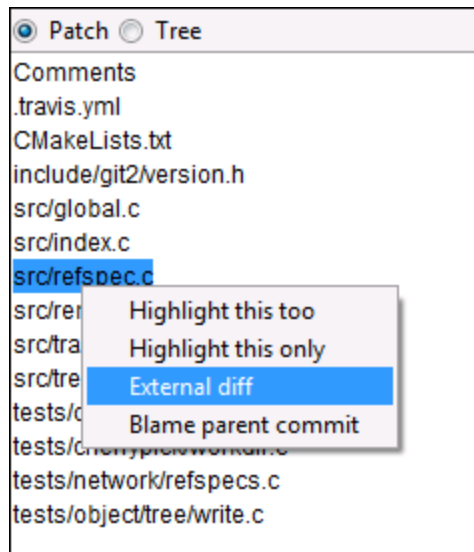
Recuerde que el comando `difftool` no obtiene ningún resultado si el argumento dado es un archivo en el que no hay cambios.

Para configurar DiffDog como herramienta de comparación en la interfaz gráfica del usuario de Git:

1. Ejecute **gitk** (por ejemplo, haciendo clic con el botón derecho en un directorio que esté bajo el control de Git y seleccionando el comando **Git History**).
2. En el menú **Edit** haga clic en **Preferences**.
3. En el campo **External diff tool**, haga clic en el botón **Choose** y seleccione la ruta de acceso del ejecutable de DiffDog (p. ej. `C:/Archivos de programa/Altova/DiffDog2024/DiffDog.exe`).



En la interfaz gráfica del usuario de Git ahora podrá utilizar el comando **External diff** para ver los cambios realizados en DiffDog.



12.2 Integración con TortoiseSVN

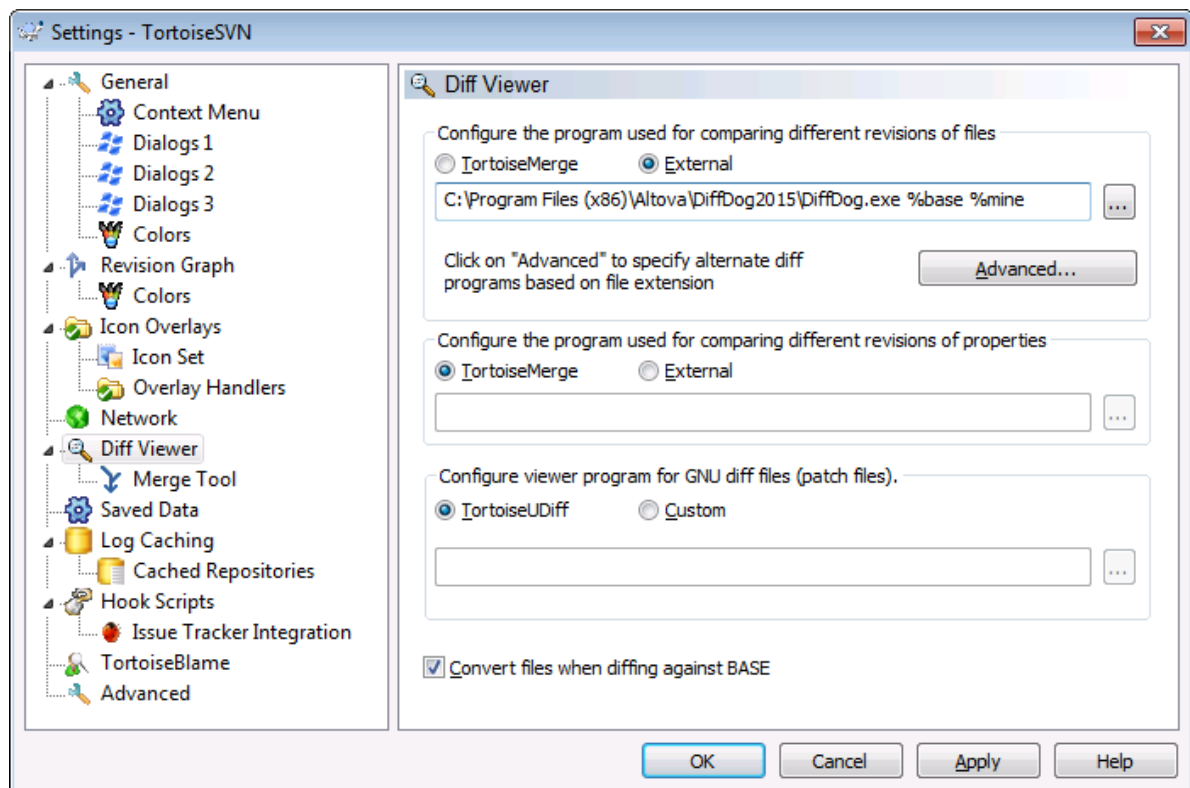
Si trabaja con TortoiseSVN (<https://www.tortoisesvn.net>), puede usar DiffDog como herramienta de comparación de archivos. Las instrucciones de configuración que aparecen más abajo se probaron con TortoiseSVN 1.8.8, pero probablemente no difieran mucho en otras versiones de TortoiseSVN. Para más información consulte el manual del usuario de TortoiseSVN.

Para configurar DiffDog como herramienta de comparación de TortoiseSVN:

1. Haga clic con el botón derecho en cualquier carpeta y seleccione **TortoiseSVN | Settings**.
2. Ahora haga clic en **Diff Viewer**.
3. Para terminar haga clic en **External** e introduzca la ruta de acceso del ejecutable de DiffDog en el formato que aparece a continuación:

```
C:/Archivos de programa/Altova/DiffDog2024/DiffDog.exe %base %mine
```

Nota: si usa DiffDog en el modo de 32 bits en un sistema de 64 bits, debe editar la ruta de acceso del ejecutable de DiffDog (debe ser C:/Archivos de programa (x86) en lugar de C:/Archivos de programa).



12.3 Integración con SmartSVN

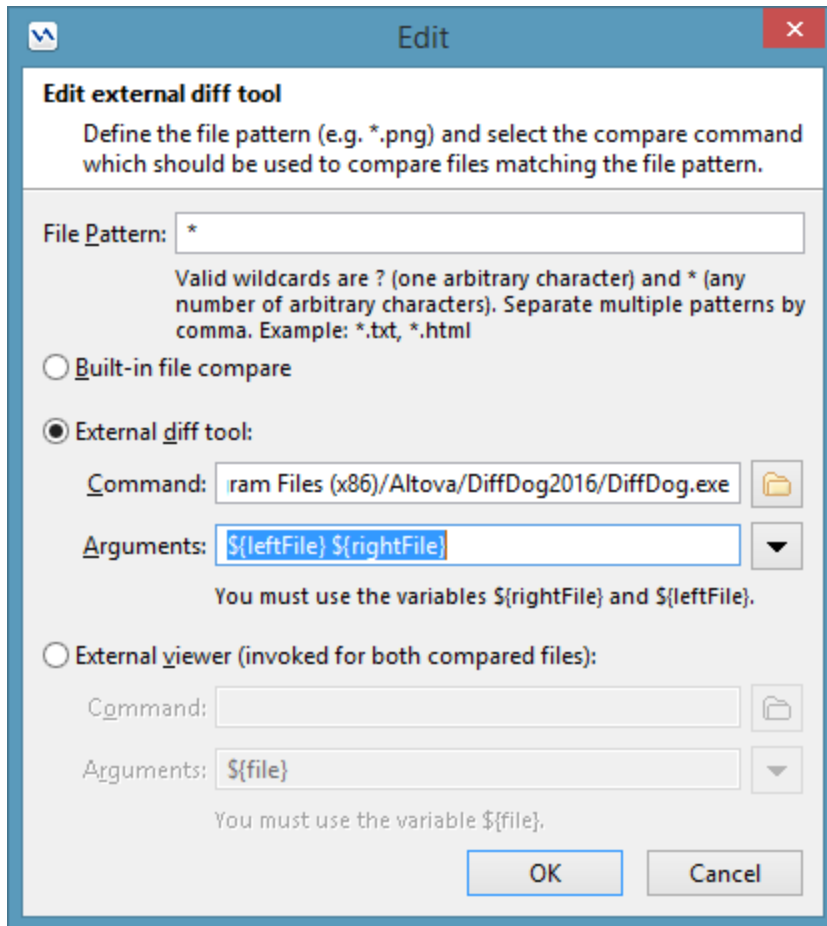
Si trabaja con SmartSVN (<https://www.smartsvn.com>), puede usar DiffDog como herramienta de comparación de archivos. Las instrucciones de configuración que aparecen más abajo se probaron con SmartSVN 8.5, pero probablemente no difieran mucho en otras versiones de TortoiseSVN. Para más información consulte el manual del usuario de SmartSVN.

Para configurar DiffDog como herramienta de comparación:

1. Ejecute SmartSVN.
2. En el menú **Edit** haga clic en **Preferences**.
3. Ahora en el grupo **Tools** haga clic en **File Compare**.
4. Haga clic en **Add** para agregar la herramienta de comparación y seleccione **External diff tool**.
5. En el campo de texto *File Pattern* introduzca un patrón que coincida con los tipos de archivo que desea comparar con DiffDog (p. ej. ***.xml**).
6. En el campo *Command* introduzca la ruta de acceso del ejecutable de DiffDog (p. ej. `C:/Archivos de programa/Altova/DiffDog2024/DiffDog.exe`).

Nota: si usa DiffDog en el modo de 32 bits en un sistema de 64 bits, debe editar la ruta de acceso del ejecutable de DiffDog (debe ser `C:/Archivos de programa (x86)` en lugar de `C:/Archivos de programa`).

7. En el campo *Arguments* introduzca `${leftFile} ${rightFile}`.



12.4 Otros sistemas de control de código fuente

Borland StarTeam Cross-Platform Client 2008 R2

<https://www.borland.com/us/products/starteam>

Siga estos pasos para integrar Altova DiffDog en Borland Star Team:

1. Use las opciones personales del cliente StarTeam (**Tools | Personal options | File | Alternate applications**)
2. Compare utility: escriba la ruta de acceso completa de DiffDog.
3. Compare utility options: \$archivo1 \$archivo2.

Dynamsoft SourceAnywhere for VSS 5.3.2 Client

http://www.dynamsoft.com/Products/SAW_Overview.aspx

Siga estos pasos para integrar Altova DiffDog en Dynamsoft SourceAnywhere for VSS:

1. Vaya a las opciones Dynamic SourceAnywhere For VSS client Options.
2. Especifique la ruta de acceso completa de DiffDog como *External application for diff/merge*, con los argumentos: %PRIMER_ARCHIVO% " %SEGUNDO_ARCHIVO%.

Advertencia: no utilice las opciones del producto de Altova, porque no se pueden insertar parámetros de aplicaciones externas.

Dynamsoft SourceAnywhere Hosted Client (22252)

<http://www.dynamsoft.com/Products/SourceAnywhere-Hosting-Version-Control-Source-Control.aspx>

Dynamsoft SourceAnywhere Standalone 2.2 Client

<http://www.dynamsoft.com/Products/SourceAnywhere-SourceSafe-VSS.aspx>

Siga estos pasos para integrar Altova DiffDog en Dynamsoft SourceAnywhere Hosted y Dynamsoft SourceAnywhere Standalone:

1. Haga clic en el botón **Advanced** de la pestaña *Source Control*.
2. Especifique la ruta de acceso completa de DiffDog como *External application for diff/merge*, con los argumentos: %PRIMER_ARCHIVO% " %SEGUNDO_ARCHIVO%.

Jalindi Igloo 1.0.3

<http://www.jalindi.com/igloo/>

Siga estos pasos para integrar Altova DiffDog en Jalindi Igloo:

1. Inicie el comando **Mostrar diferencias** en su aplicación de Altova.
2. Abra el panel **Show Differences or Merge Files**.
3. Configure *External Diff Command* insertando la ruta de acceso completa de DiffDog como ruta de acceso de *External Diff EXE*.

Advertencia: cuando use el editor predeterminado de comparación CvsConflictEditor, puede que tenga problemas cuando compare archivos con líneas excesivamente largas. Recomendamos que prepare todos los archivos para pretty-print (sobre todo los archivos .uimp) antes de almacenarlos en el repositorio. Esto limita la longitud de las líneas, evitando problemas con el editor CVSConflictEditor.

March-Hare CVS Suite Client 2008 (3321)

<https://www.march-hare.com/cvsnt/en.asp>

Siga estos pasos para integrar Altova DiffDog en Marc-Hare CVS Suite 2008:

1. Vaya a *TortoiseCVS Preferences* y elija la pestaña *Tools*.
2. Especifique la ruta de acceso completa de DiffDog como aplicación de comparación y los parámetros %1 %2 como parámetros de la comparación.

Microsoft Visual Source Safe 2005 with CTP

<https://msdn.microsoft.com/en-us/vstudio/aa718670.aspx>

Siga estos pasos para integrar Altova DiffDog en Microsoft SourceSafe 2005:

1. Haga clic en el botón **Advanced** de la pestaña *Source Control*.
2. Haga clic en la pestaña *Custom Editors* y escriba C:\Archivos de programa\Altova\DiffDog2024\DiffDog.exe %1 %2 en el campo *Command Line*.
3. En el cuadro combinado *Operation* seleccione **File Difference**.

Microsoft Team Foundation Server 2008/2010 MSSCCI Provider

<https://www.microsoft.com/downloads>

Requisitos: Visual Studio 2008 Team Explorer o Visual Studio 2008 con Team Explorer 2008.

Siga estos pasos para integrar Altova DiffDog en Microsoft Visual Studio Team System 2008 Team Foundation Server MSSCCI Provider:

1. En las opciones del administrador (Visual Studio 2008 Team Explorer o Visual Studio 2008), configure Altova DiffDog como nueva herramienta del usuario.
2. Elija Visual Studio Team Foundation Server como complemento.
3. Configure una herramienta de usuario nueva, indicando (i) las extensiones de los archivos que desea comparar con DiffDog y (ii) la ruta de acceso completa de DiffDog.

Perforce P4V 2008.1

<https://www.perforce.com/>

Siga estos pasos para integrar Altova DiffDog en Perforce 2008:

1. Haga clic en el botón **Advanced** de la pestaña *Source Control*.
2. Elija la pestaña *Diff* del panel *Preferences*.
3. Marque la casilla "Other application" y escriba la ruta de acceso completa de DiffDog.

PushOK CVS SCC NT 2.1.2.5

PushOK CVS SCC x64 version 2.2.0.4

PushOK SVN SCC 1.5.1.1

PushOK SVN SCC x64 version 1.6.3.1

http://www.pushok.com/soft_cvs.php

Siga estos pasos para integrar Altova DiffDog en PushOK CVS NT y PushOK SVN SCC:

1. Haga clic en el botón **Advanced** de la pestaña *Source Control*.
2. Elija la pestaña *CVS Executables*.
3. Seleccione el valor *External merge/compare tool* para el campo *Diff/Merge*.

4. Inserte la ruta de acceso completa de DiffDog.
5. Edite el valor `%primero %segundo` en el campo `2 way diff cmd`.

Advertencia: cuando use el editor predeterminado de comparación CvsConflictEditor, puede que tenga problemas cuando compare archivos con líneas excesivamente largas. Recomendamos que prepare todos los archivos para pretty-print (sobre todo los archivos `.ump`) antes de almacenarlos en el repositorio. Esto limita la longitud de las líneas, evitando problemas con el editor CVSConflictEditor.

QSC Team Coherence Client 7.2.1.35

<http://www.teamcoherence.com>

Siga estos pasos para integrar Altova DiffDog en Team Coherence Version Manager:

1. Vaya a las opciones del cliente Team Coherence *Difference Viewer*.
2. Especifique la ruta de acceso completa de DiffDog como aplicación *Default Difference Viewer*.
3. Especifique los parámetros: "`$LF $RF`".

Advertencia: es posible que las nuevas opciones de configuración no se apliquen hasta que se cierre sesión de Windows.

Surround SCM Client 2009.0.0

<https://www.perforce.com/products/surround-scm>

Siga estos pasos para integrar Altova DiffDog en Seapine Surround SCM:

1. Vaya a la sección *Surround SCM client user options (Diff/Merge)*.
2. Edite las opciones de *Diff/Merge* para comparar con una aplicación determinada.
3. Escriba la ruta de acceso completa de DiffDog con los parámetros "`%1`" "`%2`".
4. Reinicie el cliente Surround SCM y los productos de Altova.

SourceGear Vault 4.1.4 Client

<http://www.sourcegear.com/vault>

Siga estos pasos para integrar Altova DiffDog en SourceGear Fortress y SourceGear Vault:

1. Haga clic en el botón **Advanced** de la pestaña *Source Control*.
2. Configure las opciones de *Diff/Merge Vault* usando la ruta de acceso completa de DiffDog como programa de comparación y usando estos argumentos:
`/ro1 /ro2 /title1:"%LEFT_LABEL%" /title2:"%RIGHT_LABEL%" "%LEFT_PATH%" "%RIGHT_PATH%"`

SourceGear SourceOffsite Client 4.2.0 (Windows)

<http://www.sourcegear.com/sos/>

Siga estos pasos para integrar Altova DiffDog en SourceGear SourceOffsite:

1. Haga clic en el botón **Advanced** de la pestaña *Source Control*.
2. En *External Programs > Application for comparing files* escriba la ruta de acceso completa de DiffDog.

TamTam CVS SCC 1.2.40, TamTam SVN SCC 1.2.24

<http://www.fieldstonsoftware.com/software/tamtam>

Siga estos pasos para integrar Altova DiffDog en TamTam CVS SCC y TamTam SVN SCC:

1. Haga clic en el botón **Advanced** de la pestaña *Source Control*.
2. En *Diff/Merge and Conflict* indique la ruta de acceso completa de DiffDog como herramienta externa.

Nota: el editor predeterminado de comparación CvsConflictEditor tiene algunos problemas comparando archivos con líneas excesivamente largas. Recomendamos que prepare todos los archivos para pretty-print (sobre todo los archivos `.uamp`) antes de almacenarlos en el repositorio. Esto limita la longitud de las líneas, evitando problemas con el editor CVSConflictEditor.

13 Información sobre licencias

En esta sección encontrará información sobre:

- la distribución de este producto de software
- la activación del software y medición de licencias
- el contrato de licencia para el usuario final que rige el uso de este producto de software

Los términos del contrato de licencia que aceptó al instalar el producto de software son vinculantes, por lo que rogamos lea atentamente toda esta información.

Para leer los términos y condiciones de cualquiera de las licencias de Altova, consulte la [página de información legal de Altova](#) en el [sitio web de Altova](#).

13.1 Distribución electrónica de software

Este producto está disponible por distribución electrónica de software, un método de distribución que ofrece ventajas únicas:

- Puede evaluar el software de forma totalmente gratuita durante 30 días antes de decidir si compra el producto (*Nota: la licencia para Altova Mobile Together Designer es gratuita*).
- Si decide comprarlo, puede hacer un pedido en línea en el [sitio web de Altova](#) y conseguir en pocos minutos el software con licencia.
- Si realiza el pedido en línea, siempre recibirá la versión más reciente de nuestro software.
- El paquete de instalación del producto incluye un sistema de ayuda en pantalla al que se puede acceder desde la interfaz de la aplicación. La versión más reciente del manual del usuario está disponible en www.altova.com (i) en formato HTML y (ii) en formato PDF para descargar e imprimir si lo desea.

Período de evaluación de 30 días

Después de descargar el producto de software, puede probarlo de forma totalmente gratuita durante un plazo de 30 días. Pasados unos 20 días, el software empieza a recordarle que no tiene una licencia. El mensaje de aviso aparece una sola vez cada vez que se inicie la aplicación. Para seguir utilizando el programa una vez pasado el plazo de 30 días, deberá comprar una licencia permanente, que se entrega en forma de código clave. Para desbloquear el producto debe introducir ese código clave en el cuadro de diálogo "Activación del software".

Las licencias de los productos pueden comprarse directamente en la tienda en línea del [sitio web de Altova](#).

Distribuir la versión de evaluación a otros usuarios de su organización

Si desea distribuir la versión de evaluación en la red de su compañía o si desea usarlo en un PC que no está conectado a Internet, solamente puede distribuir los programas de instalación (siempre y cuando no se modifiquen de forma alguna). Todo usuario que acceda al instalador debe solicitar su propio código clave de evaluación (de 30 días). Una vez pasado este plazo de 30 días, todos los usuarios deben comprar también una licencia para poder seguir usando el producto.

13.2 Activación del software y medición de licencias

Durante el proceso de activación del software de Altova, puede que la aplicación utilice su red interna y su conexión a Internet para transmitir datos relacionados con la licencia durante la instalación, registro, uso o actualización del software a un servidor de licencias operado por Altova y para validar la autenticidad de los datos relacionados con la licencia y proteger a Altova de un uso ilegítimo del software y mejorar el servicio a los clientes. La activación es posible gracias al intercambio de datos de la licencia (como el sistema operativo, la dirección IP, la fecha y hora, la versión del software, el nombre del equipo, etc.) entre su equipo y el servidor de licencias de Altova.

Su producto incluye un módulo integrado de medición de licencias que le ayudará a evitar infracciones del contrato de licencia para el usuario final. Puede comprar una licencia de un solo usuario o de varios usuarios para el producto de software y el módulo de medición de licencias se asegura de que no se utiliza un número de licencias mayor al permitido.

Esta tecnología de medición de licencias usa su red de área local (LAN) para comunicarse con las instancias de la aplicación que se ejecutan en equipos diferentes.

Licencia de un solo usuario

Cuando se inicia la aplicación, se inicia el proceso de medición de licencias y el software envía un breve datagrama de multidifusión para averiguar si hay otras instancias del producto activas en otros equipos del mismo segmento de red al mismo tiempo. Si no recibe ninguna respuesta, la aplicación abre un puerto para escuchar a otras instancias de la aplicación.

Licencia de varios usuarios

Si se usa más de una instancia de la aplicación dentro de la misma red LAN, estas instancias se comunicarán entre ellas al iniciarse. Estas instancias intercambian códigos claves para que ayude a no sobrepasar por error el número máximo de licencias concurrentes. Se trata de la misma tecnología de medición de licencias que suele utilizarse en Unix y en otras herramientas de desarrollo de bases de datos. Gracias a ella puede comprar licencias de varios usuarios de uso concurrente a un precio razonable.

Las aplicaciones se diseñaron de tal modo que envían pocos paquetes pequeños de red y no cargan demasiado su red. Los puertos TCP/IP (2799) utilizados por su producto de Altova están registrados oficialmente en la IANA (*para más información consulte el [sitio web de la IANA www.iana.org](http://www.iana.org)*) y nuestro módulo de medición de licencias es una tecnología probada y eficaz.

Si usa un servidor de seguridad, puede notar las comunicaciones del puerto 2799 entre los equipos que ejecutan los productos de Altova. Si quiere, puede bloquear ese tráfico, siempre y cuando esto no resulte en una infracción del contrato de licencia.

Nota sobre los certificados

Su aplicación de Altova contacta con el servidor de licencias de Altova (link.altova.com) vía HTTPS. Para esta comunicación, Altova usa un certificado SSL registrado. Si se reemplaza este certificado (por ejemplo, si

lo reemplaza su departamento de informática o un organismo externo), entonces su aplicación de Altova le advertirá de que la conexión puede no ser segura. Si usa el certificado sustitutivo para iniciar la aplicación, lo hace por su cuenta y riesgo. Si ve un mensaje de advertencia de que la conexión puede no ser segura, compruebe el origen del certificado y consulte con su equipo técnico (que decidirán si se debe continuar con el reemplazo del certificado de Altova).

Si su organización necesita usar su propio certificado (por ejemplo, para monitorizar la comunicación hacia y desde equipos cliente), entonces recomendamos que instale en su red [Altova LicenseServer](#), el software gratuito de gestión de licencias de Altova. Así, sus equipos cliente pueden seguir usando los certificados de su organización y AltovaLicenseServer puede usar el certificado de Altova cuando necesite comunicarse con Altova.

13.3 Contrato de licencia para el usuario final

- Encontrará el Contrato de licencia de Altova para el usuario final (en inglés) en: <https://www.altova.com/es/legal/eula>
- Encontrará la Política de privacidad de Altova en: <https://www.altova.com/es/privacy>

Índice

A

Abrir,

- comparación de archivos, 18
- comparación de directorios, 55
- comparación de directorios vacía, 57
- ventana de comparación de directorios, 57

Agregar,

- comandos a las barras de herramientas, 116
- comandos a menús, 116

Archivo (menú), 87

Archivos,

- modo de comparación predeterminado, 145
- opciones de copia de seguridad, 138
- recarga automática, 138

Archivos iguales,

- definición, 12
- mostrar, 63
- ocultar, 63

Archivos más recientes a la izquierda/derecha,

- mostrar, 63
- ocultar, 63

Archivos no comparables,

- mostrar, 63
- ocultar, 63

Archivos no iguales,

- definición, 12

Archivos perdidos a la izquierda/derecha,

- mostrar, 63
- ocultar, 63

Archivos ZIP,

- comparar, 55

Asignar,

- teclas de acceso rápido, 119

Ayuda (menú), 129

Ayuda visual,

- guías de sangría, 35
- marcadores de espacios en blanco, 35
- marcadores de final de línea, 35

B

Barra de estado,

- aplicación, 16
- mensaje de resultados, 134
- mensajes de estado, 134
- ventanas de comparación, 16

Barra de estado de la aplicación, 16

Barra de estado de la ventana de comparación, 16

Barras de herramientas,

- agregar comandos, 116

Barras de menús,

- personalizar, 123

Buscar,

- contenido en la vista Cuadrícula, 49
- nombres en la vista Cuadrícula, 49
- texto en comparaciones de archivos, 44
- texto en la vista Cuadrícula, 49
- texto en la vista Texto, 44
- tipos de nodos XML, 44, 49

C

Cambiar,

- acciones de sincronización, 71
- contenido de archivos comparados, 42
- estructura de los archivos comparados, 43
- modo de comparación, 60
- opciones de sincronización, 70

Características, 10

Características del producto, 10

Codificación, 136

Color de sintaxis, 145

Comandos,

- Abrir..., 87
- Agregar secundario | Atributo, 105
- Agregar secundario | ATTLIST, 107
- Agregar secundario | CDATA, 105
- Agregar secundario | Comentario, 106
- Agregar secundario | DOCTYPE, 106
- Agregar secundario | ELEMENT, 107
- Agregar secundario | Elemento, 105
- Agregar secundario | ENTITY, 107

Comandos,

- Agregar secundario | ExternalID, 106
- Agregar secundario | Instrucción de procesamiento, 106
- Agregar secundario | NOTATION, 107
- Agregar secundario | Texto, 105
- Agregar secundario | XML, 106
- Ajuste automático de línea, 96
- Anexar | Atributo, 102
- Anexar | ATTLIST, 104
- Anexar | CDATA, 102
- Anexar | Comentario, 102
- Anexar | DOCTYPE, 103
- Anexar | ELEMENT, 104
- Anexar | Elemento, 102
- Anexar | ENTITY, 104
- Anexar | ExternalID, 103
- Anexar | Instrucción de procesamiento, 103
- Anexar | NOTATION, 104
- Anexar | Texto, 102
- Anexar | XML, 103
- Anexar fila, 108
- Barras de estado, 93
- Barras de herramientas, 93
- Buscar siguiente, 92
- Buscar..., 92
- Cerrar, 87
- Cerrar todos, 88
- Comparar archivos, 87
- Comparar como binario, 112
- Comparar como XML, 112
- Comparar directorios, 87
- Comparar durante la edición, 112
- Comparar según la configuración de tipos de archivo, 112
- Comparar solo el texto, 112
- Comparar solo tamaño y fecha de modificación, 113
- Comprobar formato XML, 111
- Configurar impresión..., 89
- Configurar la vista Texto, 97
- Convertir en diferencia actual, 112
- Copiar, 91
- Copiar de izquierda a derecha (archivos), 112
- Cortar, 91
- Deshacer, 90
- Desplazamiento sincronizado, 94
- Desplazar a la derecha, 109
- Desplazar a la izquierda, 109
- Diferencia anterior, 112
- Diferencia siguiente, 112
- Eliminar, 91
- Exportar diferencias..., 89
- Guardar, 88
- Guardar como, 88
- Habilitar/deshabilitar todos los plegamientos, 97
- Imprimir, 89
- Incluir en elemento, 109
- Iniciar la comparación, 112
- Iniciar la comparación automáticamente, 112
- Insertar | Atributo, 98
- Insertar | ATTLIST, 101
- Insertar | CDATA, 99
- Insertar | Comentario, 99
- Insertar | DOCTYPE, 99
- Insertar | ELEMENT, 101
- Insertar | Elemento, 98
- Insertar | ENTITY, 101
- Insertar | ExternalID, 100
- Insertar | Instrucción de procesamiento, 99
- Insertar | NOTATION, 101
- Insertar | Texto, 98
- Insertar | XML, 99
- Insertar fila, 108
- Insertar o quitar marcador, 96
- Ir a la línea/carácter, 94
- Ir al marcador anterior, 97
- Ir al siguiente marcador, 97
- Mostrar como tabla, 108
- Mostrar la diferencia actual, 112
- Mostrar opciones antes de la comparación, 112
- Opciones de comparación, 115
- Opciones de comparación..., 115
- Opciones de DiffDog..., 115
- Orden ascendente, 108
- Orden descendente, 109
- Pegar, 91
- Personalizar..., 116
- Primera diferencia, 112
- Quitar todos los marcadores, 97
- Recordar pares comparados recientemente, 112
- Reemplazar..., 92
- Rehacer, 90
- Salir, 89
- Sincronizar directorios, 113
- Sincronizar el directorio seleccionado, 113
- Texto XML pretty-print, 96

Comandos,

- Última diferencia, 112
- Validar, 111
- Vista Cuadrícula, 93
- Vista previa de impresión, 89
- Vista Texto, 93

Combinación,

- definición, 12

Combinar,

- diferencias, 76

Comparación,

- definición, 12
- inicio automático, 82
- mostrar opciones antes de comparar, 82
- seleccionar directorios, 58

Comparación de archivos,

- abrir, 18
- buscar en la vista Cuadrícula, 49
- buscar en la vista Texto, 44
- buscar texto, 44
- cambiar estructura, 43
- características, 10
- comparar archivos en la comparación de directorios, 68
- comparar durante la edición, 82
- configurar la vista Texto, 35
- definición, 12
- editar archivos, 42
- editar contenido, 42
- ejecutar, 20
- filtro para comparación XML, 30
- guardar archivos, 54
- iniciar, 20
- modo de comparación, 14
- mostrar diferencias, 34
- opciones, 23
- opciones de la comparación de texto, 23
- opciones de la comparación XML, 24
- reemplazar texto, 44
- vista Cuadrícula, 38
- vista Tabla, 40
- vista Texto, 34
- volver a cargar archivos, 42

Comparación de directorios,

- abrir, 55
- abrir ventana de comparación, 57
- cambiar el modo de comparación, 60
- cambiar las acciones de sincronización, 71

- cambiar las opciones de sincronización, 70
- características, 10
- colores, 65
- comparar archivos, 68
- configurar la vista, 63
- definición, 12
- ejecutar, 61
- filtrar, 61
- iconos de archivos, 65
- iconos de carpetas, 65
- iconos de ZIP, 65
- iniciar, 61
- iniciar una sincronización, 73
- modo de comparación, 14
- mostrar diferencias, 65
- mostrar subdirectorios, 63
- opciones, 60
- seleccionar directorios, 58
- símbolos de la comparación, 65
- sincronizar directorios, 69

Comparación de texto,

- mostrar diferencias en las líneas de texto, 23
- opciones, 23

Comparación XML,

- comparación detallada, 24
- filtrar, 30
- grupos de atributos, 29
- opciones, 24

Comparaciones,

- guardar, 79

Comparar,

- archivos, 18
- archivos ZIP, 18, 55
- directorios, 55
- Office Open XML, 18, 55
- OOXML, 18, 55

Comparar archivos,

- ver Comparación de archivos, 18

Comparar directorios,

- ver Comparación de directorios, 55

Comparar y combinar (barra de herramientas), 85**Configurar la vista Texto, 35****Contenido del directorio (barra de herramientas), 85****Contraer,**

- nodos no seleccionados, 85
- subdirectorios, 63
- todos los nodos seleccionados, 85

Contrato de licencia para el usuario final, 167, 171

Copiar,

contenido del archivo, 76

Crear,

filtro de atributos, 30

filtro de elementos, 30

grupos de atributos, 29

Cuadrícula (barra de herramientas), 85

D

Definir,

extensiones de archivo, 145

tipos de archivo, 145

Diferencias,

colores, 138

combinar, 76

copiar contenido, 76

definición, 12

en la vista Cuadrícula, 38

en la vista Texto, 34

en las líneas, 23

en los archivos ZIP, 65

entre los archivos, 34

entre los directorios, 65

exportar, 78

navegar, 75

DiffDog,

características, 10

características principales, 10

como herramienta de comparación Git, 157

como herramienta de comparación TortoiseSVN, 160

configuración, 135

IGU, 16

interfaz, 16

introducción a, 8

opciones, 135

permitir instancias múltiples, 136

referencia del usuario, 84

terminología, 12

ventana de la aplicación, 16

Directorios,

comparar, 55

seleccionar para la comparación, 58

sincronizar, 69

Distinción de mayús/minús, 23, 24

Distribución,

de productos de software de Altova, 167, 168

E

Edición (menú), 90

Edición cuadrícula (barra de herramientas), 85

Editar,

archivos, 42

buscar texto, 44

comparar durante la edición, 82

contenido, 42

estructura, 43

reemplazar texto, 44

Ejecutar,

comparación de archivos, 20

comparación de directorios, 61

sincronización de directorios, 73

Eliminar,

extensiones de archivo, 145

tipos de archivo, 145

Entidades,

resolver, 24

Espacios en blanco, 23, 24

Estándar (barra de herramientas), 85

Expandir,

nodos seleccionados y secundarios, 85

subdirectorios, 63

todos los nodos seleccionados, 85

Exportar,

diferencias, 78

en formato HTML, 78

en formato texto, 78

en formato XML, 78

F

Filtrar,

atributos, 30

comparaciones XML, 30

directorios, 61

elementos, 30

Filtro,

crear, 142

Filtro,

filtros predeterminados, 142

G**Gestión de la comparación, 81****Git,**

integrar DiffDog con, 157

Guardar,

archivos, 54

Guardar comparaciones, 79**Guías de sangría, 35****H****Herramientas, 85****Herramientas (menú), 115****I****IGU,**

descripción, 16

Información legal, 167**Información sobre derechos de autor, 167****Iniciar,**

comparación de archivos, 20

comparación de directorios, 61

sincronización de directorios, 73

Instancias múltiples, 136**Integración en el explorador de Windows, 136****Interfaz,**

descripción, 16

Introducción, 8**L****Licencia, 171**

información sobre, 167

Licencia del producto de software, 171**Línea de comandos,**

modo de interfaz gráfica, 152

modo silencioso, 152

sintaxis, 153

Líneas en blanco, 23, 24**M****Marcadores de espacios en blanco, 35****Marcadores de final de línea, 35****Margen de marcadores, 35****Margen de números de línea, 35****Margen de plegamiento, 35****Márgenes,**

marcadores, 35

números de línea, 35

plegamiento de código, 35

Medición de licencias,

en los productos de Altova, 169

Mensajes de estado, 134**Mensajes de resultados, 134****Menú,**

Ayuda, 129

Menú Comparar y combinar, 112**Menú Ventanas, 127****Menús,**

agregar comandos, 116

Archivo, 87

Comparar y combinar, 112

Edición, 90

Herramientas, 115

Ventanas, 127

Vista, 93

Vista Cuadrícula, 98

Vista Texto, 96

XML, 111

Menús contextuales,

personalizar, 123

Modificar,

acciones de sincronización de directorios, 71

modo de comparación predeterminado, 145

opciones de comparación de directorios, 60

opciones de la comparación de archivos, 23

opciones de sincronización de directorios, 70

vista Cuadrícula, 38

Modo de comparación,

actual, 14

Binaria, 14

Modo de comparación,

- cambiar, 60
- por tipo de archivo, 14
- Rápida, 14
- Texto, 14
- XML, 14

Modo de comparación (barra de herramientas), 85**Modo de comparación actual,**

- definición, 14

Modo de comparación binaria,

- definición, 14

Modo de comparación de texto,

- definición, 14

Modo de comparación predeterminado, 145**Modo de comparación rápida,**

- definición, 14

Modo de comparación XML,

- definición, 14

Mostrar, 63

- archivos iguales, 63
- archivos más recientes a la izquierda/derecha, 63
- archivos no comparables, 63
- archivos perdidos a la izquierda/derecha, 63
- diferencias en las líneas, 23
- elementos extensibles, 40
- etiquetas de texto en las barras de herramientas, 118
- iconos grandes, 125
- información en pantalla, 125
- líneas en blanco, 23, 24
- opciones antes de comparar, 82
- pares comparados recientemente, 83
- subdirectorios, 63
- tabla, 40
- teclas de acceso rápido, 125

Mostrar diferencias,

- en archivos, 34
- en la vista Cuadrícula, 38
- en la vista Texto, 34
- en los archivos ZIP, 65
- entre los directorios, 65

N**Navegar,**

- diferencias, 75
- diferencias actuales, 75

O**Ocultar,**

- archivos iguales, 63
- archivos más recientes a la izquierda/derecha, 63
- archivos no comparables, 63
- archivos perdidos a la izquierda/derecha, 63
- subdirectorios, 63

Office Open XML,

- comparar, 55

Omitir,

- espacio de nombres, 24
- líneas en blanco, 23, 24
- mayús/minús, 24
- mayúsculas y minúsculas, 23
- orden de atributos, 24
- orden de tipos de nodo, 24
- prefijos, 24
- profundidad del nodo, 24
- texto, 24
- tipos de nodo, 24

OOXML,

- comparar, 55

Opciones,

- aplicación, 136
- archivos de copia de seguridad, 138
- codificación, 136
- colores, 138
- comparación de archivos, 23, 138
- comparación de directorios, 60, 140
- comparación de texto, 23
- comparación XML, 24
- filtros de archivos, 140
- filtros de directorios, 140
- gestión de la comparación, 81
- integración en el explorador de Windows, 136
- mostrar antes de comparar, 82
- opciones de inicio, 136
- pares comparados recientemente, 83
- sincronización de directorios, 70
- tipos de archivo, 145

Opciones de inicio, 136**Ordenar,**

- tablas, 40

P

Pares comparados recientemente, 83

Período de evaluación,

de los productos de software de Altova, 167, 168

Personalizar,

Barras de herramientas, 118

Comandos, 116

Menú, 123

menús contextuales, 123

opciones, 125

tablas, 40

Teclado, 119

R

Reemplazar,

texto en comparaciones de archivos, 44

texto en la vista Cuadrícula, 49

texto en la vista Texto, 44

Referencia del usuario, 84

Resolver entidades, 24

Restaurar,

barras de menús, 123

menús de contexto, 123

S

Seleccionar,

carpetas en el explorador de Windows, 58

directorios en el explorador de Windows, 58

directorios para la comparación, 58

pares comparados recientemente, 83

Sincronización,

definición, 12

Sincronización de directorios,

configuración, 70

ejecutar, 73

iniciar, 73

opciones, 70

sincronización de directorios, 71

Sincronizar,

directorios, 69

Subdirectorios,

contraer, 63

expandir, 63

incluir, 63

mostrar, 63

ocultar, 63

T

Tamaño de tabulación, 35

Teclas de acceso rápido, 119

Terminología, 12

Texto (barra de herramientas), 85

TortoiseSVN,

integrar DiffDog con, 160

V

Ventana de comparación de archivos,

ejecutar una comparación, 20

Ventana de comparación de directorios,

abrir, 57

ejecutar una comparación, 61

filtrar una comparación, 61

seleccionar directorios, 58

Ventana de la aplicación,

descripción, 16

Vista (menú), 93

Vista Cuadrícula,

ancho de tabla óptimo, 85

buscar texto, 49

contraer nodos, 85

expandir nodos, 85

mostrar diferencias, 38

reemplazar texto, 49

submenú Convertir en, 107

submenú Tabla, 108

Vista Cuadrícula (menú), 98

Agregar submenú secundario, 105

submenú Anexar, 101

submenú Insertar, 98

Vista Tabla,

mostrar, 40

Vista Tabla,

ordenar, 40

personalizar, 40

Vista Texto,

buscar texto, 44

mostrar diferencias, 34

reemplazar texto, 44

Vista Texto (menú), 96**Volver a cargar,**

archivos, 42

recarga automática, 138

X

XML (Menú), 111

Z

Zoom,

en la vista Texto, 35